



éO Dossier Unique Webinaire Mise à jour 2.4.89 20/12/2024



Sommaire



1. Nouvelles fonctionnalités majeures →
2. Services TSLI et INS/DMP →
3. Principales évolutions fonctionnelles →

4. Principales évolutions ergonomiques →
5. Principales corrections →

1) Nouvelles fonctionnalités

Afin de toujours compléter les capacités du logiciel, de nouveaux menus et écrans sont régulièrement ajoutés grâce aux mises à jour.

Ceux-ci portent souvent sur des besoins exprimés par les utilisateurs de la solution.



a) Email Système Maintenance & activation MFA

Multi-Factor-Authentication



L'email utilisé pour l'envoi des demandes d'assistance, réinitialisation de mot de passe ou obtention d'une clé pour la double authentification est désormais rattaché à l'utilisateur Maintenance sous le moyen d'échange de type « eMail technique ». Cette modification est automatique.

Cela implique 3 choses :

- Pour les demandes de réinitialisation de mot de passe et de clés de double authentification, le mail sera envoyé depuis une boîte eig : ne-pas-repondre-eo@eig.fr et plus depuis une boîte interne de votre structure. Nous invitons les structures ayant des blocages forts (mail-in-black et systèmes similaires) à whitelister cette adresse pour réception.
- La boîte mail attachée au compte utilisateur ne sert maintenant plus qu'à la réception des mails concernant l'administrateur (réinitialisation de mot de passe du compte administrateur & réception de la clé de double authentification pour celui-ci).
Nous vous invitons à vérifier que le mail indiqué soit accessible à tous les administrateurs pour qu'ils puissent se connecter.
- Pour les clients n'ayant pas encore la double authentification d'activité pour des raisons de soucis de mail d'envois par exemple, le souci se réglant de lui-même ici, alors la double authentification sera activée pour tous sauf demande explicite de votre part.

b) Envoyer une demande d'assistance depuis éO

Un formulaire d'assistance est maintenant disponible dans l'aide éO. 

Aide éO Web  



Général Modules Formulaires Raccourcis **Assistance** Icones

Contexte

Plate-forme "Windows"	Navigateur Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0;
Version Back éO desk v 12.70 ha	Version Front éO web 2.4.89.1

Demande

Type de la demande ☒ Incident ☐ Demande de changement ☐ Demande de service

Produit concerné
éO  

Concerne ☒ éO ☐ BCB ☐ HPRIM ☐ éO FSE ☐ éO TLSI ☐ éO DMP ☐ éO MSS


Avez-vous parlé à un technicien d'EIG ? ☐ Oui ☒ Non

Catégorie de la demande ☐ Réglementaire ☐ Technique ☒ Métier

Nom du contact

Fonctionnalité

Formalisation de la demande



Envoyer la demande

Sous l'onglet « assistance », la majorité des informations concernant l'utilisateur et le logiciel (version, navigateur...) sera déjà indiquée.

Vous n'avez qu'à renseigner les éléments de la demande : Type de demande, éléments concernés, catégorie, et la demande en tant que telle. Des PJ peuvent être ajoutées.

La demande est envoyée par email à l'adresse du support éO et en copie à l'utilisateur à l'adresse renseignée dans le formulaire.

c) Contrôle des doublons des numéros de dossiers

Un contrôle non bloquant informe l'utilisateur si le numéro de dossier renseigné était déjà attribué à une autre personne.

The screenshot shows a web application interface for managing user profiles. At the top, there is a navigation bar with a search icon, a home icon, and a dropdown menu labeled 'DMP'. A warning message is displayed in a white box: 'Avertissement' followed by 'Il existe déjà 1 dossier avec le numéro de dossier 151151'. Below the navigation bar, the user's profile is displayed for 'Marcel GOMBERT', with details: 'Masculin 28 mois né le 18/06/2022 INS validee | MT Dr ALBERT'. The main section is titled 'Dossier administratif' and has two tabs: 'Identité' and 'Administratif'. The 'Identité' tab is active, showing a profile card with a silhouette icon. The card contains several fields: 'Usager' (checked), 'Entourage' (checked), 'Début le (U)' (19/12/2023), 'Fin le (U)', 'Début le (E)' (19/12/2023), 'Fin le (E)', 'Archivage du dossier' (Non archivé), 'n° de dossier' (151151), 'Civilité' (dropdown), 'Prénom utilisé' (Marcel), 'Nom utilisé' (GOMBERT), '1er prénom de naissance*' (MARCEAU), 'Nom de naissance*' (GOMBERT), 'Pseudo', 'Sexe' (Masculin selected), 'Naissance le*' (18/06/2023), 'Mineur' (button), and 'Code postal de naissance' (49000). A 'Modifier les traits de l'ID' button is also visible.

Cette information est non bloquante. Le dossier peut être créé quand même.

d) Imports de documents en lots

Il est désormais possible d'importer en lot des documents pour les ajouter soit à la GED du volet Identité de la personne, soit aux comptes-rendus médicaux ou psychologiques. Les règles de nommage des documents sont précisés en cliquant sur le bouton d'information.

The interface shows a sidebar menu on the left with 'Utilitaires' expanded, containing 'Recettes', 'Règlements', and 'Import documents' (highlighted with a red box). A blue arrow points from 'Import documents' to the 'Import documents' table. Another blue arrow points from the table to a patient record.

Import documents

<input type="checkbox"/>	Fichier	État	Usager	Numéro de classement	Date	Correspondant	Type	Destination	Volet
<input type="checkbox"/>	éO-DUI_Démonstration v2.4.87-v12.70.pptx	Introuvable	Rechercher	Rechercher	19/12/2024	Rechercher		Compte rendu	Médical
<input type="checkbox"/>	éO-DUI_Démonstration v2.4.88-v12.70.pptx	Introuvable	Rechercher	Rechercher	19/12/2024	Rechercher		Compte rendu	Médical
<input type="checkbox"/>	éO-DUI_Démonstration v2.4.89-v12.70.pptx	Introuvable	Rechercher	Rechercher	19/12/2024	Rechercher		Compte rendu	Médical

Below the table is a box with a download icon and the text: 'Sélectionnez votre document' ou 'glissez déposez'. Below this box is a blue arrow pointing to a patient record.

Corinne DUPRE
75 ans né le 09/11/1948 INS provisoire Aucun médecin connu

Comptes-rendus

Date Spécialiste Type

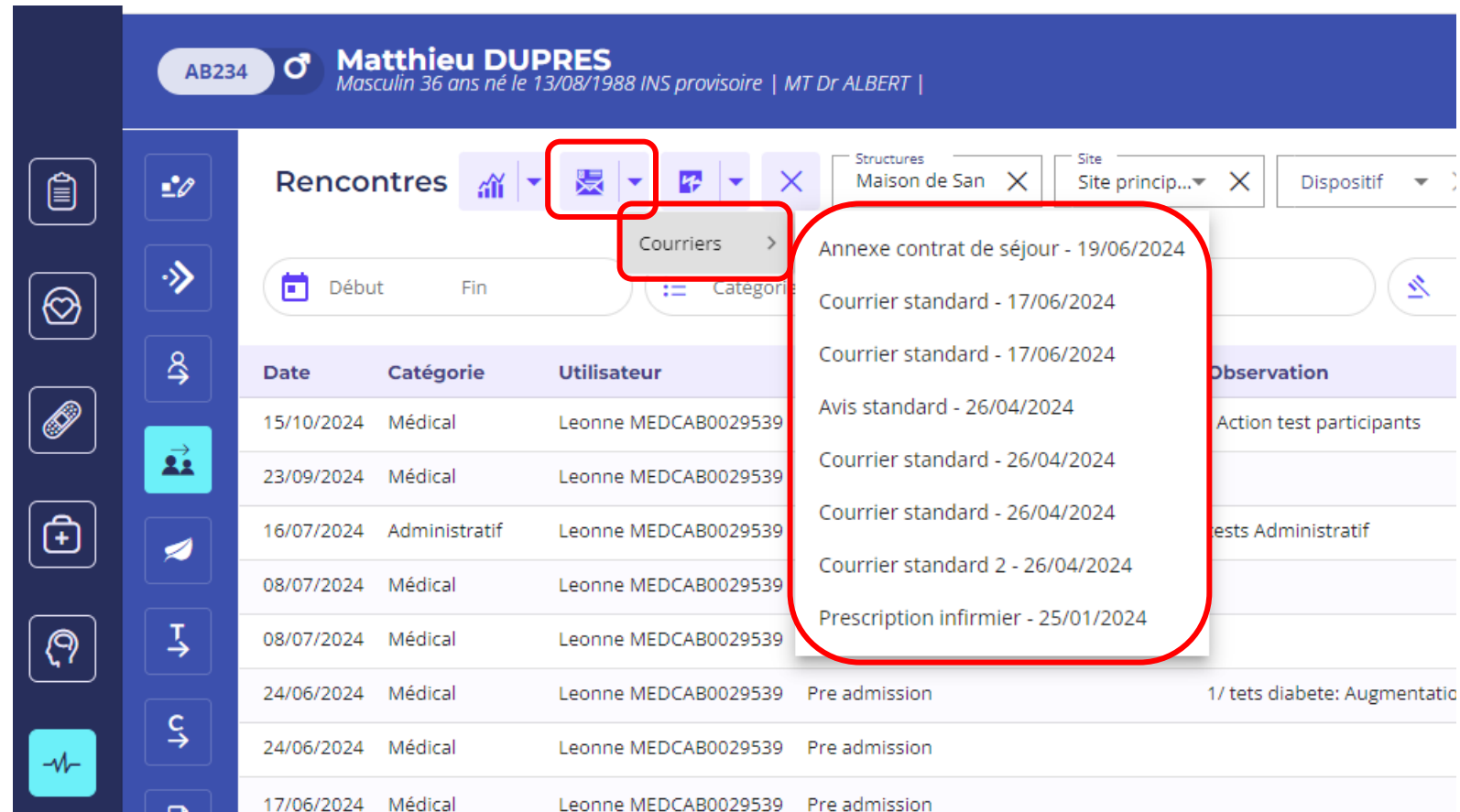
Date	Correspondant	Examen	Resumé
18/10/2024	Dr LEBORGNE Pierre	Bilan orthophonique	MA98000010_Montest.txt

Éléments par page

L'import ne se réalise pas directement depuis le dossier de la personne, mais depuis un nouveau menu dédié dans Utilitaires / Import documents.

e) Liste de tous les courriers

Les courriers relatifs aux rencontres affichées peuvent être consultés directement depuis la liste des rencontres.



The screenshot displays a medical software interface. At the top, a patient profile for **Matthieu DUPRES** is shown, including his ID (AB234), gender (male), age (36), date of birth (13/08/1988), and insurance status (provisoire). Below the profile, there's a section titled **Rencontres** with various filters and a table of encounters. A red box highlights the 'Courriers' dropdown menu, which is open, showing a list of correspondence items. The table below lists encounters with columns for Date, Catégorie, and Utilisateur.

Date	Catégorie	Utilisateur
15/10/2024	Médical	Leonne MEDCAB0029539
23/09/2024	Médical	Leonne MEDCAB0029539
16/07/2024	Administratif	Leonne MEDCAB0029539
08/07/2024	Médical	Leonne MEDCAB0029539
08/07/2024	Médical	Leonne MEDCAB0029539
24/06/2024	Médical	Leonne MEDCAB0029539
24/06/2024	Médical	Leonne MEDCAB0029539
17/06/2024	Médical	Leonne MEDCAB0029539

The 'Courriers' dropdown menu lists the following items:

- Annexe contrat de séjour - 19/06/2024
- Courrier standard - 17/06/2024
- Courrier standard - 17/06/2024
- Avis standard - 26/04/2024
- Courrier standard - 26/04/2024
- Courrier standard - 26/04/2024
- Courrier standard 2 - 26/04/2024
- Prescription infirmier - 25/01/2024

f) Modèles de courriers – Nouveaux champs (1/2)

Les listes d'insertion « Documents à recevoir » et « Documents à remettre » peuvent être ajoutées aux courriers. Ces listes affichent l'ensemble des documents à recevoir ou à remettre tels qu'ils figurent dans l'admission avec la date de remise éventuelle.

The diagram illustrates the process of inserting document lists into a letter template. It shows two source panels on the left, a central menu with 'Documents à recevoir' and 'Documents à remettre' highlighted, and a final output on the right showing the inserted lists in a letter template.

Les documents remis à la personne

- ☒ Charte des droits et liberté
- ☐ Notice RGPD Plus
- ☒ Règlement intérieur
- ☐ Livret d'accueil
- ☒ Projet établissement
- ☒ DIPC
- ☒ Certificat d'hébergement de la structure
- ☐ Document88
- ☐ Document9

08/12/2024 remis le

08/12/2024 remis le

08/12/2024 remis le

08/12/2024 remis le

08/12/2024 remis le

08/12/2024 remis le

08/12/2024 remis le

Les documents attendus de la personne

- ☒ Pièce d'identité
- ☐ Carte de sécurité sociale
- ☒ Attestation sécurité sociale
- ☐ Jugement obligation des soins
- ☐ Carte MDPH

12/12/2024 reçu le

12/12/2024 reçu le

12/12/2024 reçu le

12/12/2024 reçu le

Transformer les valeurs

Insertion listes

- Diplômes & Certifications
- Domiciliations
- Produits délivrés
- Documents à recevoir**
- Documents à remettre**
- Destinataire

Ouvrir **Annuler** **Refaire** **Image** **Table** **Lien**

Documents à remettre :

Charte des droits et liberté 08/12/2024
Notice RGPD Plus
Règlement intérieur 08/12/2024
Livret d'accueil
Projet établissement 08/12/2024
DIPC 08/12/2024
Certificat d'hébergement de la structure 08/12/2024
Document88
Document9

Documents à recevoir :

Pièce d'identité 12/12/2024
Carte de sécurité sociale
Attestation sécurité sociale 12/12/2024
Jugement obligation des soins
Carte MDPH

f) Modèles de courriers – Nouveaux champs (2/2)

2 nouveaux champs de fusion ont été ajoutés aux champs disponibles :

- Batiments. Il permet l'ajout de l'adresse du bâtiment, son CP et ville, pour indiquer proprement où est héberger l'utilisateur sur un courrier d'attestation d'hébergement par exemple.
- Destinataire. Il permet l'ajout d'information sur un destinataire faisant partie des relations d'entourage de l'utilisateur. Cela permet de faire un courrier pour un proche, une personne à prévenir, ou un responsable légal par exemple.

Édition d'un courrier d'admission

Modèles ▼

Date*
20/12/2024



Sujet*
Courrier standard

Correspondant



Destinataire entourage



Le choix du destinataire a lieu dans le haut de l'écran avant le choix du modèle

Insertion listes ▼

Champs de fusion (5)
Batiments ▼

Adresse_L1

Adresse_L2

Code_Postal

Ville

Libelle

Champs de fusion spécifiques

Insertion listes ▼

Champs de fusion (9)
Destinataire ▼

Dénomination

Nom

Prénom

Titre

Politesse

Adresse 1

Adresse 2

Code postal

Ville

Champs de fusion spécifiques

g) Enrichir les recherches spécifiques sur les documents remis et manquants

La recherche spécifique « Documents manquant » qui portait sur les Admissions au statut « Admission » avec des documents reçus a été renommée « Documents restant à remettre ». Aussi, la recherche spécifique « Documents restant à recevoir » a été ajoutée.

Pour rappel, les filtres renseignés par ailleurs se cumulent avec les recherches spécifiques.

Demandes d'admission

N° dossier	Personne	Sexe	Age	Demande	Orienteur	Statut	Site	Dispositif	Stage	Modalité
	Nikola TESLA	M	25 ans	29/11/2024		Admission	Site principal			
	Owen MARCHAL	M	21 ans	04/11/2024		Admission	Site principal			Permanent
170727	James CAMERON	M	65 ans	31/10/2024		En attente	Site principal			
151151	Marcel GOMBERT	M	29 mois et 24 jours	15/10/2024		En attente	Site principal			
151151	Marcel GOMBERT	M	29 mois et 24 jours	02/09/2024		Admission	Site principal			
	Jean BOMBEUR	M	39 ans	17/07/2024		En attente	Site principal	Milieu Carcéral		
170239	Cecile-Jeanne AATIUN	F	68 ans	25/03/2024		En attente	Site principal	Domicile		
170681	René DE SAYSSANDRE	M	42 ans	26/02/2024		Admission	Site principal	Domicile		
	Laurent USAGER 3	I	91 ans	04/01/2024		Admission	Site principal			
123456789	Carl CERF	M	35 ans	08/03/2023		Admission	Site principal	Hébergement		Demi-pensionnaire Temporaire

Admissions en attente
Admissions en cours
Documents restant à remettre
Documents restant à recevoir
Admission En attente 2
ADMISSION REFUS
ADMISSION STATUT ADMISSION

Éléments par page : 10 1 à 10 de 13

h) Historique des résultats de biologie

Je peux afficher l'historique de chaque ligne de résultat de biologie. Les résultats peuvent évoluer si le laboratoire transmet une mise à jour pour cette prescription.

Biologie

Prescription le* 31/12/2020 Usager DOMINIQUE PAT-TROIS Urgent IDE à domicile IDE

Type examen Biologie Durée Fréquence Praticien Leonne MEDCAB0029539

Précisions cliniques inscrites sur l'ordonnance

Bio remarque Résultats ne correspondant à aucun examen de biologie éO: Érythrocytes [Nombre/Volume] Urine ; Numérique: 200 /mL Cellules épithéliales [Nombre/Volume] Urine ; Numérique: Cf remarques absence

Analyse le 04/01/2021 Nom labo Laboratoire des charmes

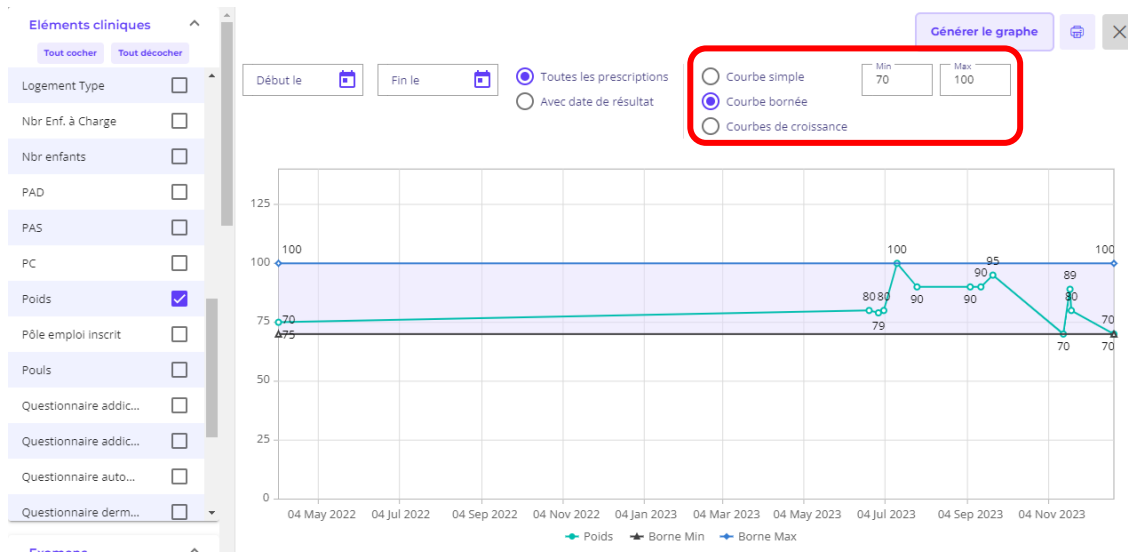
Prescription Résultats

ALD	Nom du dosage	Abrégé	Valeur	Unités	Normales	Remarques	
<input type="checkbox"/>	Gentamicine		0,014		N	Sensible	...
<input type="checkbox"/>	Ampicilline		0,013		N	Sensible	Historique
<input type="checkbox"/>	Amoxicilline+clavulanate		0,012		N	Sensible	...
<input type="checkbox"/>	Bactérie		200000		N		...
<input type="checkbox"/>	Observation microscopique		Cf remarques		N	nombreux Gram - ; quelques +	...
<input type="checkbox"/>	Leucocytes		500	/µL	N		...
<input type="checkbox"/>	Aspect		Cf remarques		N	clair	...
<input type="checkbox"/>	Couleur		Cf remarques		N	paille	...

Historique de Gentamicine		
Valeur	Unité	Modification
0,014		14/11/2024
0,032		14/11/2024
0,014		14/11/2024
0,032		14/11/2024
Éléments par page : 5 1 à 4 de 4		



i) Graphe de suivi – courbes bornées / courbes de croissance

Il est possible de tracer des courbes bornées et des courbes de croissance en fonction des éléments suivis choisis. Une courbe de croissance peut être proposée par défaut lors de la sélection du poids, de la taille, de l'IMC ou du périmètre crânien en fonction du sexe et de l'âge de la personne.



j) Logements - mandataires

Il est possible d'ajouter des mandataires (correspondants Niv1) aux logements.

Mandataire  

Libellé

Ville

Bat 2

Paris

Type logement

Étage

Numéro


Chalet

0

Service


Correspondant

DUPONT Marie




Type Mandataire


Propriétaire



Remarques





Logement 


RF Batiment

Ville

Immobilisé à partir du

Bat 2

Paris



Type logement*

Modalité*

Chalet

Individuel

Secteur

Service

Référence

Numéro

Étage

☐ PMR

☐ Douche

☐ Meublé

Typologie

Superficie

0

0

0

0

0

Loyer

Charges

Dépôt de garantie

0

0

0

0 place

0

0

0

0

homme


femme

mineur

animal

mixte

Remarque



Mandataires

Éléments par page :

5

1 à 1 de 1

Archivé le 

2) TLSI et INS/DMP

Le logiciel éO évolue également sur les parties réglementées et les téléservices connectés.

Sont présentés ici les nouveautés touchant à ces parties.



a) INS – fonctionnement par certificat

Je peux récupérer un INS sans carte vitale ou le vérifier sans qu'éO résident soit déployé sur le poste de l'utilisateur.

Des paramétrages sont à réaliser sur le serveur pour ce cas.

Si l'on souhaite continuer à utiliser les autres services TLSI (lecture carte vitale, HRI, DMTi, ALDi, etc...), dans le cas de l'utilisation de éO résident et nécessaire.

Néanmoins le port utilisé par le logiciel est maintenant paramétrable sur le serveur.

b) DMTi – Se déclarer comme médecin traitant

Depuis un dossier patient, un médecin libéral peut se déclarer comme médecin traitant auprès de la Sécurité Sociale. L'information peut être reportée au niveau de l'équipe de soin.

The screenshot shows the DMTi interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Obtenir l'INS', 'Historique des remboursements', 'Information Médecin traitant', 'Se déclarer médecin traitant' (highlighted with a red box), and 'Lister les ALD connues'. The main area displays the 'État de la déclaration de médecin traitant' for 'MARTIN Martin - 01/01/1941'. It shows the 'Accusé de réception de la déclaration' with the date '2022-11-24 13:45:18.827492' and the identification number '26198802327299114581'. The 'Organisme traitant la déclaration' is 'VALENCE' with number '261'. At the bottom, there are two buttons: 'Sauvegarder l'accusé de réception' and 'Enregistrer dans le dossier' (highlighted with a red box). On the right, a patient profile for 'Martin MARTIN' is shown, including a table for the 'Équipe de suivi' with columns 'Type', 'Identité', and 'Fonction'. The table lists 'Médecin traitant' as 'Leonne MEDCAB0029539' with the function 'Médecine Générale'.

Type	Identité	Fonction
Médecin traitant	Leonne MEDCAB0029539	Médecine Générale

NB : depuis la fiche de l'utilisateur (console Desktop), il est possible de configurer l'enregistrement automatique de l'accusé de réception de la déclaration au niveau de la GED du Dossier administratif (ou manuellement via le bouton dédié).

The screenshot shows the 'Utilisateur Maintenance (1/1)' window. It contains a table with configuration options for the DMTi system. The table has columns for 'Paramètre' and 'Valeur'.

Paramètre	Valeur
Afficher la fenêtre des modalités de prescription médicament BCB	Non
Afficher SAM	Oui
Mise à jour automatique des tables	Oui
Cocher par défaut Mise à jour du dossier à l'ouverture	Non
DMTi: Enregistrer automatiquement les Accusés de Réception des déclarations...	Oui
ADRI: Cocher par défaut 'ADRI manuel' lors de la gestion du dossier SESAM-Vitale	Non

c) ALDi – Récupérer les ADL connues de la personne

Depuis un dossier, un médecin libéral peut récupérer la liste des ALD connues de la Sécurité Sociale et enregistrer celles qu'il souhaite dans le dossier au niveau des prises en charges.

The screenshot illustrates the workflow for retrieving and managing Longue Durée Affections (ALD) for a patient in the ALDi system. It is divided into three main sections connected by arrows:

1. Left Panel (Navigation Menu): Shows the 'Gestion' and 'Additions' tabs. Under 'Additions', the option 'Lister les ALD connues' is highlighted with a red box.

2. Middle Panel (Liste des ALD): Displays the 'Affection Longue Durée intégré: MARTIN Martin - 01/01/1941'. Below the title, it states: 'La liste des ALD peut ne pas être exhaustive dans certains cas. Le libellé de l'ALD fournit par le service peut ne pas être celui qui a été utilisé par le médecin traitant pour remplir le protocole de soins.'

	Début	Fin	Code ALD	ALD	CIM10
<input checked="" type="checkbox"/>		20/06/2023	14	INSUFFISANCE RESPIRATOIRE CHRONIQUE GRAVE	Hypertension essentielle (primitive)
<input type="checkbox"/>		18/12/2019	15	MALADIE D'ALZHEIMER ET AUTRES DEMENCES	Hypertension essentielle (primitive)
<input checked="" type="checkbox"/>		09/06/2023	16	MALADIE DE PARKINSON	Hypertension essentielle (primitive)
<input checked="" type="checkbox"/>		19/08/2023	17	MALADIES METABOLIQUES HEREDITAIRES	Hypertension essentielle (primitive)
<input checked="" type="checkbox"/>		03/08/2022	29	TUBERCULOSE ACTIVE, LEPRE	Hypertension essentielle (primitive)

A red box highlights the 'Maj Prise en charge' button at the bottom of this panel.

3. Right Panel (Prises en charge): Shows the patient's profile 'Martin MARTIN' (Masculin 83 ans né le 01/01/1941 INS provisoire | MT Dr Maintenance). Below the title, it displays the 'Prises en charge' section with filters for 'Début', 'Fin', 'Catégorie', and 'Type'. A table lists the active ALDs:

Début	Fin	Catégorie	Type	Libellé
	03/08/2022	Santé	ALD 30	TUBERCULOSE ACTIVE, LEPRE
	19/08/2023	Santé	ALD 30	MALADIES METABOLIQUES HEREDITAIRES
	09/06/2023	Santé	ALD 30	MALADIE DE PARKINSON
	18/12/2019	Santé	ALD 30	MALADIE D'ALZHEIMER ET AUTRES DEMENCES
	20/06/2023	Santé	ALD 30	INSUFFISANCE RESPIRATOIRE CHRONIQUE GRAVE

d) DMP/MSS – Partage des prescriptions

La boîte de dialogue de partage DMP/MSS s'affiche au clic sur le bouton imprimer.

170255 ♀ u **Nathalia PAT-DOUZE (Patochee)**
Féminin 76 ans née le 21/03/1948 INS qualifiée | MT Dr Maintenance |

Admission
Depuis le 1
Temporaire

Imagerie

Type
Scintigraphie imagerie Ostéodensitométrie imagerie ☐ Urgent ☐ à domicile ☐ Info grossesse

Usager
Nathalia PAT-DOUZE

Justification
Aucune justification

Praticien
Leonne MEDCAB0029539

Date prescription *
23/10/2024

Date événe...

Précisions cliniques inscrites sur l'ordonnance

Affichage
Bilans d'imagerie

Examen

ALD	G	D	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Scintigraphie autres
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ostéodensitométrie ATCD hyperparathy



DMP - MSS Partager un document de santé

170255 Nathalia F 76 ans (21/03/1948)

☒ Imprimer le document ☒ Enregistrer dans la GED

Canaux ☒ DMP ☒ MSSanté Professionnel ☒ MSSanté Citoyen

Options de partage

Avertissements

Titre du document
Demande d'actes d'imagerie

Titre de document
Demande d'actes d'imagerie

☒ CDA Niveau 1

Cacher ☐ au patient ☐ aux professionnels de santé ☐ aux représentants légaux

Niveau de confidentialité
☒ Normal ☐ Restreint ☐ Très restreint

MSSanté

Prévisualiser Valider



Demande d'actes d'imagerie - pat-douze NATHALIE

Demande d'actes d'imagerie

Prescriptions relatives au traitement de l'affection de longue durée reconnue (liste ou hors liste) (AFFECTION EXONÉRANTE)

Le 23/10/2024

Prescriptions sans rapport avec l'affection de longue durée (VALEURS INTERCOURANTES)

Le 23/10/2024

Le paramétrage de l'affichage automatique ou non de cette fenêtre se réalise dans la fiche de l'utilisateur sur le serveur.

En cas de besoin, contacter l'assistance éO.

3) Principales évolutions fonctionnelles

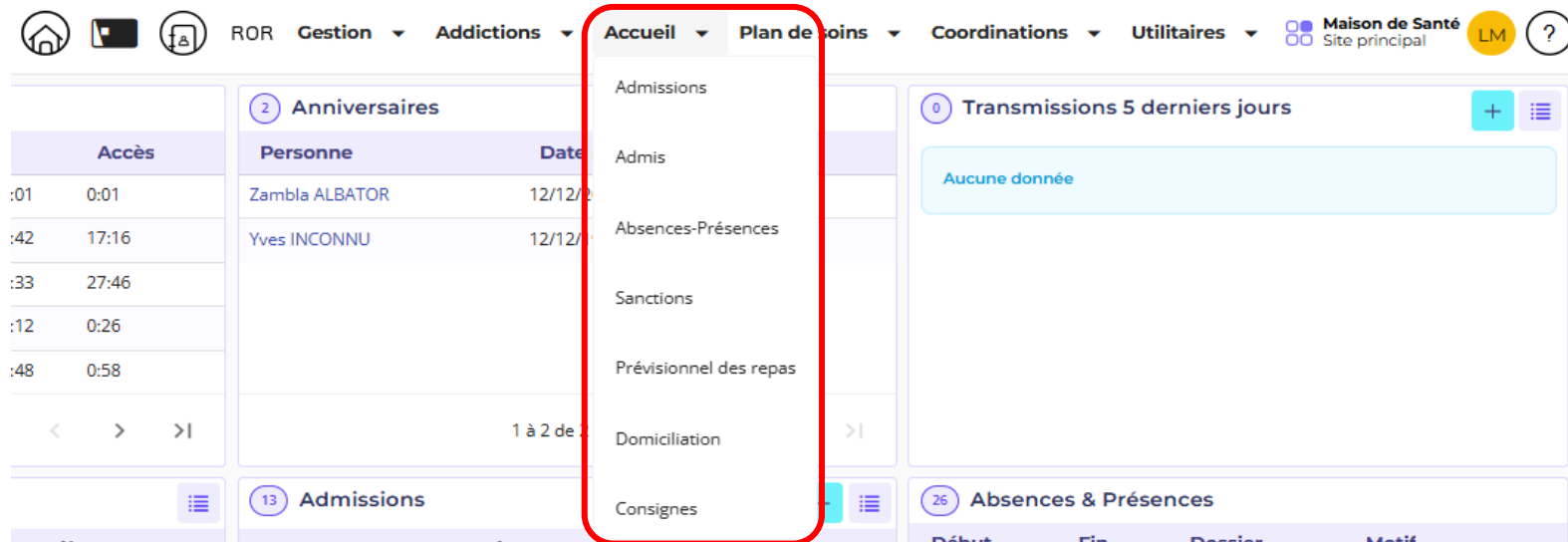
La liste complète des modifications majeures et mineures est disponible sur le wiki éO.

Ici seront présentés les principales évolutions touchants aux évolutions fonctionnelles dans le logiciel.



a) Découpage Admission / occupations (1/2)

Le droit « Occupations » est découplé du droit « Admissions ». Les listes des Admissions et Absences-Présences sont ajoutées dans le menu « Hébergement ». Enfin, si il n'y a pas au moins l'une des options suivantes (Bâtiments, Logements, Places ou Occupations) dans le menu « Hébergement » (en fonction du profil), alors il est nommé « Accueil ».



/!\ Le droit « occupation » étant considéré par le logiciel comme un nouveau droit, il appartient aux structures hébergeant des usagers et souhaitant continuer d'utiliser cette fonction, à mettre à jour les profils.

a) Découpage Admission / occupations (2/2)

85

Occupations

M

Admissions

X

L

M

MC

MCS

ROR

Gestion

Addictions

Hébergement

Plan de soins

Informations

ssiers: 23

: 249

d'admission: 107

Site de Beaulieu (FH): 22

d'admission Site de Beaulieu (FH): 2

1 à 5 de 6

Personne

Emilie JOLY

Occupations

contres

Dossier

Motif

Adam DEJOUR

Pre admission

Jean Patoche NICARA

Coordination

Jean Patoche NICARA

Accompagnement sociaux éduc...

Clark KENT

Accueil

Joseph DUGOMMIER

Action

1 à 5 de 12

Anniv

22 Admi

Bâtiments

Logements

Places

Admissions

Occupations

Admis

Absences-Présences

Sanctions

Prévisionnel des repas

SleepIn

Domiciliation

Consignes

naissance

5

Sta

Admi

Admi

Admi

En at

Admi

Le droit « occupation » étant considéré par le logiciel comme un nouveau droit, il appartient aux structures hébergeant des usagers et souhaitant continuer d'utiliser cette fonction, à mettre à jour les profils.

L'ancien menu Hébergement/Hébergement est renommé en Hébergement/Occupation.

b) Catégorie des rencontres

Les catégories de rencontres proposées à l'utilisateur sont conditionnées par les droits d'accès aux différents volets du DU, associés à son profil.

Utilisateurs actifs 27

Libellé du profil* Prescripteur

Choix structure Toutes les structures

Archivé le

X Pas d'accès

47	web volet Administratif	F	Dossier	<input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
----	-------------------------	---	---------	--



/!\ Un utilisateur n'ayant pas accès à certaines parties du dossier (partie médicale par exemple), ne sera plus en mesure de saisir une rencontre de cette catégorie.

Nous vous invitons à vérifier les profils de vos utilisateurs

Rencontre Questionnaire

Date jeudi* 17/10/2024

Durée 00 : 00

Intervenants

Personnes / Usagers

Correspondants

Synchronie

Catégorie Socio-éducatif

Socio-éducatif ✓

Médical

Soins

Psychologique

Décision

c) Type et lieu par défaut

Il est possible de définir un lieu ainsi qu'un type de rencontre par défaut au niveau de la console desktop.

Structures (1/0)

Dénomination: Maison de Santé
Identificateur: 001842988
Adresse: 40 bis avenue du général Patton
Code Postal/Ville: 17100 SAINTES
Type Structure: CSAPA
Téléphone: 01 20 20 20 20
Fax: 01 01 01 01 01
Centre Cout: ETABLISSEMENT

Informations Paramètres Modèle

Paramètres dossiers
Numéro de dossier automatique: 170740
Générer
Identité par défaut: Code postal: 49000 Ville: ANGERS
Lieu de contact: CSAPA Type de contact: Face à face

Bon vent, Marin, quand tu prendras la mer! Et reviens nous

Modèles d'insertion
Modèle TBS par défaut: Social
Web Modèle TBS identité: Social
Numéro de reçu règlement: 3

Participants automatique à un contact

Paramètres inclusions
Numéro inclusion automatique: 1
Générer

Contacter l'assistance pour demander la mise en place de ce paramétrage.

Ce paramétrage est réalisé au niveau de l'établissement, pas de l'utilisateur.

Le paramétrage sera donc le même pour tous les utilisateurs de l'établissement.

Rencontre Questionnaire TBS Notes

Date: jeudi 17/10/2024
Durée: 00 : 00
Type: Face à face
Lieu: CSAPA
Dispositif: Ambulatoire
Site: Site principal

Intervenants: Leonne MEDCAB0029539
Personnes / Usagers: Matthieu DUPRES
Correspondants:

Synchronie
Catégorie: Administratif
Prestation


Notes person

d) Alimentation nom & prénom

Dans le cas où la base est paramétrée SEGUR, pour un fonctionnement correct avec l'INS, l'identité d'un patient demandée se base sur son Nom de naissance et 1^{er} prénom de naissance.


D'autres menus dans éO se basant sur les noms et prénoms utilisés, il était important de renseigner également ces 2 champs.

En ce sens, et pour éviter une ressaisie, lorsqu'ils sont vides, les champs « Prénom utilisé » et « Nom utilisé » sont désormais alimentés dès que l'utilisateur a saisi les champs « 1er prénom de naissance » et « Nom de naissance ».



Dossier administratif 

Identité Administratif



Identité





☐ Usager



Début le (U) 18/09/2024  Fin le (U) 04/11/2024 

☒ Entourage

Début le (E) 04/11/2024  Fin le (E) 

Archivage du dossier  Non archivé

 n° de dossier


Civilité  

Prénom utilisé OWEN


Nom utilisé MARCHAL

1^{er} prénom de naissance* OWEN

Nom de naissance* MARCHAL



Pseudo  Modifier les traits de l'INS

Sexe ☒ Masculin ☐ Féminin ☐ Indéterminé

Naissance le* 05/06/2003 

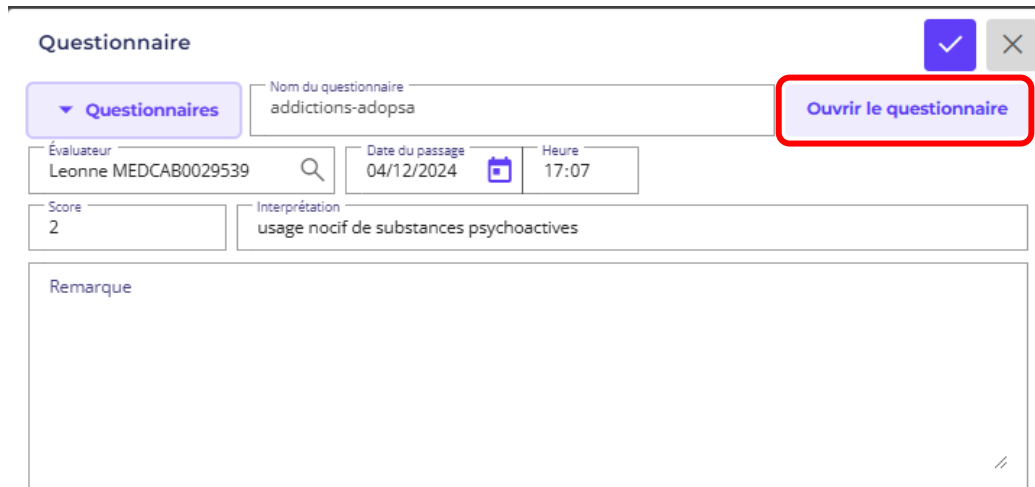
Code postal de naissance 

☐ Âge approximatif

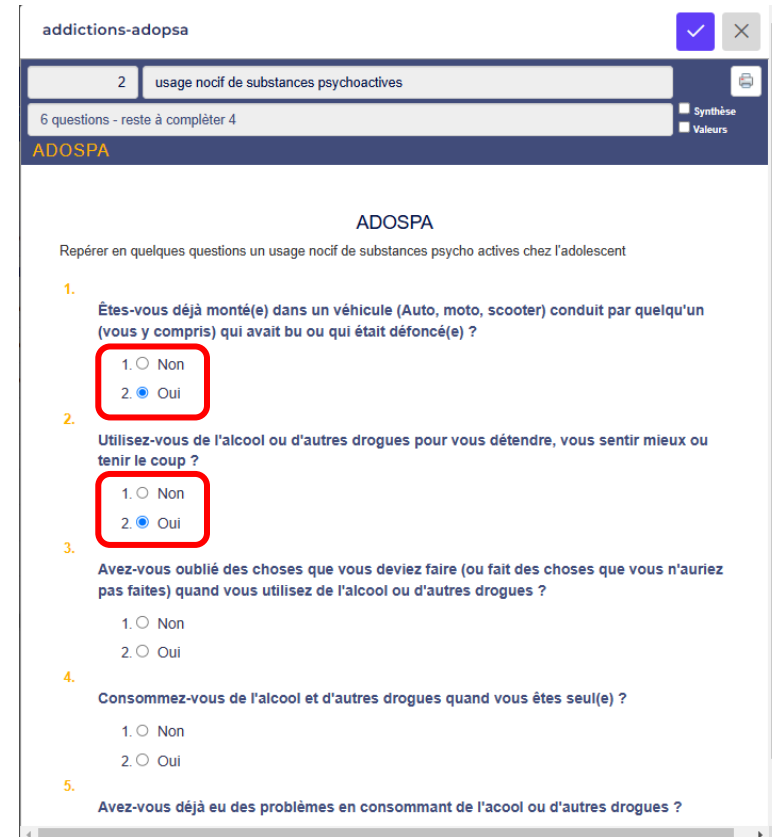
Nationalité  

e) Questionnaires – Conservations des réponses

Le résultat de chaque réponse du questionnaire est conservé afin de pouvoir être réaffiché lors de la réouverture du questionnaire statique.



The screenshot shows a web interface titled 'Questionnaire'. It includes a search bar with 'addictions-adopsa', a score of 2, and an interpretation of 'usage nocif de substances psychoactives'. A red box highlights the 'Ouvrir le questionnaire' button.



The screenshot shows the 'ADOSPA' questionnaire content. It includes a header with 'addictions-adopsa' and a progress bar. The first two questions are highlighted with red boxes, showing 'Oui' selected.

addictions-adopsa

2 usage nocif de substances psychoactives

6 questions - reste à compléter 4

ADOSPA

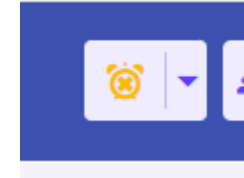
Repérer en quelques questions un usage nocif de substances psycho actives chez l'adolescent

1. Êtes-vous déjà monté(e) dans un véhicule (Auto, moto, scooter) conduit par quelqu'un (vous y compris) qui avait bu ou qui était défoncé(e) ?
1. ☐ Non
2. ☒ Oui
2. Utilisez-vous de l'alcool ou d'autres drogues pour vous détendre, vous sentir mieux ou tenir le coup ?
1. ☐ Non
2. ☒ Oui
3. Avez-vous oublié des choses que vous deviez faire (ou fait des choses que vous n'auriez pas faites) quand vous utilisez de l'alcool ou d'autres drogues ?
1. ☐ Non
2. ☐ Oui
4. Consommez-vous de l'alcool et d'autres drogues quand vous êtes seul(e) ?
1. ☐ Non
2. ☐ Oui
5. Avez-vous déjà eu des problèmes en consommant de l'alcool ou d'autres drogues ?





f) Alarmes (1/2)

La dernière MAJ (2.4.86) a ajouté la fonction « Alarmes » permettant de créer des alarmes liées à des dossiers patients.

Un nouvel ajout est fait ici pour permettre de désactiver l'alarme de façon temporaire, sans avoir à la supprimer puis à la recréer.



Dossier 151151: GOMBERT Marcel " Masculin 28 mois et 3 jours | MT Dr ALBERT |

Désactiver l'alarme

Concernant	Message	Date de référence	Ouverture		
		Anniversaire	Base	Dossier	Dossier
		Activation à partir du	Désactivation à partir du		
/ Dossier Identité	test	11/10/2024			
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		11/10/2024			

Dossier 151151: GOMBERT Marcel " Masculin 28 mois et 3 jours | MT Dr ALBERT |

🕒

✎

🗑

✕

Activer l'alarme




Concernant	Message	Date de référence	Ouverture		
		Anniversaire	Base	Dossier	Dossier
		Activation à partir du	Désactivation à partir du		
/ Dossier Identité	test	11/10/2024			
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		11/10/2024	21/10/2024		



f) Alarmes (2/2)

La page relative à l'alarme est affichée dès la création de celle-ci

Dossier: SIMONIN Owen 05/06/2003



MARCHAL Owen / Dossier Identité

Description

Destinataires 1

☐ Ouverture éO

☐ Ouverture dossier

Destinataire	Type	
Tous les utilisateurs	Utilisateurs	×

Date de référence
14/11/2024

DDN

☐ Anniversaire tous les

☒ Activation à partir du

14/11/2024

Pendant

Affichage tous les

Alarme active

g) Ressources financières - endettement

Ajout de la typologie de ressources « Endettement » ainsi que d'un calcul sur l'endettement total.


The screenshot displays the 'Ressources financières' (Financial Resources) section for a user named Matthieu DUPRES. On the left, a sidebar lists various resource types, with 'Autres' (Others) expanded to show 'Endettement' (Debt) as an option. A blue arrow points from this selection to the main interface. The main interface shows a summary of financial resources with a red box highlighting 'Endettement: 251,00 €'. Below this, a table lists individual resources, with the 'Type ressource' column also highlighted by a red box. The table includes columns for 'Début' (Start), 'Fin' (End), 'Type ressource', 'Montant' (Amount), and 'Fréquence' (Frequency).


Début	Fin	Type ressource	Montant	Fréquence
27/11/2024		Endettement	151,00	Mensuelle
14/11/2024		Endettement	100,00	Mensuelle
19/06/2024		Pension d'invalidité	0,00	
20/03/2024		Salaire (dont intérim, CESU, ...)	0,00	
20/03/2024		Salaire (dont intérim, CESU, ...)	150,00	Mensuelle

Cette ressource pouvant être saisie en mensuelle comme en « unique » pour indiquer une somme totale à rembourser.


h) GED Logements et hébergements

Une GED a été ajoutée au formulaire des logements et des hébergements

Logement 


RF Batiment **Bat 2** Ville **Paris** Immobilisé à partir du **01/04/2024** 


Type logement* **Chalet** Modalité* **Individuel**



Secteur **Urgence**  Service **Référence**

Numéro **0** ☐ PMR ☐ Douche ☐ Meublé **Typologie** **0**

Loyer **2** € Charges **2** € Dépôt de garantie **2** €

Hébergement 

Dossier **Marcel GOMBERT** Dispositif **Dispositif** 

Date Début* **15/10/2024**  Motif Début **17/10/2024**  Motif Fin

Admis

homme	femme	mineur	animal
0	0	1	0

Places attribuées

Hommes	Femmes	Mineurs	Animaux
0	0	1	0


☐ Occupation totale

Remarque

Bâtiment **test N° 3** Type de logement **Bungalow** Secteur **CHRS** Numéro **3**

Logements disponibles

Bâtiment	Catégorie	D	P	H	F	M	E	A	Secteur	St
test N° 3	Bungalow Individuel	6	11	5	2	0	3	1	CHRS	
Batiment 1 N° 10	Chambre Individuel	3	6	0	3	0	2	1	Urgence	ser
lib test 2 N° 888	Chambre Individuel	1	2	0	1	0	1	0	Urgence	
Batiment Test N° 1	Chalet Individuel	4	4	1	1	0	1	1	Ambulatoire	ser
lib test N° 4334	Chalet Individuel	4	4	1	1	0	1	1	Ambulatoire	ser

Éléments par page : **10** 1 à 10 de 60 

i) Alimentation du créneau horaire en vue mois

Dans l'agenda, lors de la création d'un rdv depuis la vue mois, comme l'utilisateur n'était pas positionné sur une plage horaire lors de la demande de création, le rdv se créait de 00:00h à 00:00h.

La fonction évolue pour qu'un RDV créé en vue Mois commencera par défaut à 9h et prendra en compte la durée par défaut renseignée dans les préférences de l'utilisateur.

The image illustrates the process of setting default appointment times in the 'Maison de Santé' application. It is divided into three main sections:

- Left Panel (Navigation):** Shows the 'Maison de Santé' logo and a sidebar menu. The 'Préférences' (Preferences) option is highlighted with a red box.
- Middle Panel (Preferences):** Displays the 'Préférences' settings under the 'Affichage' (Display) tab. The 'Durée par défaut du rendez-vous' (Default appointment duration) is set to '00:20:00' and is highlighted with a red box. Other settings include 'Langue (maintenance): Français', 'Vue par défaut de l'agenda: Semaine', and various checkboxes for displaying weekends, week numbers, and holidays.
- Right Panel (Appointment Creation):** Shows the 'Nouveau Rendez-vous' (New Appointment) form. The 'Événement le*' (Event on) field is set to '12/12/2024' and is highlighted with a red box. The 'De' (From) field is set to '09:00' and the 'À' (To) field is set to '09:20', with a duration of '20 minutes' displayed. The 'Etat*' (Status) is 'Confirmé' and the 'Catégorie*' (Category) is 'Consultation'.

A blue arrow points from the 'Préférences' section to the 'Nouveau Rendez-vous' form, indicating the flow of information from user settings to the appointment creation process.

j) Participants de la séquence depuis l'agenda

Lors de la création d'une séquence depuis l'agenda, les participants de l'action et l'utilisateur sont rattachés à la séquence comme c'est le cas lorsqu'une séquence est créée depuis le formulaire des actions.

Nouveau | Rendez-vous | **Action**

Infos | **Participants** ¹¹ | **Ressources** ⁰

Action associée: [Rechercher] [Ajouter] [Ouvrir]

Type: Activité thérapeutique | Libellé: Action test participants

Effectuée le: 15/10/2024

Site: Site principal

Participants ³ | **Correspondants** ³ | **Intervenants** ⁴

Durée totale par type de séquence

Préparation	Réalisation	Bilan
00:30	06:45	00:00

Séquences

Type	Début	Heure	Fin	Heure	Durée	Statut	Motif
Réalisation	16/10/2024	11:30	16/10/2024	13:45	02:15	Prévue	Partie 2 activité
Préparation	16/10/2024	08:00	16/10/2024	08:10	00:10	Prévue	
Réalisation	15/10/2024	00:00	15/10/2024	00:00	00:00		

k) Assurance complémentaire

Dans l'onglet « administratif » de l'identité, 2 évolutions touchent l'assurance complémentaire :

- Une case « pas de mutuelle » pour indiquer clairement si l'utilisateur n'a pas de mutuelle. Cette info se reportant dans la fiche synthèse de l'utilisateur.

The screenshot shows the user profile for John DOE. The 'Assurance complémentaire' section on the left has a checked box for 'Pas de mutuelle'. The 'Contact' section shows the address: 15 Avenue de la libération, 57000 Metz. On the right, the 'Mutuelle' field is circled in red, showing 'Pas de mutuelle' and 'Rang 0'.

Mutuelle	Rang
Pas de mutuelle	0

- Les ACS ne peuvent plus être saisis comme complémentaire santé. Celles saisies sont conservées jusqu'à mise à jour par l'utilisateur.

The screenshot shows the 'Assurance complémentaire' form. The 'Pas de mutuelle' checkbox is unchecked. The 'Source des données AMC' section has 'Données saisies' selected. A dropdown menu is open, showing a list of ACS options. The first option, '88888888 - C2S Complémentaire Santé Solidaire (C2S autre)', is selected and marked with a checkmark.

ACS
88888888 - C2S Complémentaire Santé Solidaire (C2S autre) ✓
99999997 - C2S Complémentaire Santé Solidaire (CPAM)
75500017-B - AME de base

4) Principales évolutions ergonomiques

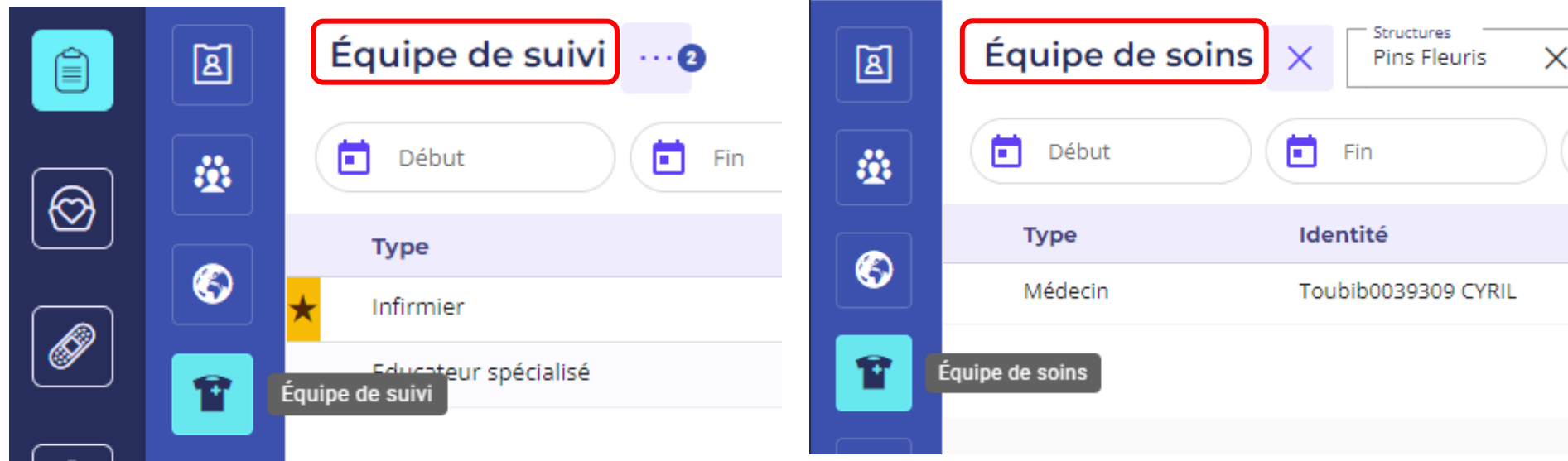
La liste complète des modifications majeures et mineures est disponible sur le wiki éO.

Ici seront présentés les principales évolutions touchants aux évolutions ergonomiques, donc sur les affichages dans les écrans.



a) Terminologie

Il est possible de personnaliser la terminologie relative à l'équipe de soins via la console desktop.



Contactez l'assistance pour demander la mise en place de ce paramétrage.

b) Planning de l'utilisateur

Au niveau du dossier de l'utilisateur, partie administrative, un widget « Planning » affiche les prochains rdvs de l'utilisateur. Le widget présentait les prochains de l'utilisateur pour aujourd'hui et les 6 prochains jours.

Le widget affiche désormais les 10 prochains RDV dans les 4 mois, avec un tri croissant sur la date et l'heure.

The screenshot shows a user profile for **Matthieu DUPRES** (AB234, Male, born 13/08/2008). The page includes several tabs: **Entourage**, **Correspondants**, **Équipe de pros**, **Habitudes de vie**, and **Planning**. The **Planning** tab is highlighted with a red box and contains the following data:

Date	Horaire	Motif
14/11/2024	13:00 - 13:15	1er entretien
11/12/2024	09:45 - 10:00	2ème entretien
18/12/2024	09:30 - 09:45	Bilan
22/01/2025	09:00 - 09:15	Suivi à 1 mois

The other tabs show contact information for family members, legal representatives, and professionals, as well as lifestyle habits like allergies and medication.

c) Volet de synthèse/Infos relations

Les informations relatives aux relations (personne de confiance, référent, responsable légal, etc.) sont affichées dans la liste et au niveau des widgets du volet de synthèse. La personne de confiance est également affichée en partie haute du volet de synthèse, avec le responsable légal, si renseignés.

Entourage ...

Début

Fin

Type

Type	Identité	Début	Fin	Téléphone	E-mail	Info
Conjoint(e)	RUQUAY Lucie			04 31 22 35 25		PC PP
Enfant	GOMBERT Nina					RL
Enfant	GOMBERT Marcel			06 12 34 56 78	mmarceau@gmail.com	RL

Éléments par page : 5 1 à 3 de 3

3 Entourage

Type	Identité	Téléphone	Info
Conjoint(e)	RUQUAY Lucie	04 31 22 35 25	PC PP
Enfant	GOMBERT Nina		RL
Enfant	GOMBERT Marcel	06 12 34 56 78	RL

1 à 3 de 3

2 Équipe de suivi

Type	Identité	Info
Infirmier - Référent	GOMBERT	PC RF
Educateur spécialisé	BARDY	

1 à 2 de 2

Médecin traitant MT Dr BUIS Hélène

Traitement de fond: .Durée non précisée
BRETEL GIBAUD C Ao
SUBUTEX 0,4MG C 0 ...

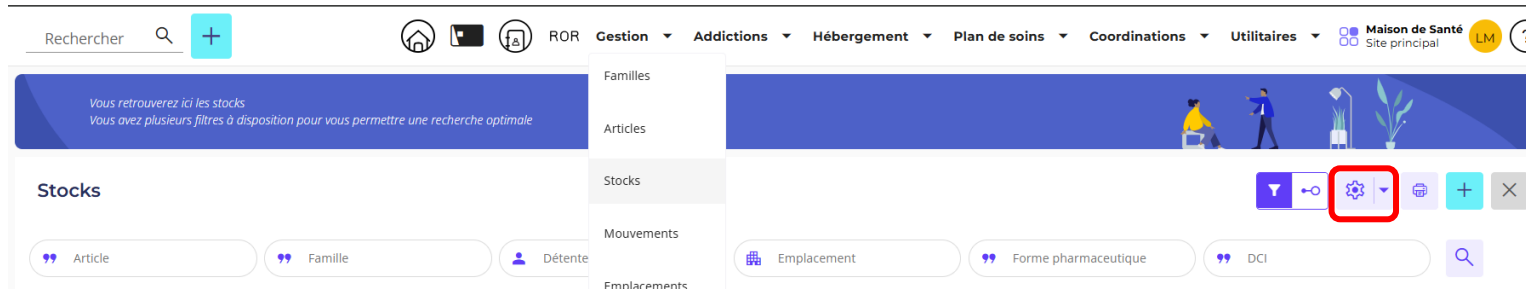
Traitement Courant:
- DOLIPRANELIQUIZ 1 000MG SACHET 8, 3 0 0 0
du 18/09/2024 au 17/10/2024
- LAMALINE GELULE 16, 5 0 0 0
du 18/09/2024 au 15/01/2025
- EFFERALGAN 1 000MG CPR EFF 8, 3 0 0 0
du 02/09/2024 au 21/10/2024

Responsable légal GOMBERT Marcel

Personne de confiance RUQUAY Lucie

d) Stocks (1/2)

Dans le formulaire de mouvement de stocks, une colonne « Emplacement » a été ajoutée au tableau et les colonnes sont désormais triables.






Mouvements de stocks


Du 14/11/2024 Sens Entrée Libellé Destinataire


Code article	Famille	Libellé	Emplacement ↓	Qté. réel	Qté. maxi.	Qté. entrée	Qté. attendue
4153404	Médicament	DOLIPRANECAPS 1 000MG GEL 8	Salle de test	-123	50	0	-123
3295272	Médicament	TEMGESIC 0,2MG CPR SUBLINGAL 20	Salle de test	-458	0	0	-458
3730762	Médicament	TOPLEXIL 0,33MG/ML SOL S/S 150M	Principal	987779442	0	0	987779442
123456798	Lorem ipsum dolor si	cqc	Principal	7887	4	0	7887
P001	RDR	Kit hygiène	Principal	-215	0	0	-215
3805081	Médicament	METHADONE 40MG APHP GELULE 7	Principal	5030	400	0	5030
P002	RDR	Produit 2	Principal	-25	0	0	-25
3531979	Médicament	METHADONE 1,33MG/ML APHP SP FUT5L	Principal	1375	0	0	1375
0000003	Médicament	TEST COVID ANTIGEN STOCK ETAT 2020	Principal	1000	1000	0	1000
3389435	Médicament	METHADONE 10MG/7,5ML APHP SP 1	Principal	1063	1000	0	1063



d) Stocks (2/2)


Dans les commandes, les colonnes ont été renommées pour être plus compréhensibles.

Commander produits de substitution   



Coffre de Beaulieu - Site de Beaulieu (FH) 

☒ Médicaments ☐ Autres produits  19/12/2024 - 19/12/2024 

 ☒ Méthadone

Code article	Libellé	Dotation	Stock réel	Montant	Qté sortie	Qté demandée
3791485	METHADONE 10MG APHP GELULE 7	100	65	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3389441	METHADONE 20MG/15ML APHP SP 1	0	100	2	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>
3805081	METHADONE 40MG APHP GELULE 7	0	78	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3400415	METHADONE 40MG/15ML APHP SP 1	200	161	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3400421	METHADONE 60MG/15ML APHP SP 1	0	74	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Total méthadone (en mg)			16 650	40	40	0

Dotation correspond au stock maxi renseigné dans le paramétrage du stock (dotation de produits en milieu hospitalier).

Le stock réel correspond à votre stock actuel.

Montant et qté sorties sont elles les quantités délivrés sur la période.

Toutes ces infos sont là pour vous aider à faire votre commande (Qté demandée).

e) Agenda et groupes dossiers

Les groupes dossiers de la structure de connexion sont affichés dans l'agenda pour sélectionner les calendriers d'utilisateurs.

Groupes dossier

Nom

Groupe	Responsable	Structure	Archivé ↑
Groupe dossier	Leonne MEDCAB0029539	Flots Bleus	
Alarme urgent	Leonne MEDCAB0029539	Maison de Santé	
Groupe éO	Leonne MEDCAB0029539	Maison de Santé	
Groupe Maxence	Leonne MEDCAB0029539	Maison de Santé	
Pluripro Podo	Leonne MEDCAB0029539	Maison de Santé	
Groupe dossier archivé	Leonne MEDCAB0029539	Flots Bleus	*
Famille GOMBERT complète	Leonne MEDCAB0029539	Maison de Santé	*
Famille Métayer	Leonne MEDCAB0029539	Maison de Santé	*
Groupe archivé	Leonne MEDCAB0029539	Maison de Santé	*
Test Groupe Action Laurent	Leonne MEDCAB0029539	Maison de Santé	*



Type d'événement

Statut

☒ Mon agenda

Usagers

Usagers

☒ Matthieu DUPRES

☒ Marc-Antoine SIMON

Groupe de dossiers

☐ Alarme urgent

☐ Groupe éO

☒ Groupe Maxence

☐ Pluripro Podo

Correspondants

Correspondant

07:30

08:00

08:30

09:00

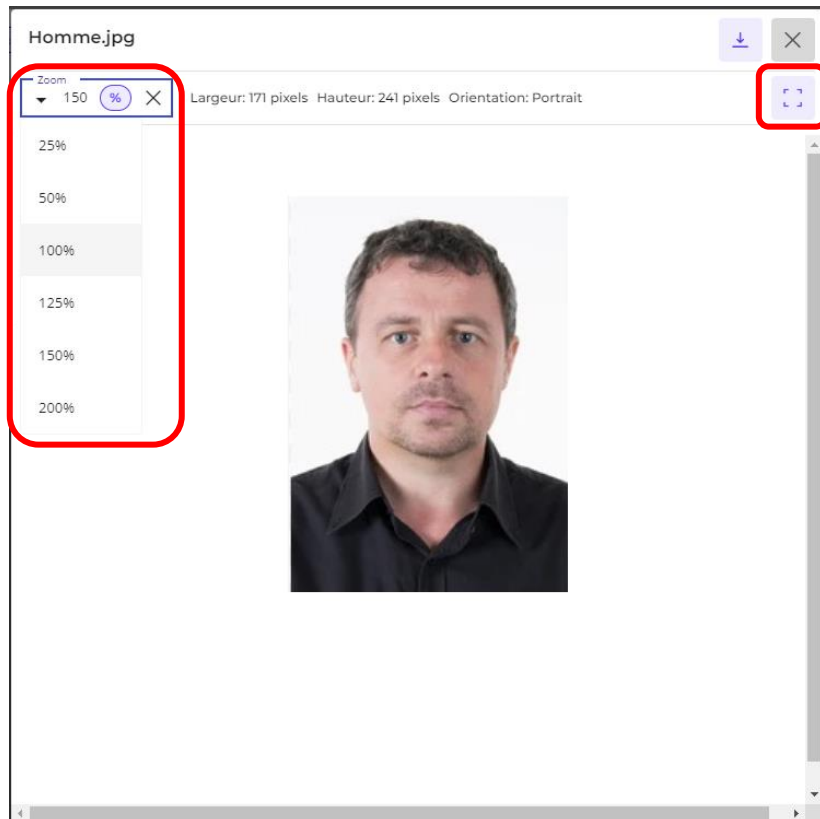
09:30 Etude - Confirmé

10:00

10:30

f) Images

Les images chargées dans éO peuvent être affichées en pleine page et zoomées.



5) Principales corrections

La liste complète des corrections majeures et mineures sont disponibles sur le wiki éO.

Ici seront présentés les principales corrections



a) Corrections export des stats

- L'export des résultats générait une erreur lorsque la table sur laquelle était effectuée la recherche était différente de la table à laquelle référaient les résultats.
-> L'export des résultats est fonctionnel, sans contrainte sur la table renseignée dans la recherche.

Recherche Rapports Rapport paramétré TBS Tableau de bord MSS et DMP Journal d'appel INSI

Fichier ▾ Édition ▾ Partager ▾

Rechercher les données dans

Consultations Affichage

Exporter
Exporter CSV

Exporter dossiers
Trombinoscope

ID Dossier	Date Ouverture	RF Appartenances	Archive	Titre	Nom	Prenom	Adresse L1
23	19/01/2017	156	true	M.	ZZZJEU-QUATRE	Zzzfrancois	
417	25/09/2018	21	true	M.	ZZZADRTROIS	Zztoussaint	
515	12/06/2019	156	false	Mme	ZZZADRDEUX	Zzzaugustine	
471	21/05/2019	01/01/2020	11	false	M.	ZZZADRDEUX	Zzlaurent
1995	16/02/2023	156	false		ZZZ	Zzz	
756	14/04/2021	156	false		ZHANG	Lee	
52	31/01/2017	01/01/2017	156	false	M.	ZEKRI	Fouzia
885	30/06/2021	156	false		ZARAH	Tom	
744	14/04/2021	156	false		ZANERS	Ddfg	
415	18/09/2018	156	false	M.	YYYADRDEUX	Yyllaurent	



A1 ID Dossier

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	ID Dossier	Date Ouverture	ALD Debut	RF Appartenances	Archive	Titre	Nom	Prenom	Ac
2	23	19/01/2017		156	VRAI	M.	ZZZJEU-QUATRE	Zzzfrancois	
3	417	25/09/2018		21	VRAI	M.	ZZZADRTROIS	Zztoussaint	
4	515	12/06/2019		156	FAUX	Mme	ZZZADRDEUX	Zzzaugustine	
5	471	21/05/2019	01/01/2020	11	FAUX	M.	ZZZADRDEUX	Zzlaurent	
6	1995	16/02/2023		156	FAUX		ZZZ	Zzz	
7	756	14/04/2021		156	FAUX		ZHANG	Lee	
8	52	31/01/2017	01/01/2017	156	FAUX	M.	ZEKRI	Fouzia	
9	885	30/06/2021		156	FAUX		ZARAH	Tom	
10	744	14/04/2021		156	FAUX		ZANERS	Ddfg	
11	415	18/09/2018		156	FAUX	M.	YYYADRDEUX	Yyllaurent	
12	1420	28/07/2022		181	FAUX		XXXXMARTIGI	Marie-Claire	
13	2129	14/11/2023		179	FAUX	Mme	XX	Xx	
14	1810	04/01/2023		156	FAUX		XWGHFGFCX	Gdxhdgfhgfhg	
15	1811	04/01/2023		156	FAUX		XWGHFGFCX	Gdxhdgfhgfhg	

b) Corrections médical, prescriptions

- L'ajout des médicaments depuis un modèle de prescription générait une erreur
-> La reprise des médicaments du modèle est de nouveau possible

The screenshot displays a medical prescription software interface. At the top, a patient's name 'Matthieu DUPRES' is shown with details: 'Masculin 16 ans 3 mois né le 13/08/2008 INS provisoire | MT Dr ALBERT'. Below this, a 'Prescription' section is visible. A modal window titled 'Médicaments' is open, listing four items: 'TOPLEXIL 0,33MG/ML SP 150ML' (two entries) and 'EFFERALGAN 1G CAPPUCCINO SACH 8' and 'DOLIPRANE 1 000MG CPR 8'. Buttons for 'Tout cocher', 'Tout décocher', and 'Enregistrer' are at the bottom of the modal. In the background, a search bar is labeled 'Rechercher médicament par Dénomination'. Below the search bar, a table titled 'Médicaments prescrits' is partially visible with columns: 'Renouvellement', 'Galénique', 'Type', 'Nombre', 'Modalités', 'Durée', 'Début de prise', and 'Total'. A red box highlights a document icon in the bottom right corner of the interface.

- Dans une MAJ précédente nous avons indiqué pouvoir organiser l'ordre des médicaments édités sur l'ordonnance. Un bug sur les numéros des médicaments pouvait apparaître et rendre la fonction de réorganisation de cet ordre non fonctionnel.
-> Le code a été renforcé pour ne plus qu'il y ai de numéros identiques et éviter ce bug.

c) Corrections rencontres liés aux actions collectives

- Lors de la modification de l'action, l'intervenant des rencontres liées à cette action était mis à jour par la personne ayant modifié l'action.
-> Lors de la modification de l'action, l'intervenant des rencontres liées à cette action (qui est la personne ayant créé l'action) n'est pas modifié par la personne à l'origine de la modification de l'action.

The screenshot shows a web application interface for managing encounters. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Rencontre', 'Questionnaire', and 'Prescription Médicamenteuse'. Below this, there are several filter fields: 'Date' (16/12/2024), 'Durée' (00 : 00), 'Type' (Activité diverse), 'Lieu', 'Dispositif' (Domicile), and 'Site' (Site principal). Below these filters, there are three search bars: 'Intervenants' (highlighted with a red box), 'Personnes / Usagers', and 'Correspondants'. The 'Intervenants' search bar shows a result 'Leon MEDCAB'. Below the search bars, there's a button 'AttributConsultations1'. At the bottom, there's a 'Synchronie' section with a 'Catégorie' dropdown (Médical) and a 'Prestation' dropdown (Action). Below these, there's a text area for 'Observations' containing the text ': Test'. At the very bottom, there's a 'Décision' dropdown.

d) Corrections diverses

De multiples corrections diverses:

- Les paramètres relatifs à l'inactivité de l'utilisateur n'étaient pas toujours pris en compte.
 - > Les paramètres* sont pris en compte. L'activité n'étant constatée que lorsque l'utilisateur effectue des actions (déplacement souris a minima) sur l'onglet/la fenêtre éO.

*Durée avant déconnexion maximale de 2h suivant les règles de sécurité énoncées dans le volet Sécurité du SEGUR vague 2.
- Lors du renseignement d'un Code INSEE de naissance, si plusieurs villes étaient proposées alors c'était systématiquement la 1ère de la liste qui était reportée dans « Lieu de naissance ».
 - > Il est possible d'effectuer une recherche par code INSEE ou code postal et le lieu est correctement alimenté.
- Il n'était plus possible d'afficher les délivrances en lien avec un mouvement de stock.
 - > Les délivrances en lien avec un mouvement de stock peuvent de nouveau être affichées via ce dernier.
- Les alertes paramétrées sur les Projets Personnalisés et les vaccins ne considéraient plus la date de fin et s'activaient donc systématiquement.
 - > La date de fin du projet personnalisé et vaccins est prise en compte pour l'affichage des alertes.

Mise à jour

La mise à jour sera installée sur les serveurs le weekend du 4-5 janvier 2025

Toutes les évolutions / corrections, dont certaines mineures, sont consultables dans le PDF disponible sur le wiki éO :

<https://wiki.eigsante.fr/index.php?title=Accueil>

Sur la page d'accueil, sous « Informations », derrière « évolutions et descriptions des mises à jour (éO Web) ».

Ou directement à l'adresse :

[https://wiki.eigsante.fr/index.php?title=Evolutions et description des mises à jour \(éO Web\)](https://wiki.eigsante.fr/index.php?title=Evolutions_et_description_des_mises_%C3%A0_jour_(%C3%A0_Web))



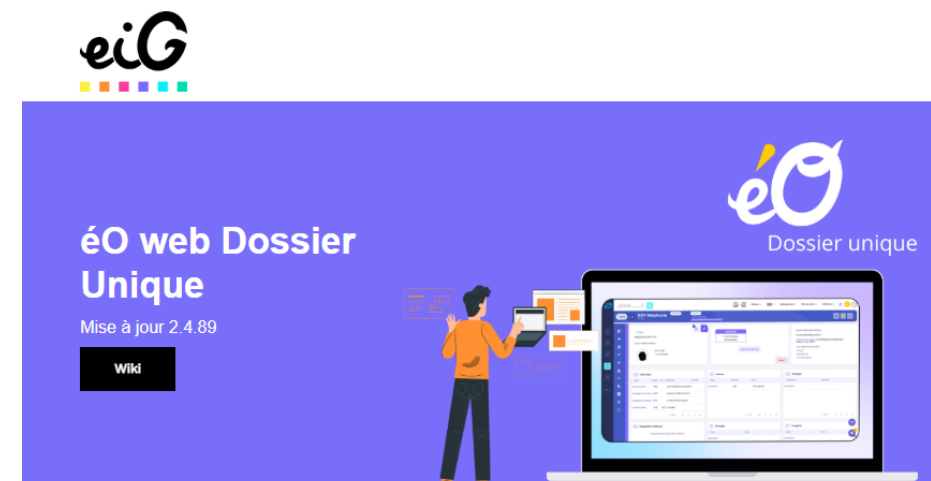
Mise à jour

Les informations de la mise à jour sont disponibles en ligne depuis votre logiciel éO !

La page de destination est accessible après chaque mise à jour en cliquant sur le numéro de version affiché dans le widget « Informations » et à tout moment via le module d'aide. Cette page liste un ensemble d'informations utiles pour l'utilisateur : actualités, évolutions et corrections éO, liens vers les webinaires, etc.



The screenshot shows the 'Informations' widget (tab 6) with the text 'Nouvelle version éO Web 2.4.82-r21 du 29/06/2024'. A button below it says 'Consultez les informations avec les nouveautés éO 2.4.82-r21'. Below the widget is the 'Aide éO Web' section, which includes a version update notice 'éO desk v 12.70 ha module éO Web 2.4.89.1 17/12/2024' and a navigation bar with tabs: Général, Modules, Formulaires, Raccourcis, Assistance, and Icones. The 'Assistance' tab is active, showing links for 'Conditions Générales d'Utilisation (CGU)', 'Page de destination éO mise à jour 2.4.89', 'Consulter le wiki éO', and 'État des services ANS'. It also provides contact information for assistance: 'Mail : support-eo@eig.fr' and 'Téléphone : 0142049952'. A footer section identifies the publisher as 'Eig sas' with address '20, avenue André Prothin, Tour Europalaza, 92400 COURBEVOIE'.



The image shows the 'éO web Dossier Unique' update page. It features the éiG logo at the top left and the éO logo with 'Dossier unique' at the top right. The main heading is 'éO web Dossier Unique' with the subtext 'Mise à jour 2.4.89'. A 'Wiki' button is visible. An illustration of a person standing next to a large laptop displaying the software interface is on the right.

Votre logiciel se met à jour

Nous sommes ravis d'annoncer la sortie de la dernière mise à jour de votre logiciel. Cette nouvelle version apporte des améliorations significatives en termes de performance, de stabilité, et d'expérience utilisateur. Vous trouverez des fonctionnalités supplémentaires, des corrections de bugs, et des optimisations qui rendent l'utilisation du logiciel plus fluide et efficace.

La mise à jour de votre logiciel
en quelques points



Merci de votre présence et de votre écoute

