

éO Dossier Unique Webinaire Mise à jour 2.4.98 02/09/2025



Sommaire



1. Nouvelles fonctionnalités majeures
2. Services TSLI, INS/DMP et Ordonnance numérique
3. Evolution des rapports et statistiques



4. Principales évolutions fonctionnelles
5. Principales évolutions ergonomiques
6. Principales corrections



1) Nouvelles fonctionnalités

Afin de toujours compléter les capacités du logiciel, de nouveaux menus et écrans sont régulièrement ajoutés grâce aux mises à jour.

Ceux-ci portent souvent sur des besoins exprimés par les utilisateurs de la solution.



a) Nouveaux droits

Plusieurs nouveaux droits ont été ajoutés. Certains font références à des fonctions déjà existantes, mais permettent de les distinguer du droit auxquels ils étaient rattachés précédemment.

! Par défaut ces nouveaux droits sont positionnés sur X « Pas d'accès » pour tous les profils existants (principe du moindre privilège). Il est donc recommandé de repasser sur tous vos profils pour mettre à jour les droits.

1 – Le droit ID89 « Alarmes » a été ajouté. Il diffère des alertes. Les alarmes sont des rappels dans éO mis en place de manière individuels sur les dossiers des usagers via le bouton cloche en haut à droite du dossier de la personne.

2 – Le droit ID90 « Note » qui permet l'accès aux notes de l'usager. Auparavant l'accès au dossier de la personne donnait accès automatiquement aux notes. C'est maintenant lié à ce droit. PS : la suppression des notes n'est pas encore possible mais elle le sera dans une future version.

3 – Le droit ID91 « Pharmacie » permet à un utilisateur de gérer la pharmacie interne de la structure.

4 – Le droit ID92 « Argent_poches » pour la gestion budgétaire des usagers, détaillé dans une des slides suivantes.

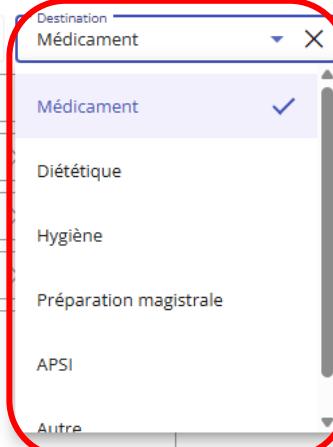
b) Pharmacie interne

L'accès à la gestion de la pharmacie interne est disponible sous le menu utilitaire / Pharmacie interne.

Il est ici possible de visualiser les éléments existants dans la pharmacie interne, les modifier, et en ajouter de nouveaux si mes droits me le permettent.

L'ajout dans la pharmacie interne est possible pour des éléments de type Médicament, Diététique, Hygiène, des Préparations magistrales, des APSI (Allergènes Préparés Spécialement pour un Individu).

Pharmacie interne



Code CIP 0	Destination Médicament
Nom *	Médicament
Choix structure Toutes les structures	
Galénique	
Présentation	
Modalités	
Laboratoire	

Une fois créés ici, ces éléments seront utilisables lors de prescriptions médicales.

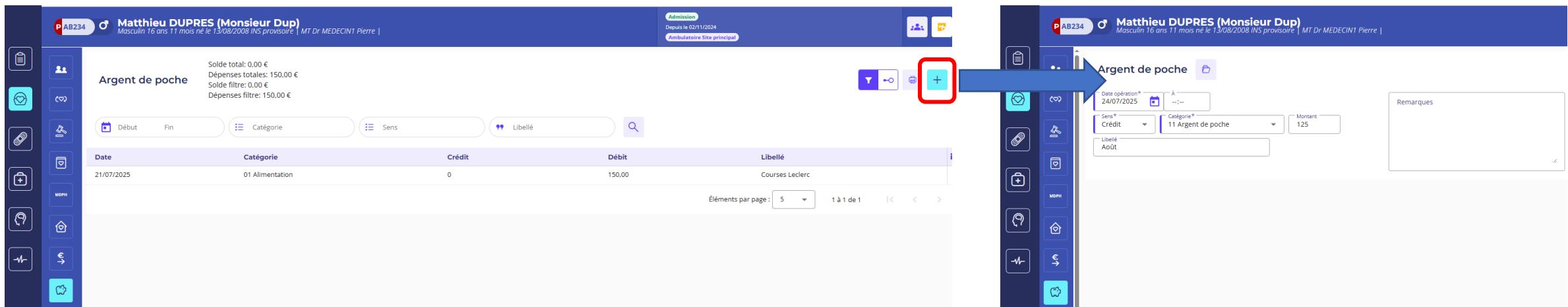
c) Ordonnances – Prescription d’éléments de la pharmacie interne

Depuis une prescription médicamenteuse, je peux prescrire une préparation magistrale, d’éléments diététiques, d’hygiène, ou des APSI, tous préalablement créés dans la pharmacie interne.

The image shows a prescription software interface with a sidebar of icons and a main prescription form. A red box highlights the 'Autres prescriptions' button in the sidebar. A blue arrow points from this button to a search bar in a floating window. The search bar is also highlighted with a red box and contains the text 'prépa'. The floating window displays a list of compounded preparations, with the first item, 'Préparation kératolytique à base d'acide salicylique et lactique avec Codexial Cold Cream', selected. A blue arrow points from this list to a detailed prescription form. This form includes fields for dosage, frequency, and instructions. A red box highlights the 'Préparation magistrale' section. Another blue arrow points from this section to a note at the bottom right of the form, which states: 'Préparation à but thérapeutique en l'absence de spécialités équivalentes disponibles'. The entire note is also highlighted with a red box.

d) Gérer l'argent de poche

En fonction du droit ID92 « Argent_Poches » associé à son profil, un utilisateur peut gérer l'argent de poche de la personne. Le solde sur une période donnée peut également être édité.



The screenshot shows the 'Argent de poche' (Pocket Money) module. The left panel displays a list of transactions with a red box around the '+' button. A blue arrow points from this button to the right panel, which shows a detailed edit form for a transaction on 24/07/2025 with a credit of 125 and a category of '11 Argent de poche'.

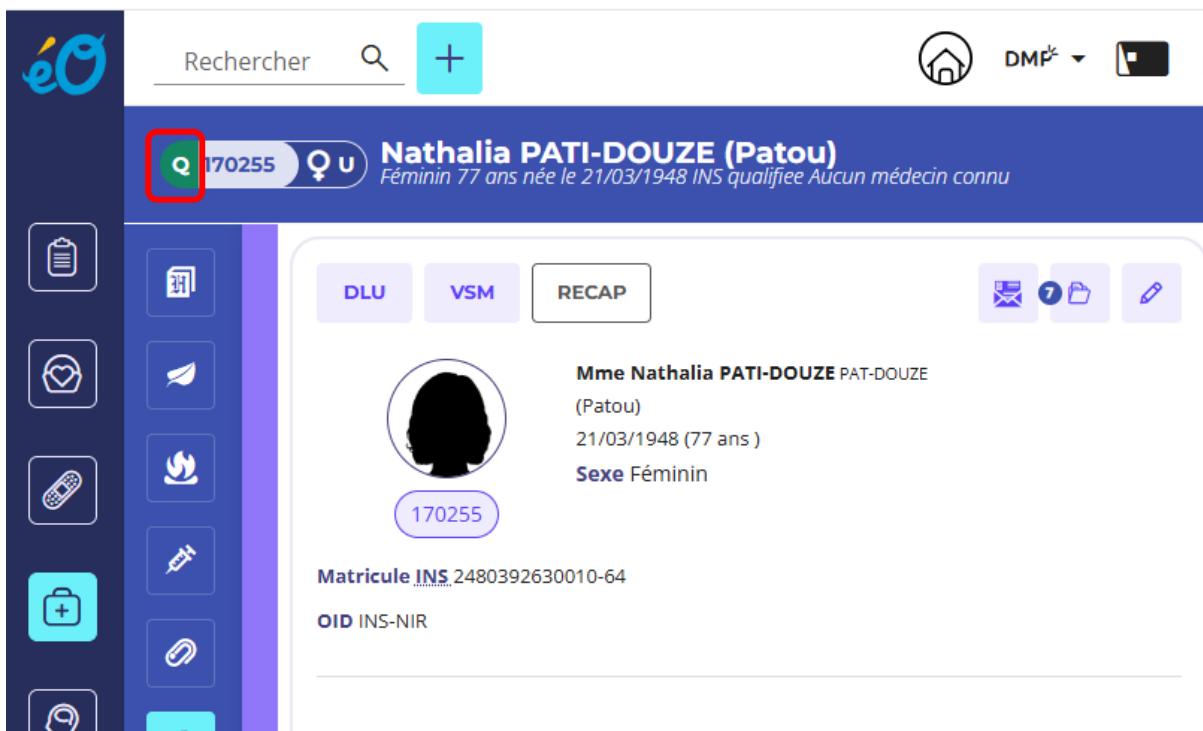
L'argent de poche est également présent dans un widget sur la page d'accueil

1 Argent de poche		
Dossier	Catégorie	Montant
Gaetan BRASSART	09 Transports	-250

e) Pastilles INS (1/2)

Pour mieux identifier les statuts INS, une pastille reprenant les codes couleurs du référentiel INS permet d'identifier rapidement le statut INS (Douteuse, Fictive, Provisoire, Validée, Récupérée, Qualifiée)

-> Les règles INS doivent être actives pour la structure



Nathalia PATI-DOUZE (Patou)
Féminin 77 ans née le 21/03/1948 INS qualifiée Aucun médecin connu

170255 Q u

Rechercher +

éO

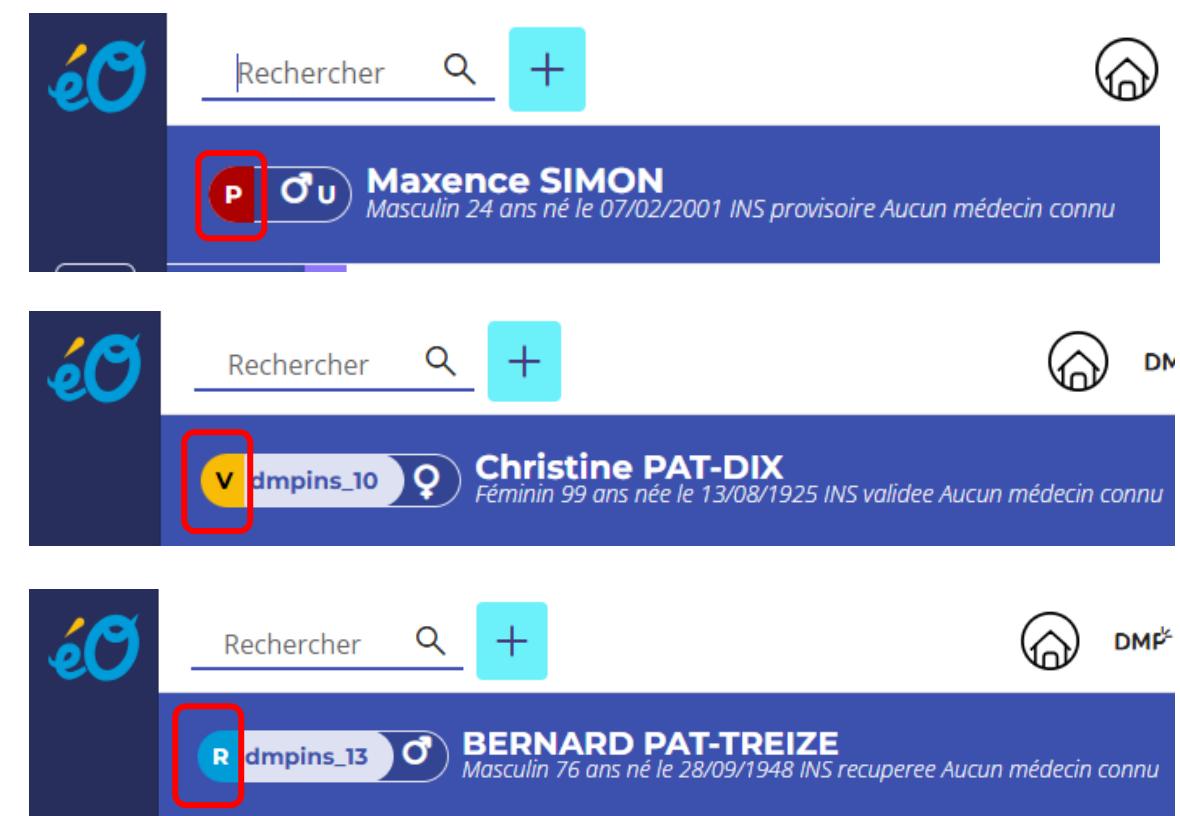
DLU VSM RECAP

Mme Nathalia PATI-DOUZE PAT-DOUZE
(Patou)
21/03/1948 (77 ans)
Sexe Féminin

170255

Matricule INS 2480392630010-64

OID INS-NIR



Maxence SIMON
Masculin 24 ans né le 07/02/2001 INS provisoire Aucun médecin connu

P u

Rechercher +

éO

Christine PAT-DIX
Féminin 99 ans née le 13/08/1925 INS validee Aucun médecin connu

v dmpins_10 ♀

Rechercher +

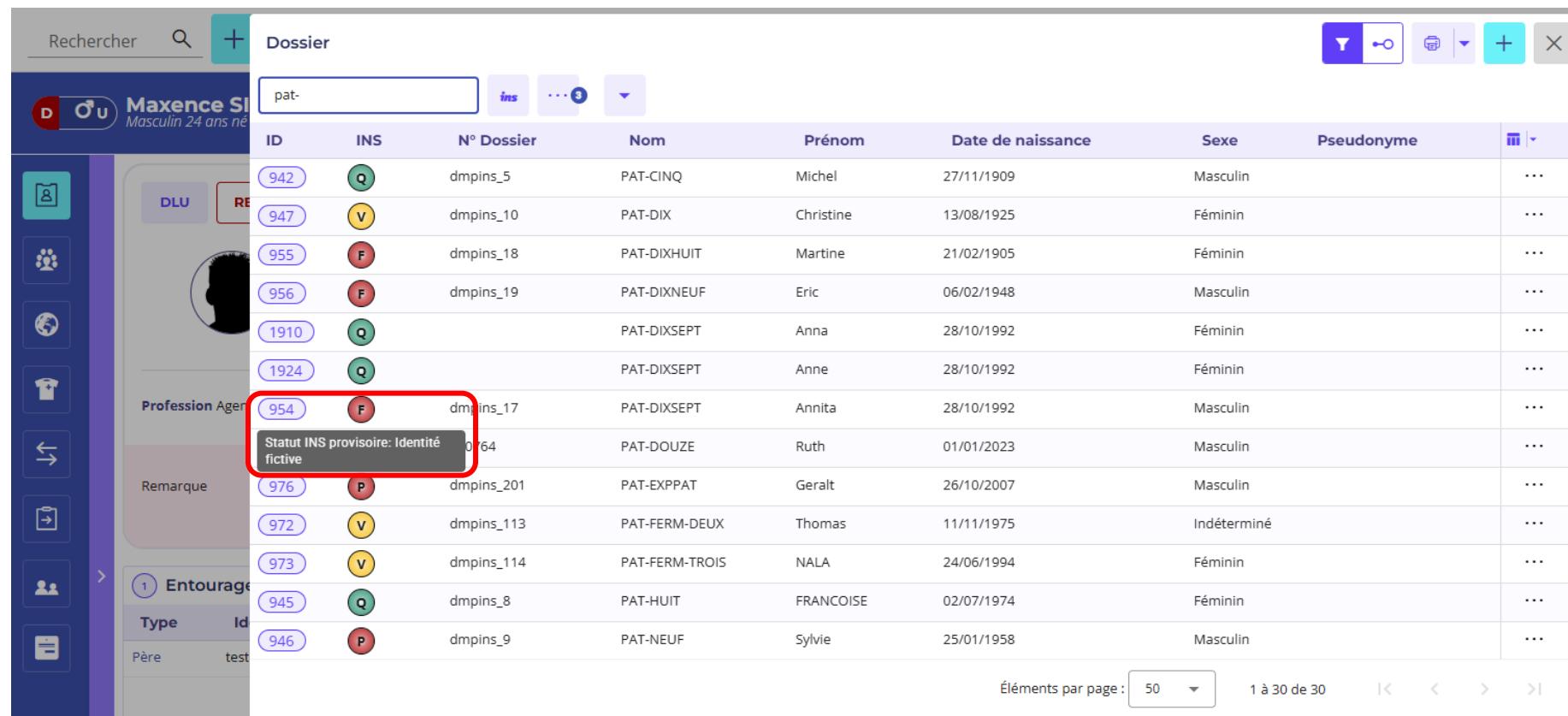
éO

BERNARD PAT-TREIZE
Masculin 76 ans né le 28/09/1948 INS recuperée Aucun médecin connu

R dmpins_13 ♂

e) Pastilles INS (2/2)

Ces pastilles sont également présentes dans la liste de recherche des usagers avec une infobulle détaillant l'icone.



The screenshot shows a user search interface with a search bar containing 'pat-' and a dropdown menu showing 'ins'. The main area displays a table of users with the following columns: ID, INS, N° Dossier, Nom, Prénom, Date de naissance, Sexe, and Pseudonyme. One row is highlighted with a red box, showing the user '954' with the status 'Statut INS provisoire: Identité fictive'. An info bubble is shown over this row, detailing the status. The interface includes a sidebar with various icons and a bottom navigation bar.

ID	INS	N° Dossier	Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe	Pseudonyme
942	Q	dmpins_5	PAT-CINQ	Michel	27/11/1909	Masculin	
947	V	dmpins_10	PAT-DIX	Christine	13/08/1925	Féminin	
955	F	dmpins_18	PAT-DIXHUIT	Martine	21/02/1905	Féminin	
956	F	dmpins_19	PAT-DIXNEUF	Eric	06/02/1948	Masculin	
1910	Q		PAT-DIXSEPT	Anna	28/10/1992	Féminin	
1924	Q		PAT-DIXSEPT	Anne	28/10/1992	Féminin	
954	F	dmpins_17	PAT-DIXSEPT	Annita	28/10/1992	Masculin	
Statut INS provisoire: Identité fictive							
976	P	dmpins_201	PAT-EXPPAT	Geralt	26/10/2007	Masculin	
972	V	dmpins_113	PAT-FERM-DEUX	Thomas	11/11/1975	Indéterminé	
973	V	dmpins_114	PAT-FERM-TROIS	NALA	24/06/1994	Féminin	
945	Q	dmpins_8	PAT-HUIT	FRANCOISE	02/07/1974	Féminin	
946	P	dmpins_9	PAT-NEUF	Sylvie	25/01/1958	Masculin	

f) Enregistrer des modèles de prescription

Il est possible d'enregistrer comme modèle une liste de produits de santé prescrits. En fonction du nom de modèle choisi, si celui-ci est inexistant, un nouveau modèle est créé. Si le nom existe déjà, le précédent modèle est remplacé.

The diagram illustrates the process of registering a prescription model. It begins with a screenshot of a prescription interface showing two items: METHADONE 10MG/7.5ML APHP SP 1 and DOLIPRANE 1 000MG AD SUP 8. A red arrow points from the 'Enregistrer comme modèle' button in the interface to a 'Confirmation' dialog box. This box asks if the user wants to create a new model named 'Mon nouveau modèle' because it does not exist. The 'Confirmer' button is highlighted. A blue arrow points down to another 'Confirmation' dialog box, which asks if the user wants to replace an existing model with the same name. The 'Confirmer' button is also highlighted. A final blue arrow points down to a 'Modèles de prescription' list, where the new model 'Mon nouveau modèle' is listed.

Evidemment, lors d'une nouvelle prescription ce menu permet d'ouvrir les modèles de prescription.

Enregistrer comme modèle

Enregistrement du modèle

Mon nouveau modèle

Confirmation

Confirmer

Annuler

Confirmation

Confirmer

Annuler

Modèles de prescription

Rechercher un modèle

Mon

Mon nouveau modèle

Éléments par page : 5 1 à 1 de 1

2) Téléservices INSI / DMP / Ordonnance numérique

*Le logiciel éO évolue également sur les parties
réglementées et les téléservices connectés.*

*Sont présentés ici les nouveautés touchant à ces
parties.*



a) Ordonnance numérique

Malgré de nombreuses demandes de la part de nos clients, nous vous rappelons que l'activation de l'ordonnance numérique est actuellement interdite en production.

En effet, l'utilisation des fonctionnalités de l'ordonnance numérique est soumise à obtention d'une autorisation (Sesam-Vitale et Assurance Maladie).

De plus, pour les ESMS, seuls les EHPAD peuvent demander cette autorisation. Il n'est pas possible pour un CSAPA (par exemple) d'obtenir cette autorisation pour l'instant.



Certaines évolutions obligatoires en rapport avec l'ordonnance numérique sont néanmoins ajoutés au fil des mises à jour et pourront être présentées ici.

3) Evolutions dans les rapports & stats

Dans l'optique de sortir facilement et rapidement des statistique, le DU éO intègre directement des rapports et états.

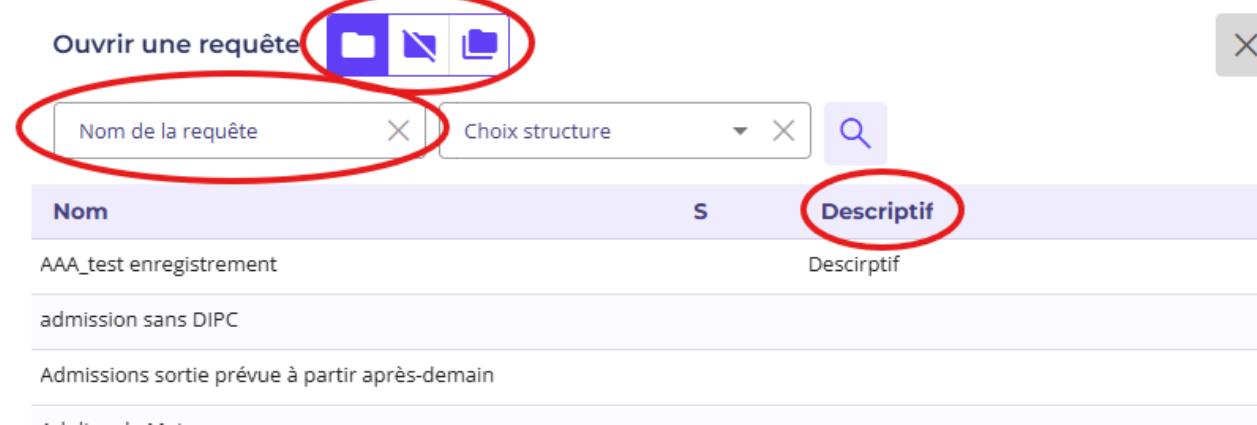
Ceux-ci peuvent évoluer pour suivre les normes et règlements. Nous essayons également d'améliorer les états vis-à-vis de leur pertinence ou en ajoutant de nouveaux rapports officiels.



a) Liste des requêtes enregistrées (1/2)

Dans les recherches, le bouton « Fichier » / « Ouvrir » a été modifié.

Il ouvre maintenant un tableau contenant toutes les requêtes enregistrées, permettant une lisibilité accrue avec le descriptif de la requête, et une facilitation de la recherche.

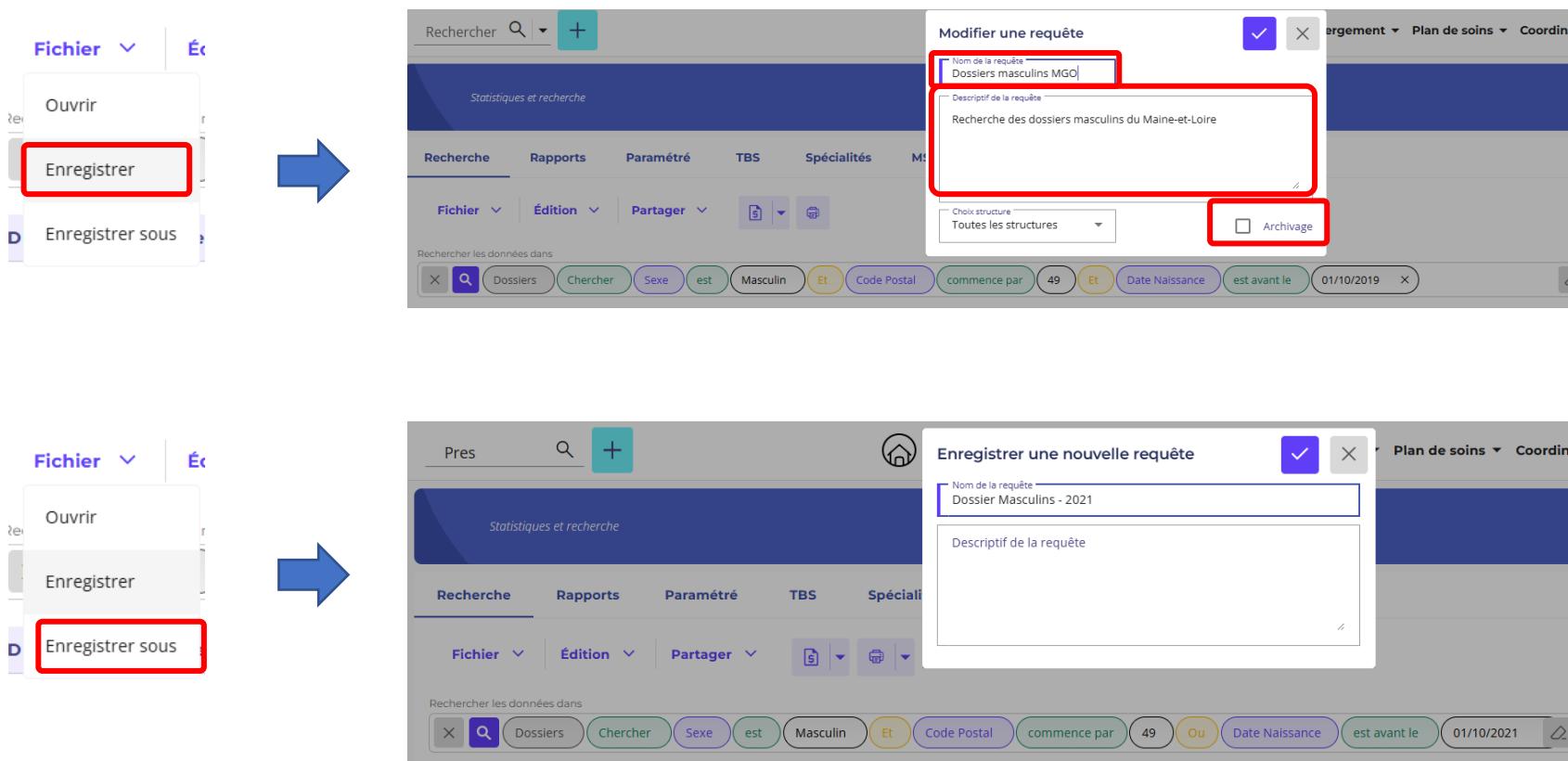


Ouvrir une requête		
Nom	S	Descriptif
AAA_test enregistrement		Descriptif
admission sans DIPC		
Admissions sortie prévue à partir après-demain		

Pour écraser une recherche, l'ouvrir puis via « fichier »/ « enregistrer » on peut écraser la recherche en cochant la case « archivée » pour que cette recherche soit archivée. Les requêtes archivées peuvent se retrouver en ouvrant les recherches en mode « toutes », l'appeler, l'enregistrer en la désarchivant si besoin.

a) Liste des requêtes enregistrées (2/2)

La modification des listes des requêtes est liée à la modification des recherches enregistrées.
Il est désormais possible de modifier une recherche préalablement enregistrée.

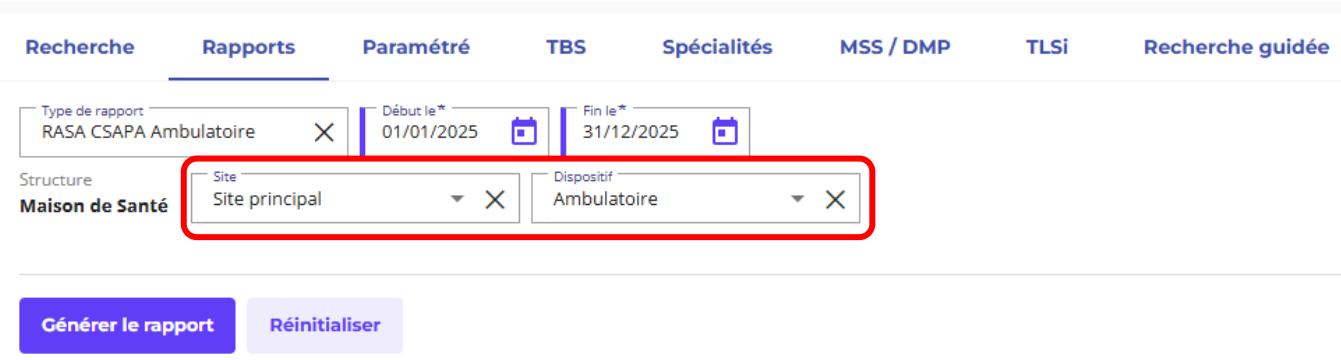


Pour écraser une recherche, l'ouvrir puis via « fichier »/ « enregistrer » on peut écraser la recherche en cochant la case « archivée » pour que cette recherche soit archivée.

Une nouvelle recherche s'enregistre avec « enregistrer sous ».

b) RASA CSAPA ambulatoire par site / dispositif

Le RASA CSAPA Ambulatoire peut désormais être généré par Site et/ou Dispositif.



The screenshot shows the reporting interface with the following details:

- Recherche, Rapports (selected), Paramétré, TBS, Spécialités, MSS / DMP, TLSI, Recherche guidée tabs.
- Type de rapport: RASA CSAPA Ambulatoire.
- Début le*: 01/01/2025.
- Fin le*: 31/12/2025.
- Structure: Maison de Santé.
- Site: Site principal (selected).
- Dispositif: Ambulatoire (selected).
- Buttons: Générer le rapport (blue), Réinitialiser (grey).

Rapport généré en 0.746 seconds
24 juillet 2025 - 17:25:47

----- RAPPORT CONSOLIDE -----

----- I. LA STRUCTURE -----

1. COORDONNEES DE LA STRUCTURE

- Nom de la structure: Maison de Santé
- Numéro Finess: 1234566789
- Adresse: 40 bis avenue du général Patton porte sur cours
- Code postal: 17100
- Commune: SAINTES
- Téléphone: 0120202020
- Télécopie: 0101010101
- Adresse électronique:

c) RASA CSAPA - décès

L'énumération ID6 « Type historique » a été mise à jour afin de remplacer les items « Décès lié à surdose aux opiacés » et « Décès non lié à surdose aux opiacés » si existant par « Décès ».

Le chapitre 19 des RASA CSAPA Ambulatoire et Hébergement a évolué. Désormais, un décès est identifié par le « Type » = « Décès » et si le champ « Problème » = « Surdose aux opiacés » alors cela sera comptabilisé comme un décès par surdose aux opiacés (résultat b.). Dans le cas contraire, c'est un décès « non lié à surdose aux opiacés » qui sera compté.



The screenshot shows the 'Historique' tab of the RASA CSAPA software. At the top, there are buttons for help (blue question mark), search (magnifying glass), and filter (dropdown). Below these are two main input fields: 'Type *' (containing 'Décès') and 'Problème' (containing 'Surdose aux opiacés'). Both of these fields are highlighted with red boxes. Below these fields are dropdown menus for 'État' (set to 'Non significatif'), 'Source' (with a clear button 'X'), and date ranges for 'Début' and 'Fin'. The 'Début' range is set to 'Jour' (day), 'Mois' (month), 'Année' (year), 'à' (to), and 'an' (year). The 'Fin' range is set to 'Jour', 'Mois', 'Année', 'à', and 'an'.

NB : Les historiques ont également été mis à jour de la sorte :

- AVANT : Type = « Décès lié à surdose@ » → APRES : Type = « Décès » ET Problème = « @surdose aux opiacés@ » ET l'ancien problème est ajouté au commentaire
- AVANT : Type = « Décès non lié à surdose@ » → APRES : Type = « Décès »

d) RASA CSAPA hébergement – calcul durée de séjour

Le chapitre concernant la durée de séjour affiche désormais : le nombre total d'occupants (renseignés via les occupations), le nombre de journées et la durée moyenne sur la période considérée et depuis le début de l'hébergement. Ces résultats sont également répartis par « secteur » (information relative au logement).

26. DUREE DE SEJOUR

Nombre d'occupants: 6

Nombre total des journées d'hébergement réalisées sur la période: 6173

Durée moyenne d'hébergement: 1029

Nombre total des journées d'hébergement réalisées sur la durée totale de l'hébergement: 17190

Durée moyenne d'hébergement: 2865

Répartition par secteurs:

----- Non renseigné -----

Nombre d'occupants: 6

Nombre total des journées d'hébergement réalisées sur la période: 4717

Durée moyenne d'hébergement: 786

Nombre total des journées d'hébergement réalisées sur la durée totale de l'hébergement: 12887

Durée moyenne d'hébergement: 2148

----- Stabilisation -----

Nombre d'occupants: 0

Nombre total des journées d'hébergement réalisées sur la période: 1456

Durée moyenne d'hébergement: 0

Nombre total des journées d'hébergement réalisées sur la durée totale de l'hébergement: 4303

Durée moyenne d'hébergement: 0

e) RECAP – questions facultatives

Des questions facultatives sont paramétrables via la console Desktop afin d'être répondues lors de la saisie d'un RECAP.

The image illustrates the configuration and display of optional questions in the RECAP system. On the left, the 'Paramètres généraux' window shows a table of acts and their details, and a list of optional questions with their labels and types. On the right, the 'RECAP' entry window shows the same optional questions listed under the 'Facultatif' section, with their types and possible answers. A red box highlights the list of optional questions in both windows, and a blue arrow points from the configuration window to the RECAP entry window.

Paramètres généraux

Code acte	Montant	Devise	ID	Libellé acte
APC	39,00	255,82	<input type="checkbox"/>	
APY	46,00	301,74	<input type="checkbox"/>	
C	23,00	150,87	<input type="checkbox"/>	
C+JKHD001	27,82	182,49	<input type="checkbox"/>	
C+MGE	26,00	170,55	<input type="checkbox"/>	
C+MNO	28,00	183,67	<input type="checkbox"/>	
COE	5,00	32,8	<input type="checkbox"/>	
Expert.	50,00	327,98	<input type="checkbox"/>	
G	25,00	163,99	<input type="checkbox"/>	
GS	25,00	163,99	<input type="checkbox"/>	
MD	10,00	65,6	<input type="checkbox"/>	
MEG	5,00	32,8	<input type="checkbox"/>	
MEP	30,00	196,79	<input type="checkbox"/>	
NFE	4,00	26,24	<input type="checkbox"/>	

RECAP

Question facultative	Type	Options
Question facultative 1	Anomalie	
Question facultative 2	Lettre	
Question facultative 3	Nombre	
Question facultative 4	Fruit	
Question facultative 5	Avis	

Facultatif

Question facultative	Type	Options
Question facultative 1	Anomalie	
Question facultative 2	Lettre	
Question facultative 3	Nombre	
Question facultative 4	Fruit	
Question facultative 5	Avis	

Ce paramétrage est réalisé par les techniciens éO sur devis.

4) Principales évolutions fonctionnelles

La liste complète des modifications majeures et mineures est disponible sur le wiki éO.

Ici seront présentées les principales évolutions touchant aux évolutions fonctionnelles dans le logiciel.



a) Recherche d'usagers

La recherche d'usagers évolue de 2 façons :

- Des opérateurs sont maintenant disponibles sur les chiffres (numéro de tél), dates (naissance), ou texte (nom, prénom, pseudo, n°dossier). Ces recherches peuvent se faire sur des critères égal, inférieur, supérieur, avant le, après le, commence par, contient...

Dossier

ID Dossier	Opérateur	Condition
141	Chiffre	Égal
1010	Date	Inférieur ou égal
988	Texte	Supérieur ou égal

Dossier

ID Dossier	Opérateur	Condition
141	Date	Est le
1010	Date	Avant le
988	Texte	Après le
544		

Dossier

ID Dossier	Opérateur	Condition
141	Chiffre	
1010	Date	
988	Texte	Commence par
544		Contient
430		Est
125		Termine par
156		

- Le mécanisme « && » a été modifié par une gestion des espaces.

Auparavant retrouver Jean Dupont était possible en cherchant « Jean » ou « Dupont » (et en cherchant dans la liste de tous les « Jean » ou « Dupont » retrouvés), ou « Dupont&&Jean ».

Aujourd'hui chercher « Dupont Jean » permet de retrouver cet usager.

Les « && » sont à utiliser dans le cas de noms composés.

Search results for 'dupont jean':

Result
DUPONT Jean
DUPONT Jean-Pierre 11/06/1968

Search results for 'Dos':

Result
DOS SANTOS Emilia 03/03/2021
DOS SANTOS Maria 01/01/1976
DOS SANTOS Olivia 29/03/1999

Search results for 'Dos Ol':

Result
DOS SANTOS Olivia 29/03/1999

Search results for 'Dos San':

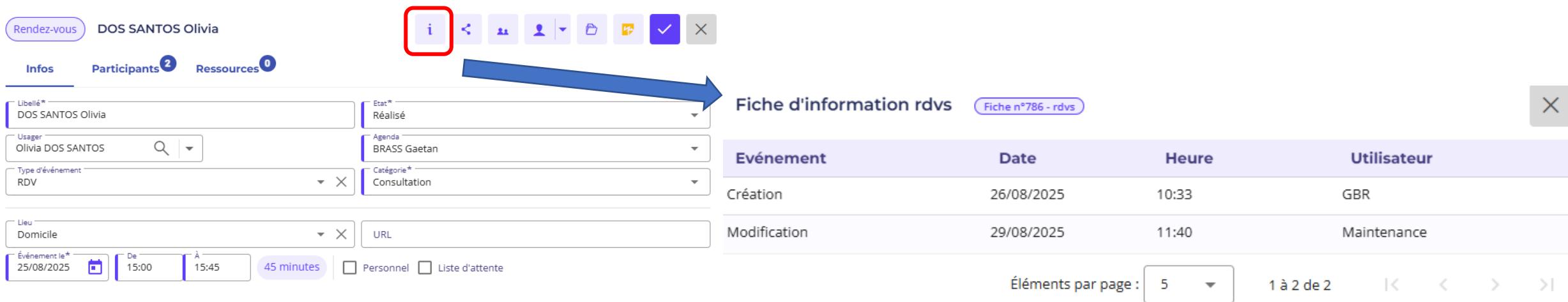
Result
DOS SANTOS Emilia 03/03/2021
DOS SANTOS Maria 01/01/1976
DOS SANTOS Olivia 29/03/1999

Search results for 'Dos San&&':

Result
DOS SANTOS Emilia 03/03/2021

b) RDV - Bouton information/historique

Un bouton « information » a été ajouté dans les RDVs dans l'agenda. Celui-ci permet de retrouver les informations sur l'historique de création et modification du rdv concerné : par qui et quand.



The screenshot shows a software interface for managing appointments. On the left, there is a main screen titled 'Rendez-vous' with a sub-section for 'DOS SANTOS Olivia'. The top toolbar includes a red box around the 'i' button (Information) and a blue arrow pointing to a modal window. The modal window is titled 'Fiche d'information rdvs' and shows a table of events:

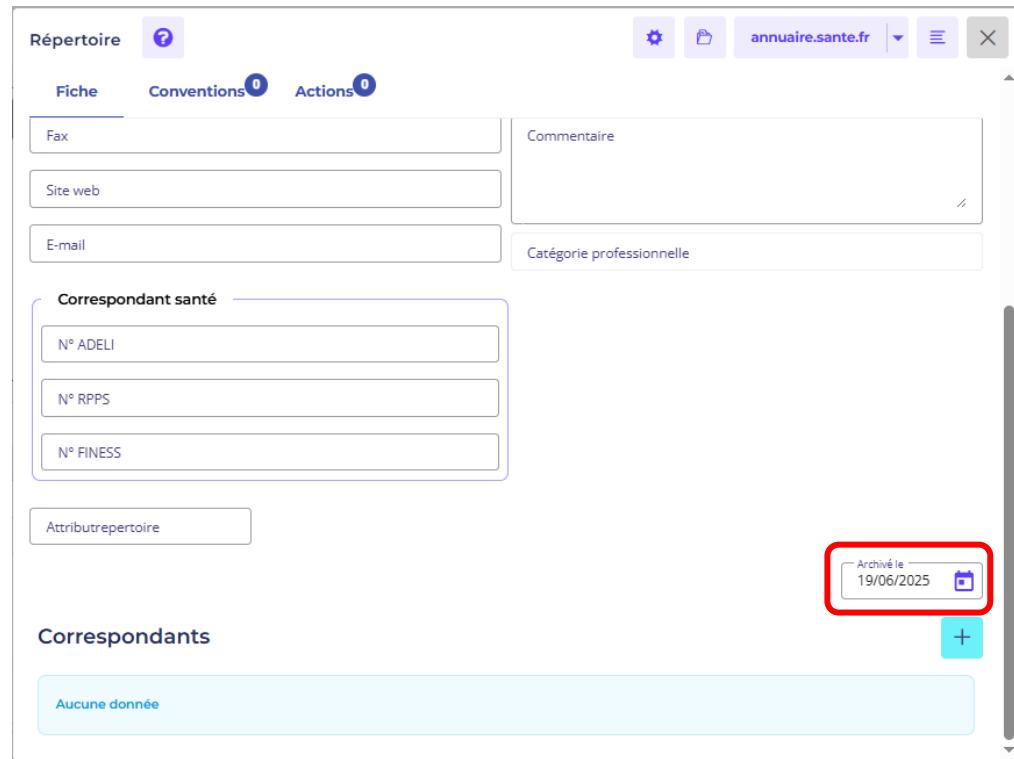
Evénement	Date	Heure	Utilisateur
Création	26/08/2025	10:33	GBR
Modification	29/08/2025	11:40	Maintenance

At the bottom of the modal, there are buttons for 'Éléments par page' (5), '1 à 2 de 2', and navigation arrows.

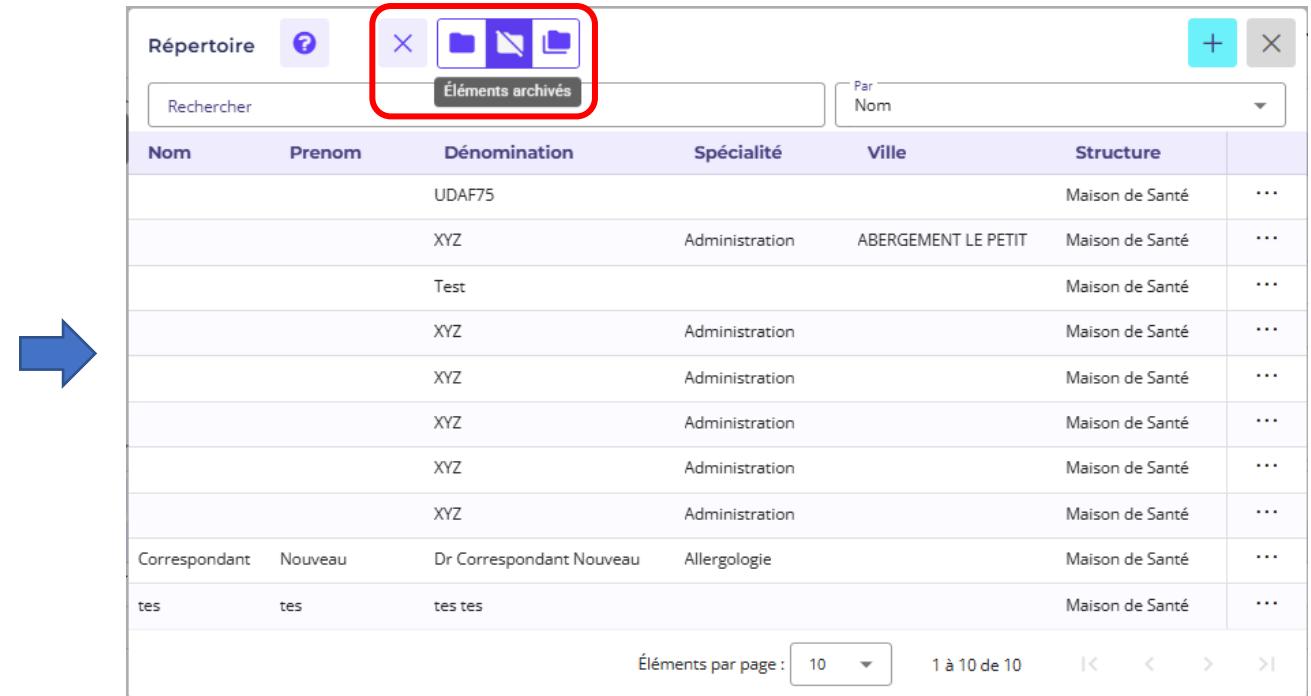
!\ Les RDVs récurrents appartiennent à une même série. Tous les rdvs d'une même série ont la même fiche d'information qui est en réalité la fiche de la série.

c) Répertoire – Archivage des correspondants

Il est désormais possible d'archiver un correspondant. Un filtre avancé au niveau de la liste permet d'afficher les correspondants actifs, archivés ou tous.



This screenshot shows the 'Répertoire' (Directory) page. At the top, there are tabs for 'Fiche', 'Conventions 0', and 'Actions 0'. Below these are fields for 'Fax', 'Site web', and 'E-mail'. A 'Correspondant santé' section contains fields for 'N° ADELI', 'N° RPPS', and 'N° FINESS'. A 'Correspondants' section at the bottom indicates 'Aucune donnée'. In the bottom right corner, there is a small box labeled 'Archivé le' with the date '19/06/2025' and a blue folder icon, which is also highlighted with a red box.



This screenshot shows the 'Répertoire' (Directory) page with a list of contacts. The top navigation bar includes a 'Filtre' button with a red box around it, a 'Rechercher' field, and a 'Par Nom' dropdown. Below this is a table with columns: Nom, Prénom, Dénomination, Spécialité, Ville, and Structure. The table lists several entries, all marked as 'Archived' (indicated by a blue folder icon in the 'Structure' column). At the bottom of the list, there is a 'Correspondant' section with fields for 'Nouveau', 'Dr Correspondant', 'Nouveau', and 'Allergologie'. The page also includes a '1 à 10 de 10' pagination indicator and a '10' per page dropdown.

Nom	Prénom	Dénomination	Spécialité	Ville	Structure
UDAF75				Maison de Santé	...
XYZ		Administration	ABERGEMENT LE PETIT	Maison de Santé	...
Test				Maison de Santé	...
XYZ		Administration		Maison de Santé	...
XYZ		Administration		Maison de Santé	...
XYZ		Administration		Maison de Santé	...
XYZ		Administration		Maison de Santé	...
Correspondant	Nouveau	Dr Correspondant	Nouveau	Allergologie	...
tes	tes	tes	tes	Maison de Santé	...

d) Hébergements – affectation à la place

Il est possible d'affecter une personne hébergée à une place une fois un logement sélectionné via le formulaire Occupation.

Occupation

Dossier: Matthieu DUPRES Date d'entrée: 01/06/2024 Motif d'entrée: Hébergement précaire Date de sortie prévue: 01/08/2024 Date de sortie: 03/08/2024 Dispositif: 1) Milieu Carcéral

Motif de sortie: Exclusion par le centre

Date Début*: 23/07/2025 Motif Début: Motif début Date Fin*: 31/07/2025 Motif Fin: Motif fin

Admis

homme	femmes	mineur	animaux
1	3	1	2

Places attribuées

Hommes	Femmes	Mineurs	Animaux
1	1	1	0

Occupation totale

Remarque: Longue remarque

Bâtiment: lib test N° 1234 Type de logement: Chalet Secteur: Stabilisation Numéro: 1234

Places attribuées

Numéro Place **Hébergé**

144	Gontrand GOMBERT	...
-----	------------------	-----

Éléments par page: 5 1 à 1 de 1 < > >>



Occupation

Dossier: Matthieu DUPRES Date d'entrée: 01/06/2024 Motif d'entrée: Hébergement précaire Date de sortie prévue: 01/08/2024 Date de sortie: 03/08/2024 Dispositif: 1) Milieu Carcéral

Motif de sortie: Exclusion par le centre

Date Début*: 23/07/2025 Motif Début: Motif début Date Fin*: 31/07/2025 Motif Fin: Motif fin

Admis

homme	femmes	mineur	animaux
1	3	1	2

Place attribuée

Numéro place*: 124 Hébergé: Matthieu DUPRES

Début le: 23/07/2025 Au: 31/07/2025

Type logement: Chalet

Occupation totale

Remarque: Longue remarque

Bâtiment: lib test N° 1234 Type de logement: Chalet Secteur: Stabilisation Numéro: 1234

Places attribuées

Numéro Place **Hébergé**

144	Gontrand GOMBERT	...
-----	------------------	-----

Éléments par page: 5 1 à 1 de 1 < > >>

e) Préférences utilisateurs – affichage des alertes et alames à l'ouverture éO.

Une nouvelle préférence utilisateur permet d'afficher ou non les alertes et alarmes à l'ouverture d'éO.

The screenshot illustrates the eO software interface. On the left, the 'Utilisateur' (User) section shows basic information: Identifiant (Maintenance), Titre (Dr), Nom (MEDCAB), and Adresse 1 (40 bis avenue du Général Patton). A large blue arrow points from the 'Alertes & Alarmes' table on the right towards the 'Affichage des alertes/alarms à l'ouverture' checkbox in the 'Général' preferences panel on the left.

Préférences utilisateur - Lionn MEDCAB

Général **Agenda**

Ouverture du dossier sur le sous-volet **Dossier médical** **Consultations**

Affichage des alertes/alarms à l'ouverture

Signature ordonnance autorisée

Signature des ordonnances par défaut

Alertes & Alarmes

C	Type	Dossier	Date	Libellé
1	Admission	Maxence SIMON	23/08/2025	
2	Vaccinations	Marcel GOMBERT	23/10/2024	Refaire la seconde injection
3	Consultations	René DE SAYSSANDRE	15/12/2024	fdsfd
4	Dossiers	Mathilde DUPRES	17/09/2024	patient avec charge anticholinergique modérée et ATCD de sd AC -> ne pas prescrire d'autre médicament anticholinergique. Penser également à lui demander d'amener ses derniers résultats de vaccins.
5	Dossiers	Martin MARTIN	25/06/2024	Alarme identité front 12345
6	Dossiers	Mouchoir USAGER 5	06/05/2024	Alarme 2
7	Dossiers	Mouchoir USAGER 5	06/05/2024	Texte de l'alarme de test
8	Historique	Mathilde DUPRES	11/12/2023	revoir ces problèmes pour un bilan
9	Consultations	Larry METAROID	22/11/2022	Ouch !
10	Dossiers	Richard li ACCIDENTS	23/10/2018	T4

Éléments par page : 10 1 à 10 de 16 < > >>

f) Trombinoscopes multiples

Plusieurs modèles de trombinoscopes peuvent désormais coexister pour être utilisés au niveau des actions collectives (à nommer « Trombinoscope Actions »), des admissions (à nommer « Trombinoscope Admissions ») ou des dossiers via le requêteur (à nommer « Trombinoscope Dossiers »). A défaut, le modèle générique nommé « Trombinoscope » est utilisé à ces différents endroits. Aussi, il est possible de rendre ces modèles communs ou spécifiques à une structure.

Modèles de documents

?

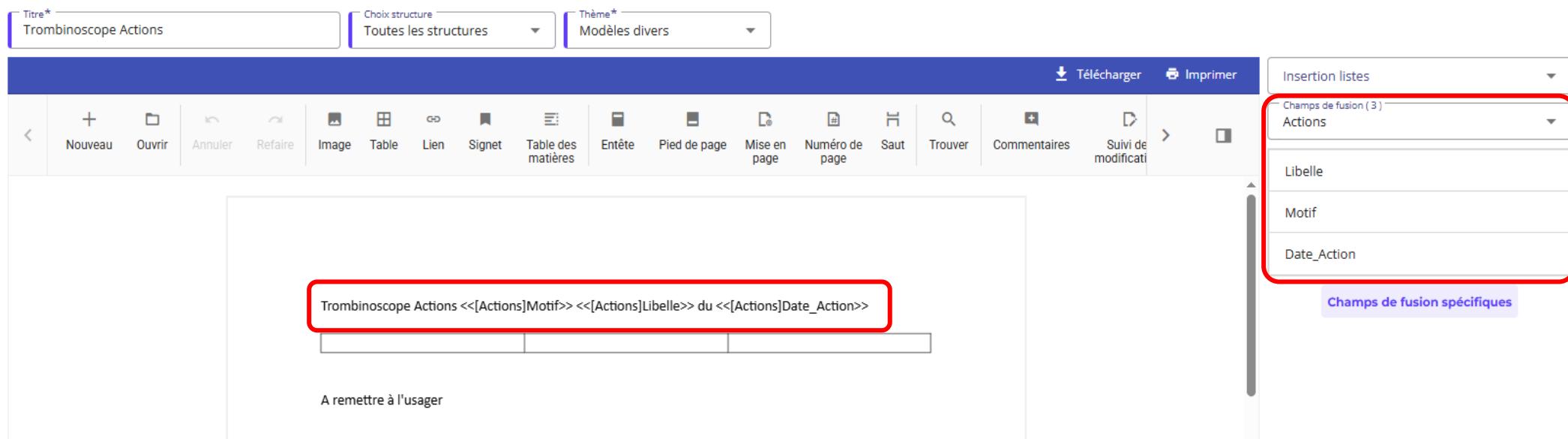
Trombinoscope Thème

*Nom	Thème	Structure	
Profil trombinoscope	Modèles divers	Maison de Santé	...
Profil trombinoscope	Modèles divers	Tous les structures	...
Trombinoscope	Modèles divers	Tous les structures	...
Trombinoscope Actions	Modèles divers	Tous les structures	...
Trombinoscope Admissions	Modèles divers	Maison de Santé	...
Trombinoscope Dossiers	Modèles divers	Tous les structures	...

g) Courriers – champs de fusion (1/2)

Des nouveaux champs de fusion relatifs à l'action collective ont été ajoutés afin de compléter les modèles de trombinoscopes utilisés dans les actions.

Édition d'un modèle de document



Titre* Trombinoscope Actions

Choix structure Toutes les structures

Thème* Modèles divers

Télécharger Imprimer

Nouveau Ouvrir Annuler Refaire Image Table Lien Signet Table des matières Entête Pied de page Mise en page Numéro de page Saut Trouver Commentaires Suivi de modification

Trombinoscope Actions <<[Actions]Motif>> <<[Actions]Libelle>> du <<[Actions]Date_Action>>

A remettre à l'usager

Insertion listes

Champs de fusion (3)

Actions

Libelle

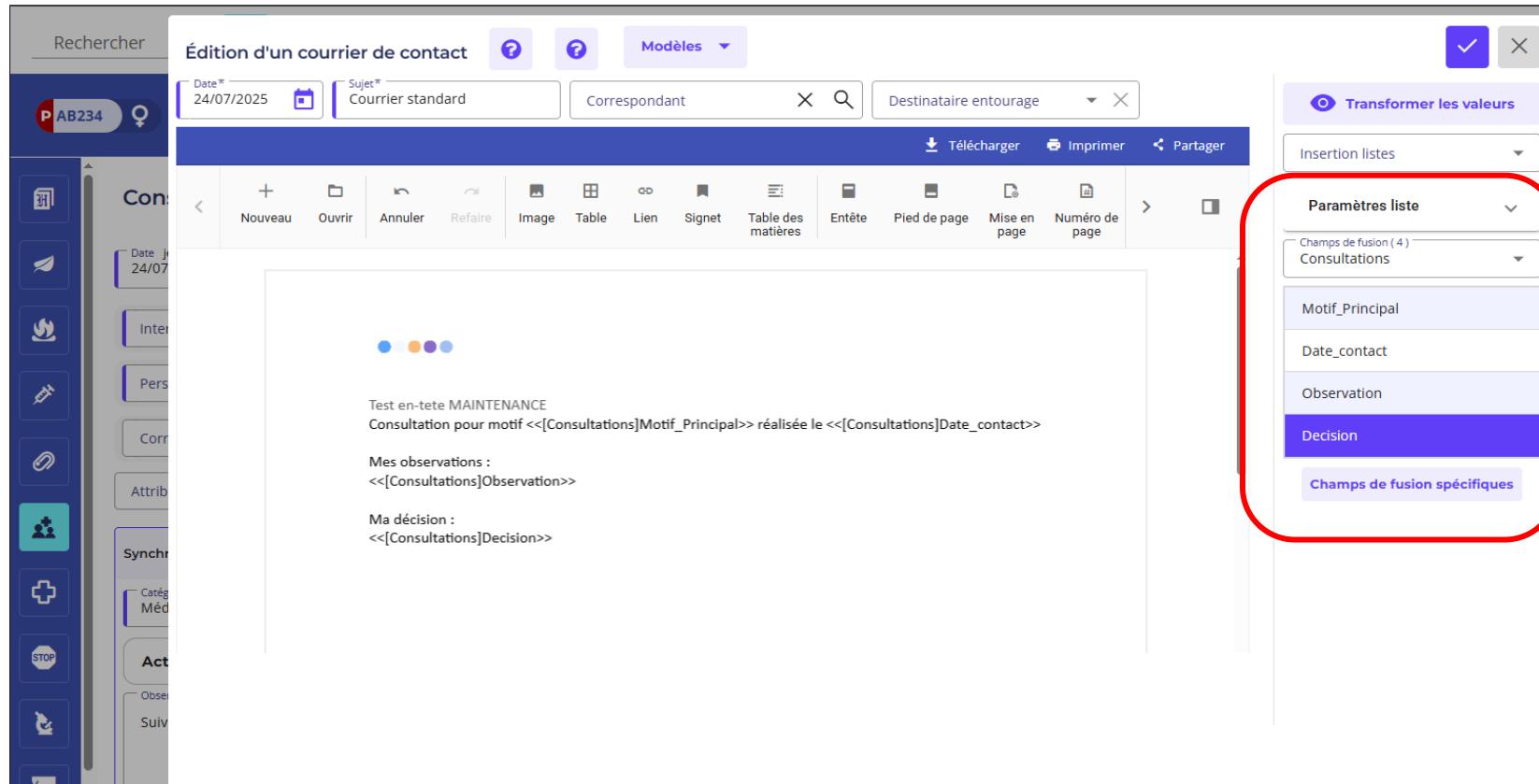
Motif

Date_Action

Champs de fusion spécifiques

g) Courriers – champs de fusion (2/2)

Les champs de fusion relatifs à la consultation ont été ajoutés à l'éditeur de courrier. Ainsi, depuis une rencontre, l'utilisateur pourra ajouter les données de cette rencontre au courrier (date, observation, décision, etc.)



h) Biologies ALD

Lors d'une prescription de biologie, il était déjà possible d'indiquer les examens concernés par de l'ALD, mais 1 par 1.

Une case à cocher permet d'affecter/retirer la mention « ALD » à l'ensemble des examens prescrits.

The screenshot shows a medical prescription software interface. At the top, there is a header with the title 'Biologie' and several icons. Below the header, there are input fields for 'Prescription le' (28/03/2025), 'Usager' (Catherine GOMBERT), and 'Praticien' (Lionn MEDCAB). There are also buttons for 'Urgent', 'IDE à domicile', 'IDE', 'Justificatif' (Aucune justification), 'Durée', 'Fréquence', and 'Signer l'ordonnance'. The 'Type examen' field contains 'Hématologie NFS'. The 'Bio remarque' field is empty. Below these fields, there is a section for 'Précisions cliniques inscrites sur l'ordonnance' and a 'Bio remarque' field. At the bottom, there are buttons for 'Souhaitée le' and 'Analyse le'. The 'Nom labo' field is empty. A '+ Élément lié' button is located on the right.

Prescription **Résultats**

Affichage: Bilans biologiques

Examen:

Examen prescrit:

Examen	ALD
Plaquettes	<input type="checkbox"/>
Acides gras	<input type="checkbox"/>
Ionogramme, créatinine, clairance MDRD	<input type="checkbox"/>
Plaquettes mode 2	<input type="checkbox"/>

i) Biologies et imageries - Ordonnance

Les prescriptions d'imagerie et de biologie contiennent maintenant le titre de la prescription. Lors de l'impression du justificatif également.

Dr Lionn MEDCAB
Médecine générale

40 bis avenue du Général Patton
49000

RPPS : 99700555784
AM : 000239707

Pr. 1 MAXENCE
N. Nais. SIMON
Sexe Masculin
Date de naissance 07/02/2001
Sexe Masculin
Prénom(s) de Naissance
Prénom utilisé MAXENCE
Nom utilisé SIMON

Dr Lionn MEDCAB
Médecine générale

40 bis avenue du Général Patton
49000

RPPS : 99700555784
AM : 000239707

Pr. 1 MAXENCE
N. Nais. SIMON
Sexe Masculin
Date de naissance 07/02/2001
Sexe Masculin
Prénom(s) de Naissance
Prénom utilisé MAXENCE
Nom utilisé SIMON

Prescription d'imagerie en rapport avec une grossesse

Le 20/08/2025

- IRM autres
Gauche

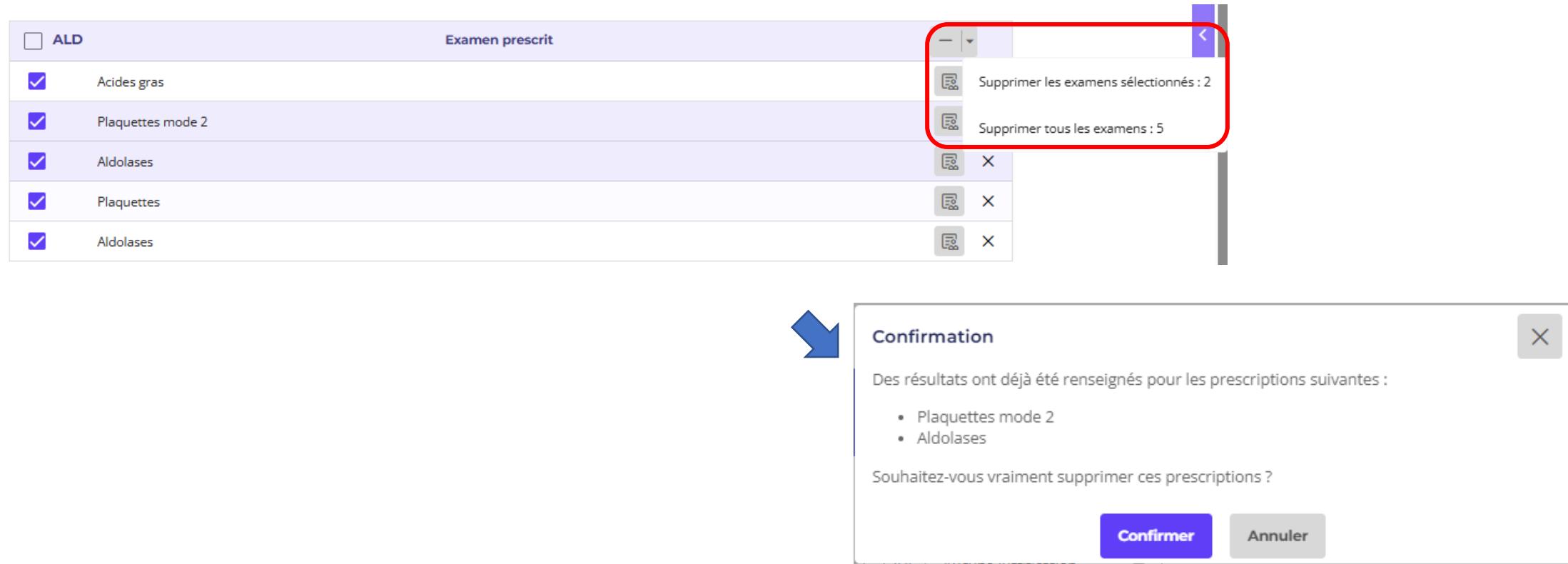
Prescription de biologie en rapport avec une maladie professionnelle

Le 20/08/2025

- C Réactive protéine
 - Créatinémie
- * Prélevement de : Sang
- Apo A1

j) Biologies suppressions

Il est possible de supprimer plusieurs examens en les sélectionnant ou tous les examens directement. Comme lors de la suppression unitaire, un contrôle vérifie la présence de résultats et le cas échéant demande la confirmation avant de supprimer les examens.



The screenshot shows a software interface for managing laboratory exams. On the left, a list of exams is displayed with checkboxes. The selected exams are: Acides gras, Plaquettes mode 2, Aldolases, Plaquettes, and Aldolases. On the right, a context menu is open, showing two options: "Supprimer les examens sélectionnés : 2" (Delete selected exams: 2) and "Supprimer tous les examens : 5" (Delete all exams: 5). A red box highlights this menu. A large blue arrow points from the menu to a confirmation dialog box. The confirmation dialog box contains the following text:
Confirmation
Des résultats ont déjà été renseignés pour les prescriptions suivantes :
• Plaquettes mode 2
• Aldolases
Souhaitez-vous vraiment supprimer ces prescriptions ?
With two buttons at the bottom: "Confirmer" (Confirm) and "Annuler" (Cancel).

k) Habitudes de vie – liste enrichie

De nouvelles catégories d'habitude de vie ont été ajoutées : « Activité physique », « Interaction sociale », « Vie sentimentale » et « Vie spirituelle ».

Habitude de vie

Date de début* Date de fin

Catégorie* Habitude*

Interaction sociale

Prise médicamenteuse

Soins

Vie sentimentale

Vie spirituelle

Autres

I) Ressources matérielles – Ajout GED

Il est désormais possible d'ajouter des documents à une ressource matérielle

Ressource  

Type ressource
Matériel informatique 

Identifiant
LH231

Désignation
PC Portable

Site ressource
Site principal  Ressource collective
Utilisation individuelle 

Date mise en service
27/02/2025  Indisponible 

Caractéristiques
Lenovo E15

Remarques

Archivé le 



5) Principales évolutions ergonomiques

La liste complète des modifications majeures et mineures est disponible sur le wiki éO.

Ici seront présentées les principales évolutions touchant aux évolutions ergonomiques, donc sur les affichages dans les écrans.



a) Infos grossesse (1/2)

Les informations de la grossesse sont affichées dans le volet de synthèse médicale.

The screenshot shows a medical software interface with a dark blue header and a light blue synthesis panel.

Header:

- Q 170255
- ♀ u
- Nathalia PATI-DOUZE (Patou)**
- Féminin 77 ans née le 21/03/1948 INS qualifiée Aucun médecin connu
- Admission: Depuis le 10/10/2023 Temporaire
- En attente
- En attente
- Icons: alarm, users, export, close

Synthesis Panel:

- DLU** **VSM** **RECAP**
- Contact**
 - Domicile: 10 rue de Belgique, 49000 ANGERS
 - Bâtiment 12, Escalier 3, Porte 67
- Travail**
- Phone:** (Privé) 00 20 20 20 52
- Email:** pat-nathalie@gmail.com
- QR Code:** Générer un QR Code

Right Panel (Grossesse section highlighted):

- Médecin traitant: Aucun médecin connu
- Traitements de fond: Durée non précisée
EFFERALGAN 500M 2 2 2.
EFFERALGANMED 13 ...
ATORVASTATINE 11 ...
- Aucun traitement courant
- Grossesse 133 SG - 135.4 SA** (highlighted with a red box)
- 1 refus et opposition dans ce dossier!**
- Qualité bénéficiaire** Rang ALD jusqu'au
Ascendant - 9 01/01/2023
descendant -
collatéraux 02 Régime 31/12/2023
ascendants Agricole Droit jusqu'au
- Assuré** Caisse 31/12/2026
PAT-DOUZE Nath 349 Tiers payant
A Liei Régime Alsace-Moselle
Numéro de Oui
sécurité sociale

a) Infos grossesse (2/2)

Les informations sont également affichées dans la consultation.

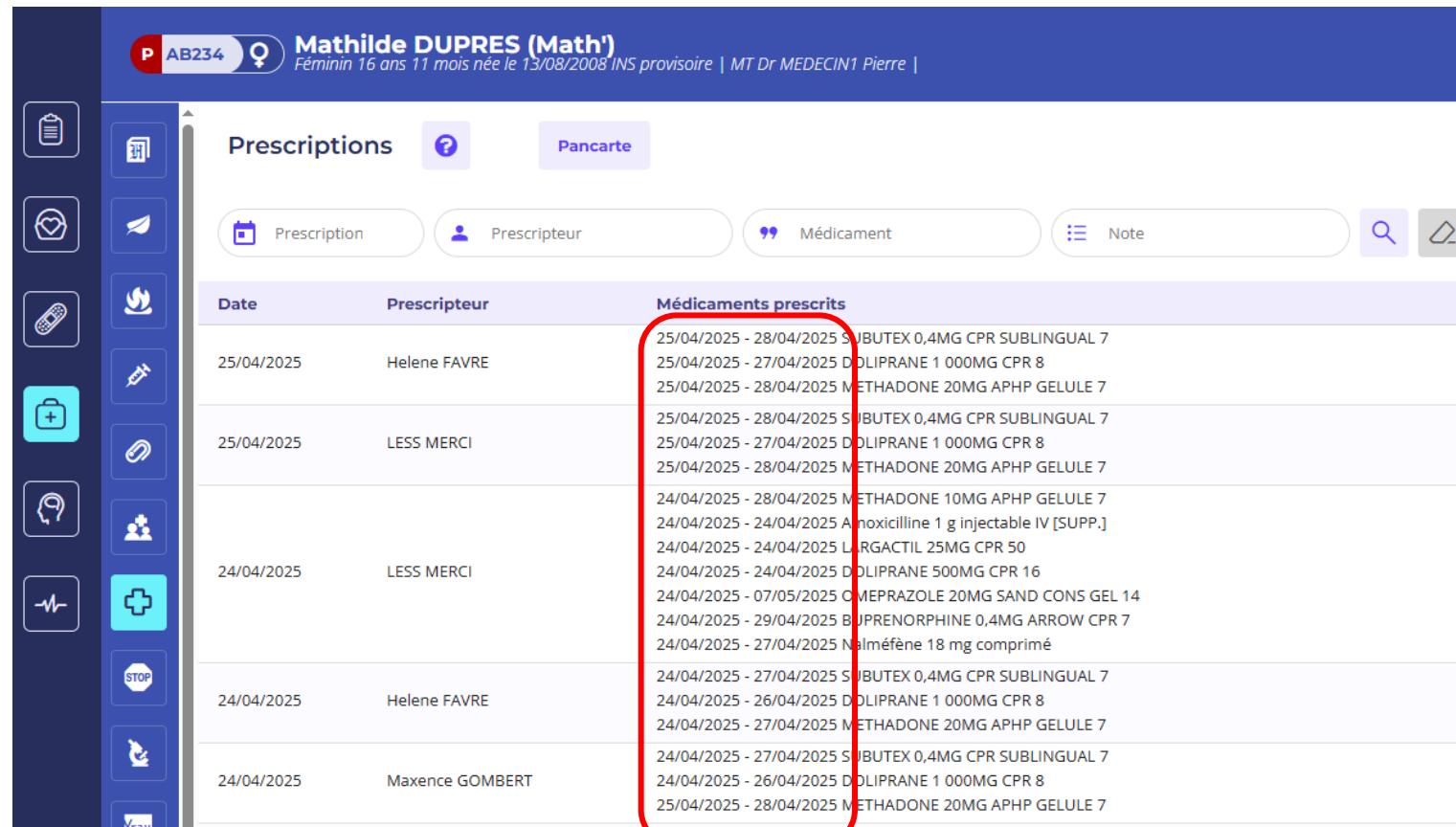
Elles sont calculées en fonction de la date de consultation.

Consultation

The screenshot shows a medical consultation software interface. At the top, there is a toolbar with various icons. Below the toolbar, there are several search and filter fields: 'Date mardi* 30/05/2023', 'Durée 00 : 00', 'Type', 'Lieu', 'Dispositif', and 'Site Site principal'. Below these are search fields for 'Intervenants' (Lionn MEDCAB), 'Personnes / Usagers' (Nathalia PATI-DOUZE), and 'Correspondants'. A button labeled 'AttributConsultations1' is also present. In the bottom left, there is a 'Synchronie' section with dropdowns for 'Catégorie Médical' (selected) and 'Prestation Pre admission', and a 'Prestations' button. A red box highlights the text 'Grossesse: 21 SG - 23.2 SA' in this section. In the bottom right, there is a 'Notes personnelles' section with a text area and a '+' button. At the very bottom, there is a navigation bar with colored segments (yellow, orange, pink, purple, green).

b) Afficher les dates de prise dans la liste des prescriptions

Les dates de prise des produits de santé sont affichées directement dans la liste.



Date	Prescripteur	Médicaments prescrits
25/04/2025	Helene FAVRE	25/04/2025 - 28/04/2025 SUBUTEX 0,4MG CPR SUBLINGUAL 7 25/04/2025 - 27/04/2025 DOLIPRANE 1 000MG CPR 8 25/04/2025 - 28/04/2025 METHADONE 20MG APHP GELULE 7
25/04/2025	LESS MERCI	25/04/2025 - 28/04/2025 SUBUTEX 0,4MG CPR SUBLINGUAL 7 25/04/2025 - 27/04/2025 DOLIPRANE 1 000MG CPR 8 25/04/2025 - 28/04/2025 METHADONE 20MG APHP GELULE 7
24/04/2025	LESS MERCI	24/04/2025 - 28/04/2025 METHADONE 10MG APHP GELULE 7 24/04/2025 - 24/04/2025 Anoxicilline 1 g injectable IV [SUPP.] 24/04/2025 - 24/04/2025 LARGACTIL 25MG CPR 50 24/04/2025 - 24/04/2025 DOLIPRANE 500MG CPR 16 24/04/2025 - 07/05/2025 OMEPRAZOLE 20MG SAND CONS GEL 14 24/04/2025 - 29/04/2025 BUUPRENORPHINE 0,4MG ARROW CPR 7 24/04/2025 - 27/04/2025 Nalméfène 18 mg comprimé
24/04/2025	Helene FAVRE	24/04/2025 - 27/04/2025 SUBUTEX 0,4MG CPR SUBLINGUAL 7 24/04/2025 - 26/04/2025 DOLIPRANE 1 000MG CPR 8 24/04/2025 - 27/04/2025 METHADONE 20MG APHP GELULE 7
24/04/2025	Maxence GOMBERT	24/04/2025 - 27/04/2025 SUBUTEX 0,4MG CPR SUBLINGUAL 7 24/04/2025 - 26/04/2025 DOLIPRANE 1 000MG CPR 8 25/04/2025 - 28/04/2025 METHADONE 20MG APHP GELULE 7

NB : il est donc possible de rechercher une date de prise (début ou fin) au niveau du filtre « Médicament »

c) Afficher l'édition des courriers en fonction du droit

L'éditeur de courrier affiche ou non le bouton « Modifier » en fonction des droits du profil de l'utilisateur. La déclinaison « Visualiser » permet désormais de lire le courrier sans pouvoir le modifier.



d) Programmes de délivrances – détail mode fenêtre

Les programmes (délivrances et distributions) disposent désormais d'un détail sous forme de fenêtre de dialogue.

Programme de délivrance

15111 Usager
Céline BIBON

Statut Responsable délivrance
Programme Rina-Yunita ARDINOTO - Maison de Santé

Programme du Au Périodicité
26/04/2023 10/05/2025 LuVe

Contenu
1,5 x METHADONE 20MG APHP GELULE 7:30 - 3,3 x METHADONE 40MG APHP GELULE 7:132 - 1 x METHADONE 10MG APHP GELULE 7:10 -

Dosage méthadone
172

Nom produit	Quantité	Dosage	Total
METHADONE 20MG APHP GELULE 7	1,5	20	30
METHADONE 40MG APHP GELULE 7	3,3	40	132
METHADONE 10MG APHP GELULE 7	1	10	10

Délivrances 8 Suspensions 1 Analyse urine 8 Traitement

Délivrances ?

Délivré le	Heure	Usager	Jusqu'au	Contenu	Dosage	Déstockage	Exception
------------	-------	--------	----------	---------	--------	------------	-----------

Coordinations Utilitaires Ma Site

Dosage Périodicité

240

ELULE 1... 1540 LuMaMeJeVe

172 LuVe

5 LuJe

345 MaMeJeSaDi

150 MaMeJe

par page : 10 1 à 6 de 6

e) Alarmes – affichage en mode fenêtre

La largeur des champs a été revue afin d'améliorer la lecture du message.

Dossier AB234: DUPRES Matthieu 'Monsieur Dup' Masculin 16 ans 11 mois | MT Dr MEDECIN1 Pierre | X

Avertissement

- Attention, le terme de la grossesse est dépassé (SG: 100 et SA: 101.6)

Alarmes

Concernant	Message	Date de référence	Ouverture		Fermeture
		Anniversaire	Base	Dossier	Dossier
		Activation à partir du	Désactivation à partir du		
DUPRES Matthieu / Dossier Identité	patient avec charge anticholinergique modérée et ATCD de sd AC -> ne pas prescrire d'autre médicament anticholinergique. Penser également à lui demander d'amener ses derniers résultats de vaccins.	17/09/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DUPRES Matthieu / Dossier Identité	Projet personnalisé, revoir les activités proposés	11/07/2024	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

f) Divers

Des améliorations diverses sur l'ergonomie ont été effectuées :

- Redimensionnement de la taille de certaines fenêtres pour optimiser l'affichage des formulaires longs.
- Largeur du champ « action » des démarches qui est maintenant correct.
- Affichage de toutes les informations dans le détail des occupations.
- L'affichage des champs par défaut dans les stocks a été revu.
- Les champs d'adresses ont été réorganisés.
- La fenêtre de saisie des prescriptions a été agrandie pour éviter de faire défiler le formulaire.

6) Principales corrections

La liste complète des corrections majeures et mineures sont disponibles sur le wiki éO.

Ici seront présentées les principales corrections



a) Corrections générales (1/2)

- La création de dossiers pour lesquels tous les champs obligatoires n'étaient pas renseignés était possible.
-> Les contrôles sur les champs obligatoires ont été rétablis.
- L'enregistrement d'une admission en modification ou sa fermeture entraînait un retour non pas sur la page de l'usager, mais sur l'accueil.
-> L'utilisateur est bien redirigé vers la liste des admissions du dossier.
- Dans le listing des admissions, une erreur était générée lors du clic sur le filtre « Admissions en cours ».
-> Le filtre sur les admissions en cours permet d'afficher toutes les admissions dont la date d'entrée est antérieure ou égale à la date du jour et dont la date de sortie n'est pas encore renseignée ou est postérieure à la date du jour.
NB : un nouveau filtre automatique « Admissions avec hébergement » a également été ajouté
- Le formulaire des transmissions n'affichait pas toutes les informations lorsque l'utilisateur n'était pas l'auteur de la transmission narrative.
-> Les champs du formulaire sont affichés, conformément aux droits du profil et aux spécificités de la transmission (narrative ou ciblée, auteur ou non).
- Des soucis avec les rdvs récurrents posaient problème au chargement de l'agenda.
-> Le chargement se fait même si des rdvs récurrents sont en erreur.

a) Corrections générales (2/2)

- Dans les modèles de courriers, lors de l'ajout d'un tableau, il était impossible de sauvegarder le modèle de courrier / le courrier.
-> L'enregistrement d'un modèle de courrier / courrier comportant un tableau est de nouveau fonctionnel.
- La suppression de documents dans les dossiers des usagers générait une erreur.
-> La suppression de documents est fonctionnelle.
- En fonction du paramétrage de certains droits, un utilisateur n'avait accès à aucun questionnaire alors qu'il aurait dû avoir accès aux questionnaires statiques et éditables.
-> L'accès aux questionnaires provenant des documents internes est possible depuis une consultation si le droit ID86 « Documents internes » adossé au profil de l'utilisateur est différent de X.
- Depuis les recherches, l'export complet de dossiers n'était plus possible.
-> L'export de dossiers depuis le module statistiques est de nouveau fonctionnel.
- La création d'utilisateur n'était plus possible du fait d'un problème d'initialisation des champs obligatoires du formulaire.
-> Le formulaire de création d'utilisateur s'initialise correctement, rendant la création possible quand tous les champs obligatoires sont renseignés.
- Lors de l'impression d'une commande, les coordonnées de la structure n'étaient pas reprises.
-> Les informations de la structure de connexion de l'utilisateur sont affichées sur le document imprimé.

b) Corrections médicales

- Suite à une délivrance, lors d'un clic sur l'icône « Attestation de délivrance de produit », le modèle n'était pas automatiquement chargé bien qu'existant. Il fallait le sélectionner manuellement.
-> Le chargement du modèle d'attestation de délivrance est fonctionnel.
- Les modalités de la prescription ne s'actualisaient plus en fonction des saisies de la posologie.
-> Les modalités se mettent bien à jour en fonction des éléments renseignés pour le patient.
- Lors de la prescription d'examens biologiques relatifs à une ALD, les précisions cliniques n'étaient pas reprises sur l'ordonnance.
-> Les précisions cliniques rédigées sur la prescription sont systématiquement reprises sur l'ordonnance
- La prescription d'examens biologiques ou d'imageries était possible depuis toutes les rencontres.
-> Il n'est possible de prescrire des biologies et imageries que depuis une consultation (rencontre de catégorie médicale).
- Il était possible de prescrire plusieurs fois le même examen biologique.
-> Il n'est plus possible de prescrire plusieurs fois le même examen biologique (même ID).

Mise à jour

La mise à jour sera installée sur les serveurs les weekends du 6-7 septembre pour une première partie et du 13-14 pour le reste.

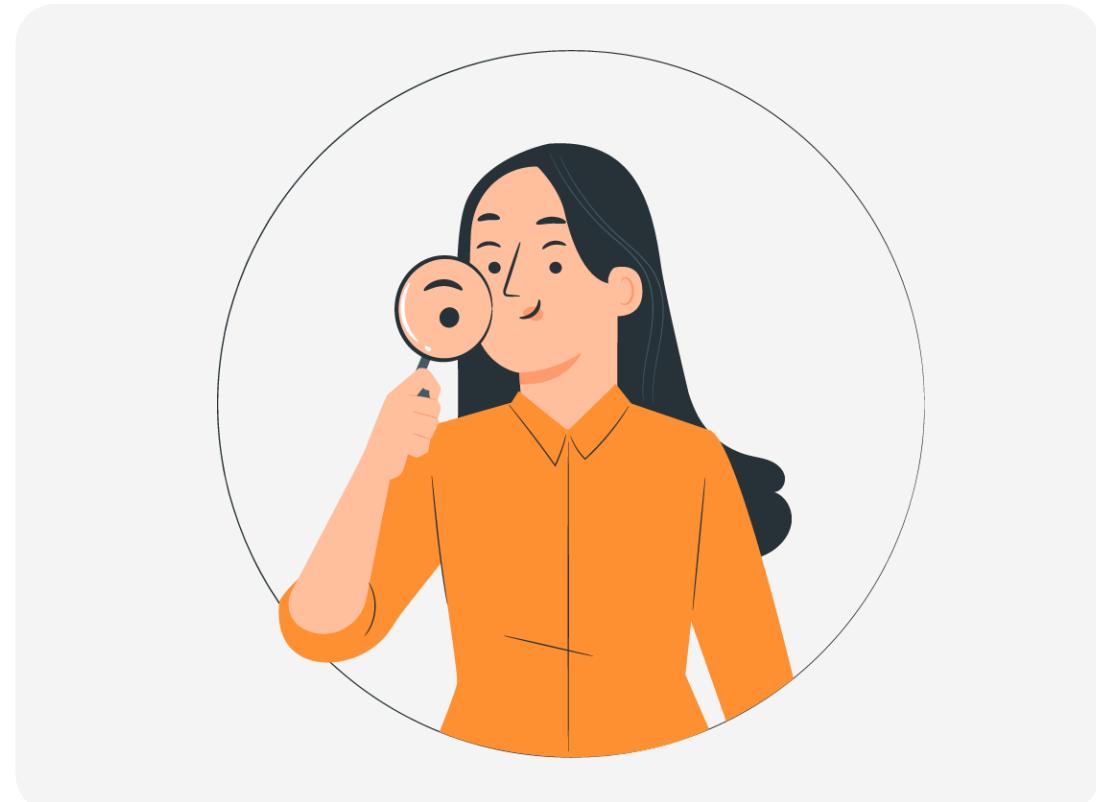
Toutes les évolutions / corrections, dont certaines mineures, sont consultables dans le PDF disponible sur le wiki éO :

<https://wiki.eigsante.fr/index.php?title=Accueil>

Sur la page d'accueil, sous « Informations », derrière « évolutions et descriptions des mises à jour (éO Web) ».

Ou directement à l'adresse :

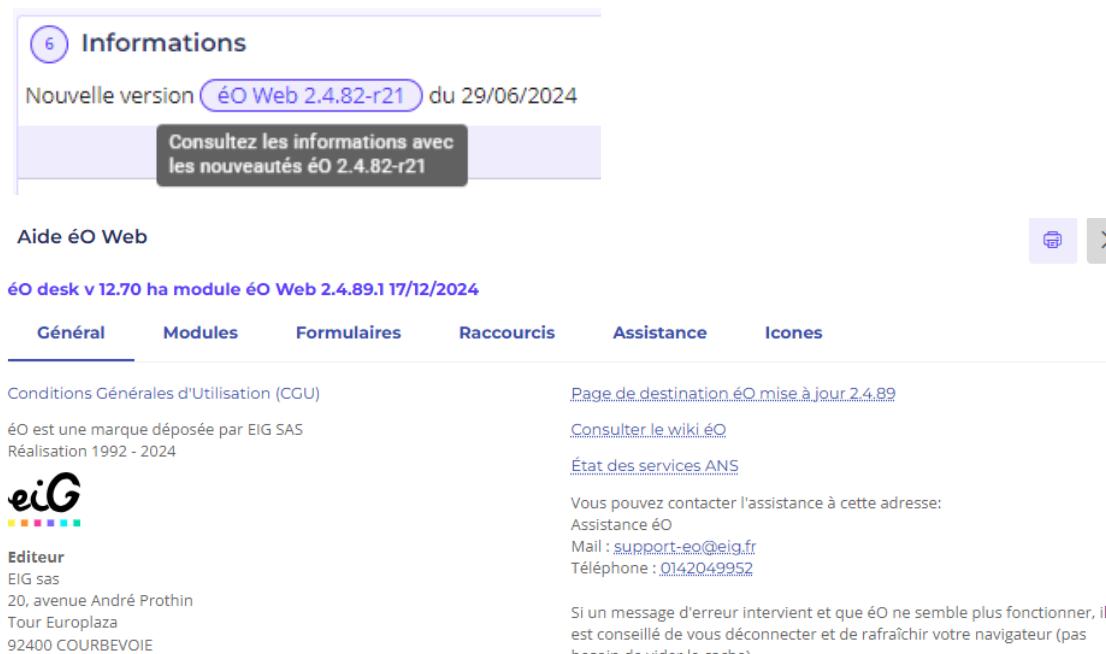
[https://wiki.eigsante.fr/index.php?title=Evolutions_et_description_des_mises_%C3%A0_jour_\(%C3%A9O_Web\)](https://wiki.eigsante.fr/index.php?title=Evolutions_et_description_des_mises_%C3%A0_jour_(%C3%A9O_Web))



Mise à jour

Les informations de la mise à jour sont disponibles en ligne depuis votre logiciel éO !

La page de destination est accessible après chaque mise à jour en cliquant sur le numéro de version affiché dans le widget « Informations » et à tout moment via le module d'aide. Cette page liste un ensemble d'informations utiles pour l'utilisateur : actualités, évolutions et corrections éO, liens vers les webinaires, etc.



Informations

Nouvelle version éO Web 2.4.82-r21 du 29/06/2024

Consultez les informations avec les nouveautés éO 2.4.82-r21

Aide éO Web

éO desk v 12.70 ha module éO Web 2.4.89.1 17/12/2024

Général Modules Formulaires Raccourcis Assistance Icônes

Conditions Générales d'Utilisation (CGU)

Page de destination éO mise à jour 2.4.89

Consulter le wiki éO

État des services ANS

Vous pouvez contacter l'assistance à cette adresse:
Assistance éO
Mail : support-eo@eig.fr
Téléphone : 0142049952

Si un message d'erreur intervient et que éO ne semble plus fonctionner, il est conseillé de vous déconnecter et de rafraîchir votre navigateur (pas besoin de vider le cache).



éO web Dossier Unique

Mise à jour 2.4.89

Wiki

éO Dossier unique



Votre logiciel se met à jour

Nous sommes ravis d'annoncer la sortie de la dernière mise à jour de votre logiciel. Cette nouvelle version apporte des améliorations significatives en termes de performance, de stabilité, et d'expérience utilisateur. Vous trouverez des fonctionnalités supplémentaires, des corrections de bugs, et des optimisations qui rendent l'utilisation du logiciel plus fluide et efficace.

La mise à jour de votre logiciel en quelques points

Merci de votre présence et de votre écoute

