

# éO Dossier Unique Webinaire Mise à jour 2.4.89

20/12/2024



# Sommaire

1. Nouvelles fonctionnalités majeures



2. Services TSLI et INS/DMP



3. Principales évolutions fonctionnelles



4. Principales évolutions ergonomiques



5. Principales corrections



# 1) Nouvelles fonctionnalités

*Afin de toujours compléter les capacités du logiciel, de nouveaux menus et écrans sont régulièrement ajoutés grâce aux mises à jour.*

*Ceux-ci portent souvent sur des besoins exprimés par les utilisateurs de la solution.*



## a) Email Système Maintenance & activation MFA

### Multi-Factor-Authentification

L'email utilisé pour l'envoi des demandes d'assistance, réinitialisation de mot de passe ou obtention d'une clé pour la double authentification est désormais rattaché à l'utilisateur Maintenance sous le moyen d'échange de type « eMail technique ». Cette modification est automatique.

Cela implique 3 choses :

- Pour les demandes de réinitialisation de mot de passe et de clés de double authentification, le mail sera envoyé depuis une boite eig : [ne-pas-repondre-eo@eig.fr](mailto:ne-pas-repondre-eo@eig.fr) et plus depuis une boite interne de votre structure. Nous invitons les structures ayant des blocages forts (mail-in-black et systèmes similaires) à whitelister cette adresse pour réception.
- La boite mail attachée au compte utilisateur ne sert maintenant plus qu'à la réception des mails concernant l'administrateur (réinitialisation de mot de passe du compte administrateur & réception de la clé de double authentification pour celui-ci).  
Nous vous invitons à vérifier que le mail indiqué soit accessible à tous les administrateurs pour qu'ils puissent se connecter.
- Pour les clients n'ayant pas encore la double authentification d'activité pour des raisons de soucis de mail d'envois par exemple, le souci se réglant de lui-même ici, alors la double authentification sera activée pour tous sauf demande explicite de votre part.

# b) Envoyer une demande d'assistance depuis éO

Un formulaire d'assistance est maintenant disponible dans l'aide éO.



Aide éO Web

Général Modules Formulaires Raccourcis Assistance Icônes

Contexte

Plate-forme "Windows"	Navigateur Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0;
Version Back éO desk v 12.70 ha	Version Front éO web 2.4.89.1

Demande

Type de la demande  Incident  Demande de changement  Demande de service

Concerné  éO  BCB  HPRIM  éO FSE  éO TLSI  éO DMP  éO MSS

Avez-vous parlé à un technicien d'EIG ?  Oui  Non

Catégorie de la demande  Réglementaire  Technique  Métier

Formalisation de la demande

Produit concerné éO

Nom du contact

Fonctionnalité

Envoyer la demande

Sous l'onglet « assistance », la majorité des informations concernant l'utilisateur et le logiciel (version, navigateur...) sera déjà indiquée.

Vous n'avez qu'à renseigner les éléments de la demande : Type de demande, éléments concernés, catégorie, et la demande en tant que telle. Des PJ peuvent être ajoutées.

La demande est envoyée par email à l'adresse du support éO et en copie à l'utilisateur à l'adresse renseignée dans le formulaire.

# c) Contrôle des doublons des numéros de dossiers

Un contrôle non bloquant informe l'utilisateur si le numéro de dossier renseigné était déjà attribué à une autre personne.

The screenshot shows a digital health record interface. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and a plus sign, followed by a home icon and the text "DMP". A dropdown menu is open, showing "Avertissement" (Warning). The main content area displays a patient profile for "Marcel GOMBERT" (Masculin 28 mois né le 18/06/2022 INS validee | MT Dr ALBERT |). Below the profile, a modal window titled "Avertissement" (Warning) states: "Il existe déjà 1 dossier avec le numéro de dossier 151151". The interface includes tabs for "Identité" and "Administratif", with "Identité" selected. The "Identité" tab contains fields for "n° de dossier" (151151), "Prénom utilisé" (Marcel), "Nom utilisé" (GOMBERT), "1er prénom de naissance\*" (MARCEAU), "Nom de naissance\*" (GOMBERT), "Pseudo", "Sexe" (Masculin), "Naissance le\*" (18/06/2022), and "Code postal de naissance" (49000). There are also date pickers for "Début le (U)" and "Fin le (U)" both set to 19/12/2023, and "Début le (E)" and "Fin le (E)" both set to 19/12/2023. A checkbox for "Entourage" is checked. A button "Archivage du dossier" is shown with a toggle switch set to "Non archivé".

Cette information est non bloquante. Le dossier peut être créé quand même.

## d) Imports de documents en lots

Il est désormais possible d'importer en lot des documents pour les ajouter soit à la GED du volet Identité de la personne, soit aux comptes-rendus médicaux ou psychologiques. Les règles de nommage des documents sont précisés en cliquant sur le bouton d'information.

The screenshot illustrates the 'Import documents' feature. On the left, the 'Utilitaires' menu is open, showing 'Recettes' and 'Règlements'. A red box highlights the 'Import documents' button, which is connected by a blue arrow to the main interface. The main interface shows a grid titled 'Import documents' with columns for 'Fichier', 'État', 'Usager', 'Numéro de classement', 'Date', 'Correspondant', 'Type', 'Destination', and 'Volet'. Three files are listed: 'éO-DUI\_Démonstration v2.4.87-v12.70.pptx', 'éO-DUI\_Démonstration v2.4.88-v12.70.pptx', and 'éO-DUI\_Démonstration v2.4.89-v12.70.pptx', all marked as 'Introuvable'. Below the grid is a file upload area with the text 'Sélectionnez votre document' and 'glissez déposez'. A large blue arrow points down to a patient profile for 'Corrine DUPRE', born on 09/11/1948, with the status 'INS provisoire Aucun médecin connu'. Another blue arrow points down to a 'Comptes-rendus' section, which displays a table with columns 'Date', 'Correspondant', 'Examen', and 'Résumé'. The table contains one row: '18/10/2024', 'Dr LEBORGNE Pierre', 'Bilan orthophonique', and 'MA98000010\_Montest.txt'. At the bottom right, there is a 'Éléments par page' dropdown.

L'import ne se réalise pas directement depuis le dossier de la personne, mais depuis un nouveau menu dédié dans Utilitaires / Import documents.

## e) Liste de tous les courriers

Les courriers relatifs aux rencontres affichées peuvent être consultés directement depuis la liste des rencontres.

The screenshot shows a medical software interface with a dark blue header bar. In the header, there is a patient identifier 'AB234' and a male gender icon followed by the name 'Matthieu DUPRES'. Below the name, it says 'Masculin 36 ans né le 13/08/1988 INS provisoire | MT Dr ALBERT |'. On the left, there is a vertical sidebar with various icons: a clipboard, a heart, a person, a bandage, a briefcase, a feather, a brain, a stylized arrow, and a heart rate monitor. The main area is titled 'Rencontres' (Meetings). Above the list of meetings, there is a toolbar with several icons, including one highlighted with a red box. To the right of the toolbar, there are filters for 'Structures' (Maison de San), 'Site' (Site princip...), and 'Dispositif'. Below the toolbar, there are date filters ('Début' and 'Fin') and a 'Categorie' dropdown. The main list displays meetings with columns for 'Date', 'Catégorie', and 'Utilisateur'. One meeting is selected, showing details: '15/10/2024', 'Médical', and 'Leonne MEDCAB0029539'. To the right of the list, a red box highlights a sidebar titled 'Observation' containing a list of letters. The letters listed are: 'Annexe contrat de séjour - 19/06/2024', 'Courrier standard - 17/06/2024', 'Courrier standard - 17/06/2024', 'Avis standard - 26/04/2024', 'Courrier standard - 26/04/2024', 'Courrier standard - 26/04/2024', 'Courrier standard 2 - 26/04/2024', and 'Prescription infirmier - 25/01/2024'.

Date	Catégorie	Utilisateur
15/10/2024	Médical	Leonne MEDCAB0029539
23/09/2024	Médical	Leonne MEDCAB0029539
16/07/2024	Administratif	Leonne MEDCAB0029539
08/07/2024	Médical	Leonne MEDCAB0029539
08/07/2024	Médical	Leonne MEDCAB0029539
24/06/2024	Médical	Leonne MEDCAB0029539
24/06/2024	Médical	Leonne MEDCAB0029539
17/06/2024	Médical	Leonne MEDCAB0029539

**Observation**

- Annexe contrat de séjour - 19/06/2024
- Courrier standard - 17/06/2024
- Courrier standard - 17/06/2024
- Avis standard - 26/04/2024
- Courrier standard - 26/04/2024
- Courrier standard - 26/04/2024
- Courrier standard 2 - 26/04/2024
- Prescription infirmier - 25/01/2024

## f) Modèles de courriers – Nouveaux champs (1/2)

Les listes d'insertion « Documents à recevoir » et « Documents à remettre » peuvent être ajoutées aux courriers. Ces listes affichent l'ensemble des documents à recevoir ou à remettre tels qu'ils figurent dans l'admission avec la date de remise éventuelle.



## f) Modèles de courriers – Nouveaux champs (2/2)

2 nouveaux champs de fusion ont été ajoutés aux champs disponibles :

- Batiments. Il permet l'ajout de l'adresse du bâtiment, son CP et ville, pour indiquer proprement où est héberger l'usager sur un courrier d'attestation d'hébergement par exemple.
- Destinataire. Il permet l'ajout d'information sur un destinataire faisant partie des relation d'entourage de l'usager. Cela permet de faire un courrier pour un proche, une personne à prévenir, ou un responsable légal par exemple.

Édition d'un courrier d'admission

Modèles ▾

Date\*  
20/12/2024

Sujet\*  
Courrier standard

Correspondant

Destinataire entourage



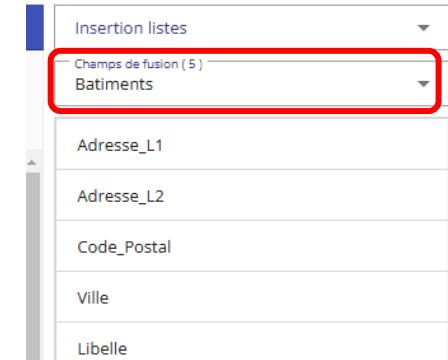
Le choix du destinataire a lieu dans le haut de l'écran avant le choix du modèle

Insertion listes

Champs de fusion (5)  
Batiments

Adresse\_L1  
Adresse\_L2  
Code\_Postal  
Ville  
Libelle

Champs de fusion spécifiques

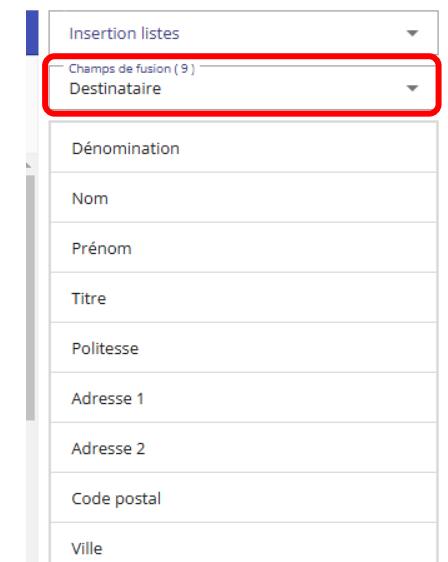


Insertion listes

Champs de fusion (9)  
Destinataire

Dénomination  
Nom  
Prénom  
Titre  
Politesse  
Adresse 1  
Adresse 2  
Code postal  
Ville

Champs de fusion spécifiques



## g) Enrichir les recherches spécifiques sur les documents remis et manquants

La recherche spécifique « Documents manquant » qui portait sur les Admissions au statut « Admission » avec des documents reçus a été renommée « Documents restant à remettre ». Aussi, la recherche spécifique « Documents restant à recevoir » a été ajoutée.

Pour rappel, les filtres renseignés par ailleurs se cumulent avec les recherches spécifiques.

Demandes d'admission												
N° dossier	Personne	Sexe	Age	Demande	Orienteur	Statut	Site	Dispositif	Stage	Modalité	Actions	
	Nikola TESLA	M	25 ans	29/11/2024		<span>Admission</span>	Site principal		<input type="checkbox"/>	Admissions en attente	<span>...</span>	
	Owen MARCHAL	M	21 ans	04/11/2024		<span>Admission</span>	Site principal		<input type="checkbox"/>	Admissions en cours	<span>...</span>	
170727	James CAMERON	M	65 ans	31/10/2024		<span>En attente</span>	Site principal		<input type="checkbox"/>	Permanent	<span>...</span>	
151151	Marcel GOMBERT	M	29 mois et 24 jours	15/10/2024		<span>En attente</span>	Site principal		<input type="checkbox"/>	Documents restant à remettre	<span>...</span>	
151151	Marcel GOMBERT	M	29 mois et 24 jours	02/09/2024		<span>Admission</span>	Site principal		<input type="checkbox"/>	Documents restant à recevoir	<span>...</span>	
	Jean BOMBEUR	M	39 ans	17/07/2024		<span>En attente</span>	Site principal	Milieu Carcéral	<input type="checkbox"/>	Admission En attente 2	<span>...</span>	
170239	Cecile-Jeanne AATIUN	F	68 ans	25/03/2024		<span>En attente</span>	Site principal	Domicile	<input type="checkbox"/>	ADMISSION REFUS	<span>...</span>	
170681	René DE SAYSSANDRE	M	42 ans	26/02/2024		<span>Admission</span>	Site principal	Domicile	<input type="checkbox"/>	ADMISSION STATUT ADMISSION	<span>...</span>	
	Laurent USAGER 3	I	91 ans	04/01/2024		<span>Admission</span>	Site principal		<input type="checkbox"/>		<span>...</span>	
123456789	Carl CERF	M	35 ans	08/03/2023		<span>Admission</span>	Site principal	Hébergement	<input checked="" type="checkbox"/>	Demi-pensionnaire Temporaire	<span>...</span>	

# h) Historique des résultats de biologie

Je peux afficher l'historique de chaque ligne de résultat de biologie. Les résultats peuvent évoluer si le laboratoire transmet une mise à jour pour cette prescription.

The screenshot shows a medical software interface. On the left, there is a vertical toolbar with various icons. The main window has a blue header bar with the patient's name, "DOMINIQUE PAT-TROIS". Below the header, there is a search bar and a table for "Prescription" and "Résultats". The "Résultats" section contains a table with columns: ALD, Nom du dosage, Abrégé, Valeur, Unités, Normales, and Remarques. A red box highlights the "Historique" link in the "Remarques" column for the Gentamicine row. A blue arrow points from this link to a separate window titled "Historique de Gentamicine", which displays a table of historical values, units, and modification dates. The table is as follows:

Valeur	Unité	Modification
0,014		14/11/2024
0,032		14/11/2024
0,014		14/11/2024
0,032		14/11/2024

# i) Graphe de suivi – courbes bornées / courbes de croissance

Il est possible de tracer des courbes bornées et des courbes de croissance en fonction des éléments suivis choisis. Une courbe de croissance peut être proposée par défaut lors de la sélection du poids, de la taille, de l'IMC ou du périmètre crânien en fonction du sexe et de l'âge de la personne.



# j) Logements - mandataires

Il est possible d'ajouter des mandataires (correspondants Niv1) aux logements.

**Mandataire**

Libellé Ville  
**Bat 2** Paris

Type logement Étage Numéro  
**Chalet** 0

Service

Correspondant DUPONT Marie

Type Mandataire : Propriétaire

Remarques



**Logement**

RF Batiment Ville Immobilisé à partir du  
**Bat 2** Paris

Type logement\* Chalet Modalité\* Individuel

Secteur Service Référence

Numéro Étage PMR Douche Meublé Typologie Superficie

Loyer Charges Dépôt de garantie

**0 place**  
0 0 0 0 0  
homme femme mineur animal mixte

Remarque

**Mandataires**

Type	Téléphone	Contact
Propriétaire		DUPONT Marie

Éléments par page: 5 1 à 1 de 1 Archivé le

## 2) TLSI et INS/DMP

*Le logiciel éO évolue également sur les parties réglementées et les téléservices connectés.*

*Sont présentés ici les nouveautés touchant à ces parties.*



## a) INS – fonctionnement par certificat

Je peux récupérer un INS sans carte vitale ou le vérifier sans qu'éO résident soit déployé sur le poste de l'utilisateur.

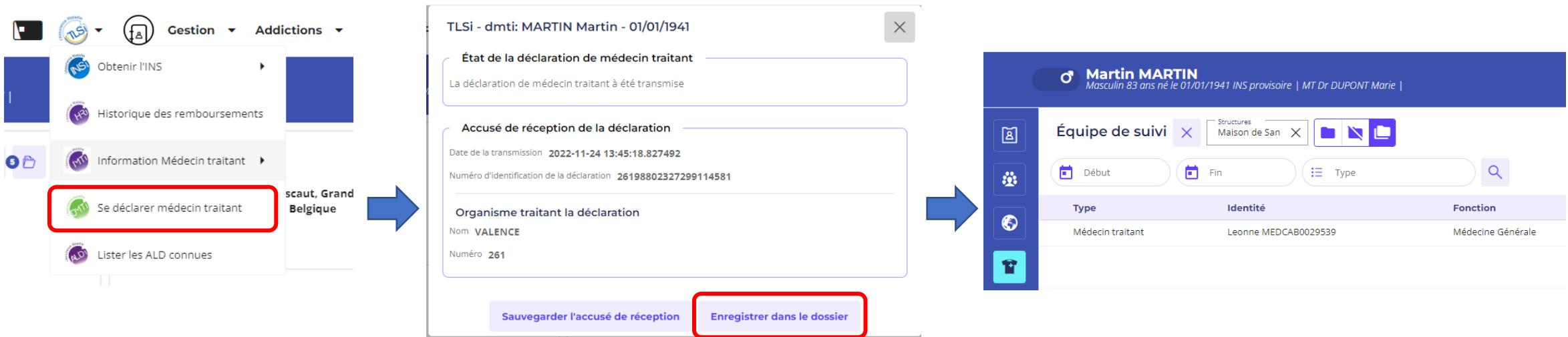
Des paramétrages sont à réaliser sur le serveur pour ce cas.

Si l'on souhaite continuer à utiliser les autres services TSLI (lecture carte vitale, HRi, DMTi, ALDI, etc...), dans le cas de l'utilisation de éO résident et nécessaire.

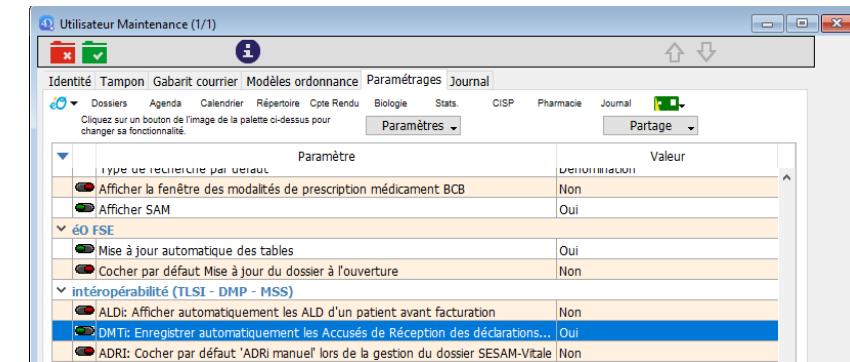
Néanmoins le port utilisé par le logiciel est maintenant paramétrable sur le serveur.

## b) DMTi – Se déclarer comme médecin traitant

Depuis un dossier patient, un médecin libéral peut se déclarer comme médecin traitant auprès de la Sécurité Sociale. L'information peut être reportée au niveau de l'équipe de soin.



*NB : depuis la fiche de l'utilisateur (console Desktop), il est possible de configurer l'enregistrement automatique de l'accusé de réception de la déclaration au niveau de la GED du Dossier administratif (ou manuellement via le bouton dédié).*



## c) ALDi – Récupérer les ADL connues de la personne

Depuis un dossier, un médecin libéral peut récupérer la liste des ALD connues de la Sécurité Sociale et enregistrer celles qu'il souhaite dans le dossier au niveau des prises en charges.

The screenshot illustrates the ALDi software interface for managing patient data. It shows three main windows:

- Left Window (Toolbar):** Displays various icons for INS, Historique des remboursements, Information Médecin traitant, and Se déclarer médecin traitant. A red box highlights the "Lister les ALD connues" button, which is connected by a blue arrow to the central window.
- Central Window (Patient Details):** Shows "Affection Longue Durée intégré: MARTIN Martin - 01/01/1941". The "Liste des ALD" section displays a table of known long-term conditions (ALD) with columns for Début, Fin, Code ALD, ALD, and CIM10. Several conditions are checked, including Insuffisance respiratoire chronique grave, Maladie d'Alzheimer et autres démences, Maladie de Parkinson, Maladies métaboliques héréditaires, and Tuberculose active, lepre. A tooltip "Voir le détail de la prise en charge associée" points to the "Hypertension essentielle (primitive)" entry for Maladie de Parkinson. A blue box highlights the "Maj Prise en charge" button at the bottom right of the table.
- Bottom Window (Care Entries):** Shows "Prises en charge" for patient Martin Martin. It lists five care entries with columns for Début, Fin, Catégorie, Type, and Libellé. The entries correspond to the checked ALDs in the central window.

Début	Fin	Catégorie	Type	Libellé
03/08/2022		Santé	ALD 30	TUBERCULOSE ACTIVE, LEPRE
19/08/2023		Santé	ALD 30	MALADIES METABOLIQUES HEREDITAIRES
09/06/2023		Santé	ALD 30	MALADIE DE PARKINSON
18/12/2019		Santé	ALD 30	MALADIE D'ALZHEIMER ET AUTRES DEMENCES
20/06/2023		Santé	ALD 30	INSUFFISANCE RESPIRATOIRE CHRONIQUE GRAVE

# d) DMP/MSS – Partage des prescriptions

La boite de dialogue de partage DMP/MSS s'affiche au clic sur le bouton imprimer.

The screenshot illustrates the workflow for sharing a prescription. On the left, the Aderim interface shows a patient record for Nathalia PAT-DOUZE (Patochee). The prescription details include a type of "Scintigraphie imagerie Ostéodensitométrie imagerie", urgency, and a justification of "Aucune justification". The prescription date is set to 23/10/2024. Below this, a list of imaging types is shown, with "Ostéodensitométrie ATCD hyperparathy" selected. A large blue arrow points from the Aderim interface to a second window titled "DMP - MSS Partager un document de santé". This dialog box contains checkboxes for "Imprimer le document" and "Enregistrer dans la GED", along with options for "Général", "DMP", "MSSanté Professionnel", and "MSSanté Citoyen". It also includes sections for "Options de partage" and "MSanté". A smaller blue arrow points from the dialog box to a third window titled "Demande d'actes d'imagerie - pat-douze NATHALIE". This final window displays the generated prescription document, which includes the patient's information, the prescription details, and a QR code.

Le paramétrage de l'affichage automatique ou non de cette fenêtre se réalise dans la fiche de l'utilisateur sur le serveur.

En cas de besoin, contacter l'assistance éO.

# 3) Principales évolutions fonctionnelles

*La liste complète des modifications majeures et mineures est disponible sur le wiki éO.*

*Ici seront présentés les principales évolutions touchants aux évolutions fonctionnelles dans le logiciel.*



## a) Découpage Admission / occupations (1/2)

Le droit « Occupations » est découplé du droit « Admissions ». Les listes des Admissions et Absences-Présences sont ajoutées dans le menu « Hébergement ». Enfin, si il n'y a pas au moins l'une des options suivantes (Bâtiments, Logements, Places ou Occupations) dans le menu « Hébergement » (en fonction du profil), alors il est nommé « Accueil ».

The screenshot shows a software interface with a navigation bar at the top. The 'Accès' (Access) section is visible on the left. In the center, there are two main sections: 'Anniversaires' (Anniversaries) and 'Admissions'. A red box highlights the 'Admissions' section, which contains the following sub-options: 'Admis', 'Absences-Présences', 'Sanctions', 'Prévisionnel des repas', 'Domiciliation', and 'Consignes'. To the right of these sections, there are other parts of the interface: 'Transmissions 5 derniers jours' (5 last days transmissions) showing 'Aucune donnée' (No data), and 'Absences & Présences' (Absences & Presences) with filters for 'Début', 'Fin', 'Dossier', and 'Motif'. At the bottom, there is a footer with the number '85', the word 'Occupations', and several status indicators: 'M' (highlighted in blue), 'Admissions', and checkboxes for 'X', 'L', 'M', 'MC', and 'MCS'.

!\\ Le droit « occupation » étant considéré par le logiciel comme un nouveau droit, il appartient aux structures hébergeant des usagers et souhaitant continuer d'utiliser cette fonction, à mettre à jour les profils.

## a) Découpage Admission / occupations (2/2)

The screenshot shows a software interface with a navigation bar at the top. On the left, there are icons for Home, View, and Help, followed by 'ROR', 'Gestion', 'Addictions', 'Hébergement' (which is highlighted in blue), and 'Plan de soins'. Below this, there are two main sections: 'mations' (with a table showing counts for various categories like 'Admission: 107') and 'contres' (with a table showing 'Dossier' and 'Motif' for users like Adam DEJOUR and Jean Patrice NICARA). In the center, there is a detailed view of 'Occupations' for a person named Emilie JOLY. This view includes tabs for 'Bâtiments', 'Logements', 'Places', 'Admissions', and 'Occupations' (which is highlighted with a red box). Under 'Occupations', there are sub-sections like 'Admis', 'Absences-Présences', 'Sanctions', 'Prévisionnel des repas', 'SleepIn', 'Domiciliation', and 'Consignes'. At the bottom right, there is a legend for 'Admissions' with categories X, L, M, MC, and MCS.

Le droit « occupation » étant considéré par le logiciel comme un nouveau droit, il appartient aux structures hébergeant des usagers et souhaitant continuer d'utiliser cette fonction, à mettre à jour les profils.

L'ancien menu Hébergement/Hébergement est renommé en Hébergement/Occupation.

## b) Catégorie des rencontres

Les catégories de rencontres proposées à l'utilisateur sont conditionnées par les droits d'accès aux différents volets du DU, associés à son profil.

Utilisateurs actifs 27 Libellé du profil\* Prescripteur Choix structure Toutes les structures Archivé le X Pas d'accès

47 web volet Administratif F Dossier Non Oui

Rencontre Questionnaire

Date jeudi\* 17/10/2024 Durée 00 : 00

Intervenants Personnes / Usagers Correspondants

Synchronie

Catégorie Socio-éducatif

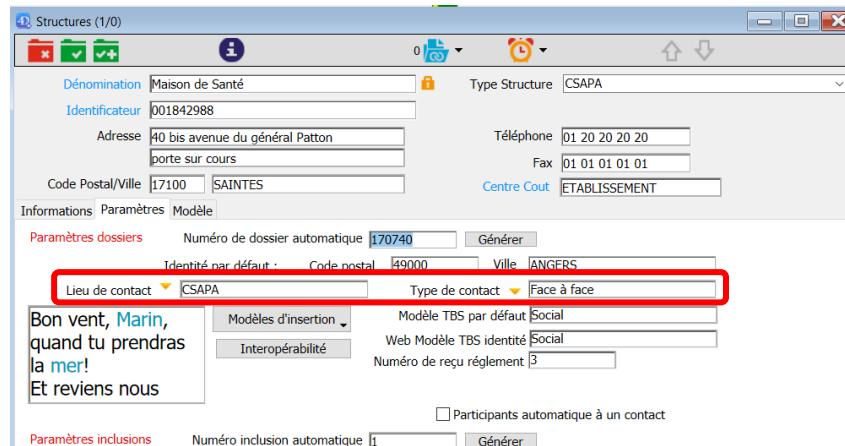
- Socio-éducatif
- Médical
- Soins
- Psychologique
- Décision

/!\ Un utilisateur n'ayant pas accès à certaines parties du dossier (partie médicale par exemple), ne sera plus en mesure de saisir une rencontre de cette catégorie.

Nous vous invitons à vérifier les profils de vos utilisateurs

## c) Type et lieu par défaut

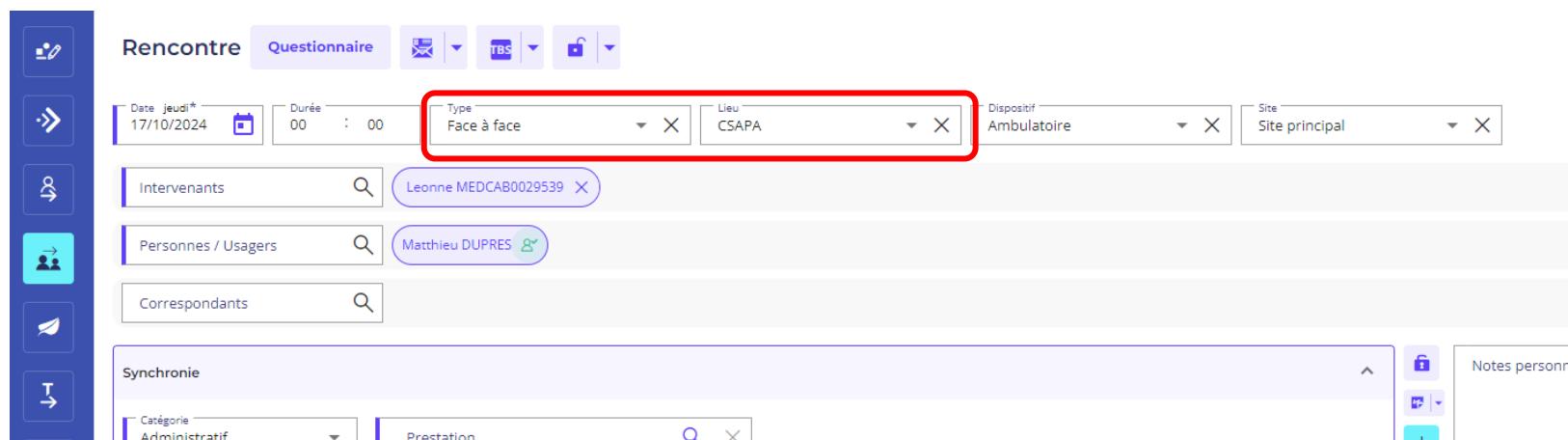
Il est possible de définir un lieu ainsi qu'un type de rencontre par défaut au niveau de la console desktop.



Contacter l'assistance pour demander la mise en place de ce paramétrage.

Ce paramétrage est réalisé au niveau de l'établissement, pas de l'utilisateur.

Le paramétrage sera donc le même pour tous les utilisateurs de l'établissement.



## d) Alimentation nom & prénom

Dans le cas où la base est paramétrée SEGUR, pour un fonctionnement correct avec l'INS, l'identité d'un patient demandée se base sur son Nom de naissance et 1<sup>er</sup> prénom de naissance.

D'autres menus dans éO se basant sur les noms et prénoms utilisés, il était important de renseigner également ces 2 champs.

En ce sens, et pour éviter une ressaisie, lorsqu'ils sont vides, les champs « Prénom utilisé » et « Nom utilisé » sont désormais alimentés dès que l'utilisateur a saisi les champs « 1er prénom de naissance » et « Nom de naissance ».

Dossier administratif 

**Identité      Administratif**

**Identité**

 Usager  Début le (U) 18/09/2024  Fin le (U) 04/11/2024  Archivage du dossier  Non archivé  
 Entourage  Début le (E) 04/11/2024  Fin le (E)   
 n° de dossier Civilité ▾  Prénom utilisé OWEN Nom utilisé MARCHAL  
1er prénom de naissance\* OWEN Nom de naissance\* MARCHAL Pseudo  
Sexe  Masculin  Féminin  Indéterminé Naissance le\* 05/06/2003  Code postal de naissance   
 Âge approximatif  
Nationalité  

 Modifier les traits de l'INS

## e) Questionnaires – Conservations des réponses

Le résultat de chaque réponse du questionnaire est conservé afin de pouvoir être réaffiché lors de la réouverture du questionnaire statique.

Questionnaire

▼ Questionnaires Nom du questionnaire addictions-adopsa

Évaluateur Leonne MEDCAB0029539 Date du passage 04/12/2024 Heure 17:07

Score 2 Interprétation usage nocif de substances psychoactives

Remarque

Ouvrir le questionnaire

addictions-adopsa

2 usage nocif de substances psychoactives

6 questions - reste à compléter 4

ADOSPA

ADOSPA

Repérer en quelques questions un usage nocif de substances psycho actives chez l'adolescent

1. Êtes-vous déjà monté(e) dans un véhicule (Auto, moto, scooter) conduit par quelqu'un (vous y compris) qui avait bu ou qui était défoncé(e) ?

1.  Non  
2.  Oui

2. Utilisez-vous de l'alcool ou d'autres drogues pour vous détendre, vous sentir mieux ou tenir le coup ?

1.  Non  
2.  Oui

3. Avez-vous oublié des choses que vous deviez faire (ou fait des choses que vous n'auriez pas faites) quand vous utilisez de l'alcool ou d'autres drogues ?

1.  Non  
2.  Oui

4. Consommez-vous de l'alcool et d'autres drogues quand vous êtes seul(e) ?

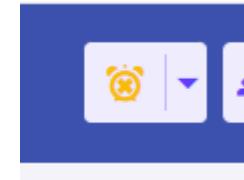
1.  Non  
2.  Oui

5. Avez-vous déjà eu des problèmes en consommant de l'alcool ou d'autres drogues ?

## f) Alarmes (1/2)

La dernière MAJ (2.4.86) a ajouté la fonction « Alarmes » permettant de créer des alarmes liées à des dossiers patients.

Un nouvel ajout est fait ici pour permettre de désactiver l'alarme de façon temporaire, sans avoir à la supprimer puis à la recréer.



Dossier 151151: GOMBERT Marcel " Masculin 28 mois et 3 jours | MT Dr ALBERT |

Concernant	Message	Date de référence	Ouverture			
		Anniversaire	Base	Dossier	Dossier	
		Activation à partir du	Désactivation à partir du			
/ Dossier Identité	test	11/10/2024	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		11/10/2024				

The top right corner of the table has a red box around a button labeled "Désactiver l'alarme".

Dossier 151151: GOMBERT Marcel " Masculin 28 mois et 3 jours | MT Dr ALBERT |

Concernant	Message	Date de référence	Ouverture			
		Anniversaire	Base	Dossier	Dossier	
		Activation à partir du	Désactivation à partir du			
/ Dossier Identité	test	11/10/2024	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		11/10/2024				21/10/2024

The top right corner of the table has a red box around a button labeled "Activer l'alarme".

## f) Alarmes (2/2)

La page relative à l'alarme est affichée dès la création de celle-ci

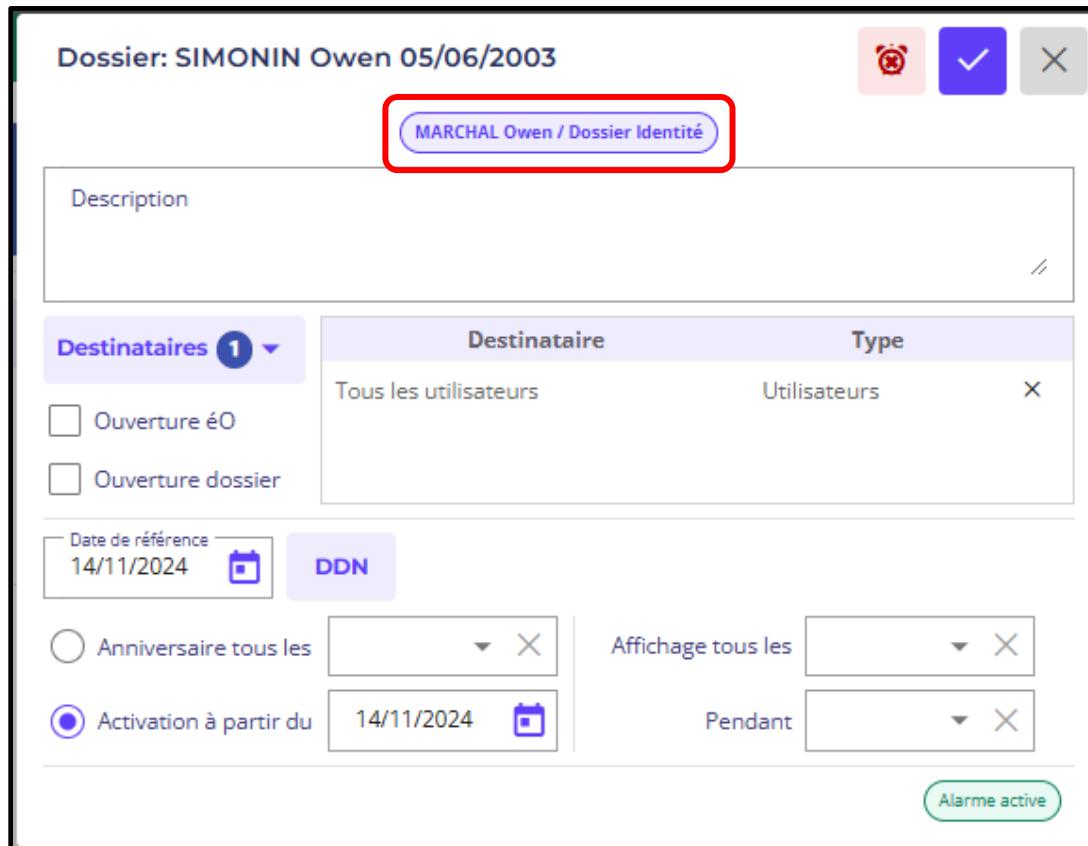
Dossier: SIMONIN Owen 05/06/2003

MARCHAL Owen / Dossier Identité

Destinataires	Destinataire	Type
1	Tous les utilisateurs	Utilisateurs

Ouverture éO  
Ouverture dossier

Date de référence: 14/11/2024 DDN  
Anniversaire tous les: Affichage tous les:  
Activation à partir du: 14/11/2024 Pendant:  
Alarme active



# g) Ressources financières - endettement

Ajout de la typologie de ressources « Endettement » ainsi que d'un calcul sur l'endettement total.

The screenshot shows a software interface for managing financial resources. On the left, a sidebar lists resource types: Travail et Etudes, Vieillesse, Sécurité sociale, Handicap / Dépendance, CAF (Caisse d'Allocation Familiale), Minima social, and Autres. The 'Autres' section is expanded, showing options: Ressources informelles, Ne sait pas, Sans ressource, and Endettement. The 'Endettement' option is highlighted with a red box and has a blue arrow pointing to the main content area. The main area displays Matthieu DUPRES's profile: Masculin 16 ans 3 mois né le 13/08/2008 INS provisoire | MT Dr ALBERT |. Below this, the 'Ressources financières' section shows summary statistics: Mensuel total: 150,00 €, Mensuel participation: 150,00 €, Ressources totales: 4.350,00 €, and Endettement: 251,00 €. A table lists financial resources with columns for Début, Fin, Type ressource, Montant, and Fréquence. The 'Type ressource' column highlights 'Endettement' twice, which are also circled in red. The table data is as follows:

Début	Fin	Type ressource	Montant	Fréquence
27/11/2024		Endettement	151,00	Mensuelle
14/11/2024		Endettement	100,00	Mensuelle
19/06/2024		Pension d'invalidité	0,00	
20/03/2024		Salaire (dont intérim, CESU, ...)	0,00	
20/03/2024		Salaire (dont intérim, CESU, ...)	150,00	Mensuelle

Cette ressource pouvant être saisie en mensuelle comme en « unique » pour indiquer une somme totale à rembourser.

# h) GED Logements et hébergements

Une GED a été ajoutée au formulaire des logements et des hébergements

**Logement** 

RF Batiment Ville Immobilisé à partir du  
**Bat 2** **Paris** **01/04/2024** 

Type logement\* Modalité\*  
**Chalet** **Individuel**

Secteur Urgence Service Référence

Numéro Étage PMR Douche Meublé Typologie Superficie

Loyer Charges Dépôt de garantie

**Hébergement**

Dossier **Marcel GOMBERT**

Date Début\* Date Fin\* Motif Début Motif Fin

15/10/2024 17/10/2024

**Admis**

homme	femme	mineur	animal
0	0	1	0

**Places attribuées**

Hommes	Femmes	Mineurs	Animaux
0	0	1	0

Occupation totale

**Remarque**

Bâtiment Type de logement Secteur Numéro  
**test N° 3** **Bungalow** **CHRS** **3**

**Logements disponibles**

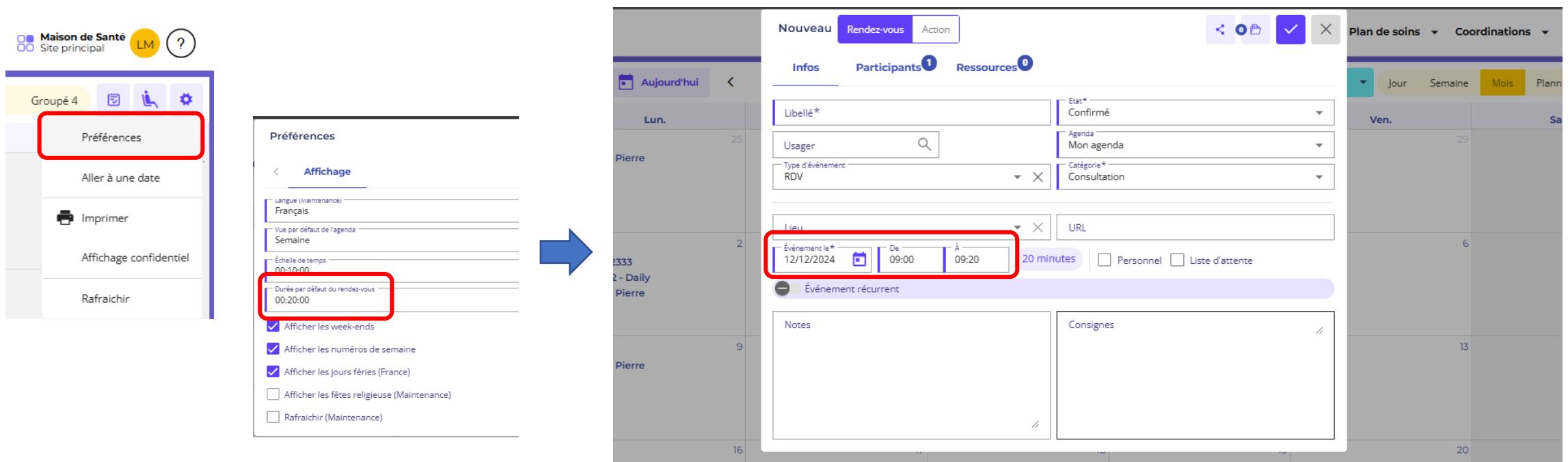
Bâtiment	Catégorie	D	P	H	F	M	E	A	Secteur	Se
test N° 3	Bungalow Individuel	6	11	5	2	0	3	1	CHRS	
Batiment 1 N° 10	Chambre Individuel	3	6	0	3	0	2	1	Urgence	ser
lib test 2 N° 888	Chambre Individuel	1	2	0	1	0	1	0	Urgence	
Batiment Test N° 1	Chalet Individuel	4	4	1	1	0	1	1	Ambulatoire	ser

Éléments par page : **10**  1 à 10 de 60   

## i) Alimentation du créneau horaire en vue mois

Dans l'agenda, lors de la création d'un rdv depuis la vue mois, comme l'utilisateur n'était pas positionné sur une plage horaire lors de la demande de création, le rdv se créait de 00:00h à 00:00h.

La fonction évolue pour qu'un RDV créé en vue Mois commencera par défaut à 9h et prendra en compte la durée par défaut renseignée dans les préférences de l'utilisateur.



## j) Participants de la séquence depuis l'agenda

Lors de la création d'une séquence depuis l'agenda, les participants de l'action et l'utilisateur sont rattachés à la séquence comme c'est le cas lorsqu'une séquence est créée depuis le formulaire des actions.

Nouveau Rendez-vous Action

Participants 11 Ressources 0

Action associée +

Type Activité thérapeutique Libellé Action test participants

Effectuée le 15/10/2024

Site Site principal

Participants 3 Correspondants 3 Intervenants 4

Durée totale par type de séquence

Préparation	Réalisation	Bilan
00:30	06:45	00:00

Séquences

Type	Début	Heure	Fin	Heure	Durée	Statut	Motif
Réalisation	16/10/2024	11:30	16/10/2024	13:45	02:15	Prévue	Partie 2 activité
Préparation	16/10/2024	08:00	16/10/2024	08:10	00:10	Prévue	
Réalisation	15/10/2024	00:00	15/10/2024	00:00	00:00		

## k) Assurance complémentaire

Dans l'onglet « administratif » de l'identité, 2 évolutions touchent l'assurance complémentaire :

- Une case « pas de mutuelle » pour indiquer clairement si l'usager n'a pas de mutuelle. Cette info se reportant dans la fiche synthèse de l'usager.

Assurance complémentaire

John DOE  
21 mois et 12 jours né le 07/03/2023 INS provisoire | MT Dr CYMES MICHEL |

Admission  
Depuis le 20/04/2022  
CSAPA Site De la Haie

Pas de mutuelle

Tiers Payant AMC  Carte mutuelle présentée

DLU RECAP

john DOE  
07/03/2023 (21 mois et 12 jours)

Contact

Domicile 15 Avenue de la libération  
57000 Metz

Médecin traitant MT Dr CYMES MICHEL  
Aucun traitement de fond  
Aucun traitement courant

Mutuelle Rang  
Pas de mutuelle 0

- Les ACS ne peuvent plus être saisis comme complémentaire santé. Celles saisies sont conservées jusqu'à mise à jour par l'utilisateur.

Assurance Complémentaire

Pas de mutuelle

Tiers Payant AMC  Carte mutuelle présentée Source des données AMC  Carte Vitale  Données saisies

Numéro Mutuelle 88888888 C2S Complémentaire Santé Solidaire (C2S autre)

99999997 - C2S Complémentaire Santé Solidaire (CPAM)

88888888 - C2S Complémentaire Santé Solidaire (C2S autre) ✓

75500017-B - AME de base

Édition avancée

# 4) Principales évolutions ergonomiques

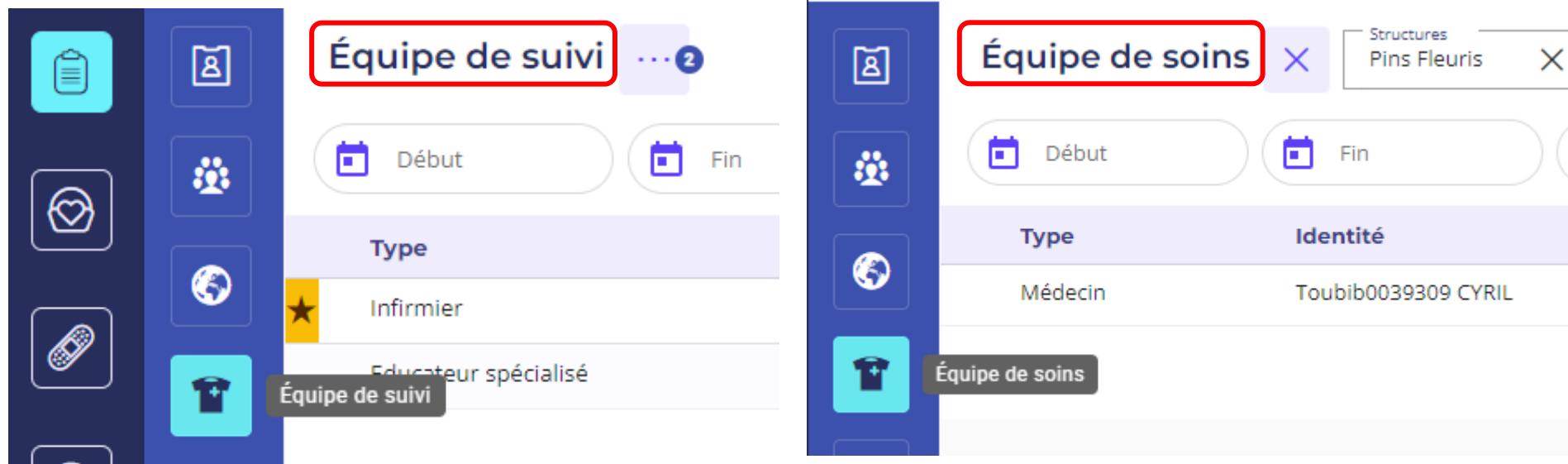
*La liste complète des modifications majeures et mineures est disponible sur le wiki éO.*

*Ici seront présentés les principales évolutions touchants aux évolutions ergonomiques, donc sur les affichages dans les écrans.*



## a) Terminologie

Il est possible de personnaliser la terminologie relative à l'équipe de soins via la console desktop.



Contacter l'assistance pour demander la mise en place de ce paramétrage.

## b) Planning de l'usager

Au niveau du dossier de l'usager, partie administrative, un widget « Planning » affiche les prochains rdvs de l'usager. Le widget présentait les prochains de l'usager pour aujourd'hui et les 6 prochains jours.

Le widget affiche désormais les 10 prochains RDV dans les 4 mois, avec un tri croissant sur la date et l'heure.

The screenshot shows a digital patient profile interface. At the top, there is a header with the patient's name, gender, age, and a blue button labeled "Admission". On the left, a vertical sidebar contains icons for various medical and administrative functions. The main content area is divided into several sections:

- Entourage:** Lists family members and legal representatives.
- Correspondants:** Lists external intervenors and judges.
- Équipe de pros:** Lists professional staff.
- Habitudes de vie:** Lists daily habits.
- Planning:** A table showing the next 10 appointments. This section is highlighted with a red box.

The "Planning" table data:

Date	Horaire	Motif
14/11/2024	13:00 - 13:15	1er entretien
11/12/2024	09:45 - 10:00	2ème entretien
18/12/2024	09:30 - 09:45	Bilan
22/01/2025	09:00 - 09:15	Suivi à 1 mois

## c) Volet de synthèse/Infos relations

Les informations relatives aux relations (personne de confiance, référent, responsable légal, etc.) sont affichées dans la liste et au niveau des widgets du volet de synthèse. La personne de confiance est également affichée en partie haute du volet de synthèse, avec le responsable légal, si renseignés.

The screenshot displays the 'Entourage' (Surrounding) section, which lists family members and their contact information. A red box highlights the 'Info' column, showing abbreviations like 'PC PP', 'RL', and 'RL'. Below this, the 'Équipe de suivi' (Follow-up team) section shows medical staff and their roles, also with a red box around the 'Info' column. To the right, the 'Médecin traitant' (Treating physician) section provides details about the physician and treatments, with a red box around the 'Responsable légal' (Legal representative) and 'Personne de confiance' (Confidential informant) fields.

**Entourage**

Type	Identité	Début	Fin	Téléphone	E-mail	Info
Conjoint(e)	RUQUAY Lucie			04 31 22 35 25		PC PP
Enfant	GOMBERT Nina					RL
Enfant	GOMBERT Marcel			06 12 34 56 78	mmarceau@gmail.com	RL

**Équipe de suivi**

Type	Identité	Info
Infirmier - Référent	GOMBERT	PC RF
Educateur spécialisé	BARDY	

**Médecin traitant** MT Dr BUIS Hélène

Traitements actuels:

- BRETEL GIBAUD C Ao SUBUTEX 0,4MG C 0 ...

Traitements courants:

- DOLIPRANELQUIZ 1 000MG SACHET 8, 3 0 0 0 du 18/09/2024 au 17/10/2024
- LAMALINE CELULE 16, 5 0 0 0 du 18/09/2024 au 15/01/2025
- EFFERALGAN 1000MG CPR EFF 8, 3 0 0 0 du 02/09/2024 au 21/10/2024

**Responsable légal** GOMBERT Marcel  
**Personne de confiance** RUQUAY Lucie

## d) Stocks (1/2)

Dans le formulaire de mouvement de stocks, une colonne « Emplacement » a été ajoutée au tableau et les colonnes sont désormais triables.

The screenshot illustrates the evolution of a software interface for managing stocks. At the top, a navigation bar includes a search bar, a plus sign button, and various menu items like 'Gestion', 'Addictions', 'Hébergement', 'Plan de soins', 'Coordinations', 'Utilitaires', and 'Maison de Santé'. A red box highlights the 'Emplacement' filter icon in the main search bar area. Below this, a large blue arrow points down from the main interface to a detailed view of the 'Mouvements de stocks' (Stock Movements) table.

**Mouvements de stocks**

Code article	Famille	Libellé	Emplacement ↓	Qté. réel	Qté. maxi.	Qté. entrée	Qté. attendue
4153404	Médicament	DOLIPRANE CAPS 1 000MG GEL 8	Salle de test	-123	50	0	-123
3295272	Médicament	TEMGESIC 0,2MG CPR SUBLINGAL 20	Salle de test	-458	0	0	-458
3730762	Médicament	TOPLEXIL 0,33MG/ML SOL S/S 150M	Principal	987779442	0	0	987779442
123456798	Lorem ipsum dolor si	cqc	Principal	7887	4	0	7887
P001	RDR	Kit hygiène	Principal	-215	0	0	-215
3805081	Médicament	METHADONE 40MG APHP GELULE 7	Principal	5030	400	0	5030
P002	RDR	Produit 2	Principal	-25	0	0	-25
3531979	Médicament	METHADONE 1,33MG/ML APHP SP FUT5L	Principal	1375	0	0	1375
0000003	Médicament	TEST COVID ANTIGEN STOCK ETAT 2020	Principal	1000	1000	0	1000
3389435	Médicament	METHADONE 10MG/7,5ML APHP SP 1	Principal	1063	1000	0	1063

## d) Stocks (2/2)

Dans les commandes, les colonnes ont été renommées pour être plus compréhensibles.

Commander produits de substitution

Fournisseur  Remarques

Reference

Emplacement  Coffre de Beaulieu - Site de Beaulieu (FH)

Médicaments  Autres produits  19/12/2024 – 19/12/2024

Filtrer sur les Médicaments   Méthadone

Code article	Libellé	Dotation	Stock réel	Montant	Qté sortie	Qté demandée
3791485	METHADONE 10MG APHP GELULE 7	100	65	0	0	0
3389441	METHADONE 20MG/15ML APHP SP 1	0	100	2	2	0
3805081	METHADONE 40MG APHP GELULE 7	0	78	0	0	0
3400415	METHADONE 40MG/15ML APHP SP 1	200	161	0	0	0
3400421	METHADONE 60MG/15ML APHP SP 1	0	74	0	0	0
Total méthadone (en mg)		16 650	40	40	0	0

Dotation correspond au stock maxi renseigné dans le paramétrage du stock (dotation de produits en milieu hospitalier).

Le stock réel correspond à votre stock actuel.

Montant et qté sorties sont elles les quantités délivrées sur la période.

Toutes ces infos sont là pour vous aider à faire votre commande (Qté demandée).

## e) Agenda et groupes dossiers

Les groupes dossiers de la structure de connexion sont affichés dans l'agenda pour sélectionner les calendriers d'usagers.

The diagram illustrates the integration of the 'Groupes dossier' list and the 'Agenda' view. A blue arrow points from the 'Groupes dossier' list on the left to the 'Agenda' view on the right.

**Groupes dossier View:**

Groupe	Responsable	Structure	Archivé ↑
Groupe dossier	Leonne MEDCAB0029539	Flots Bleus	
Alarme urgent	Leonne MEDCAB0029539	Maison de Santé	
Groupe éO	Leonne MEDCAB0029539	Maison de Santé	
Groupe Maxence	Leonne MEDCAB0029539	Maison de Santé	
Pluripro Podo	Leonne MEDCAB0029539	Maison de Santé	
Groupe dossier archivé	Leonne MEDCAB0029539	Flots Bleus	*
Famille GOMBERT complète	Leonne MEDCAB0029539	Maison de Santé	*
Famille Métayer	Leonne MEDCAB0029539	Maison de Santé	*
Groupe archivé	Leonne MEDCAB0029539	Maison de Santé	*
Test Groupe Action Laurent	Leonne MEDCAB0029539	Maison de Santé	*

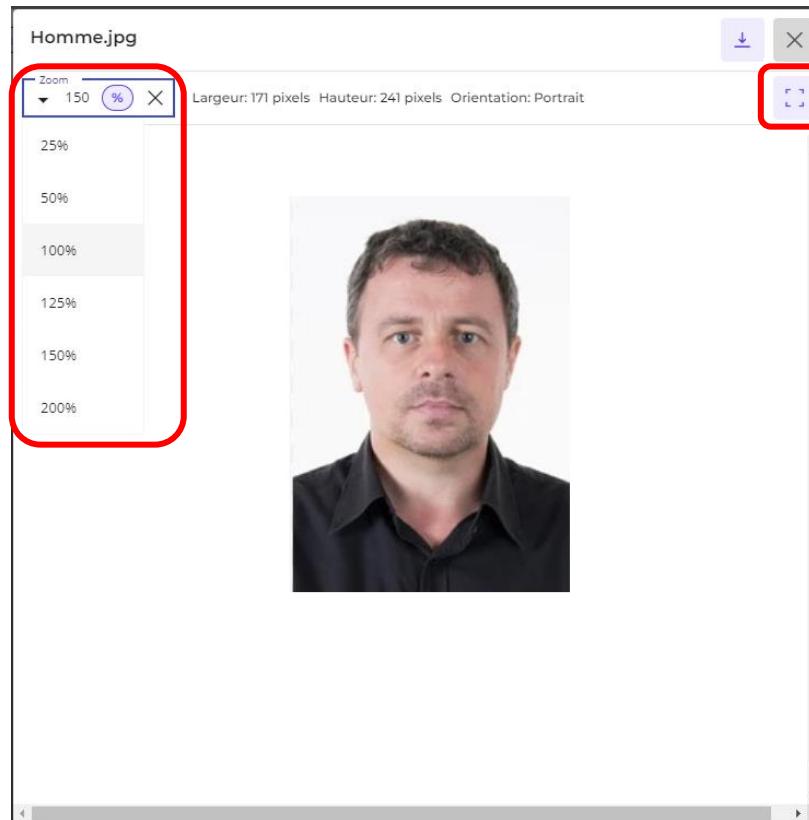
The rows for 'Alarme urgent', 'Groupe éO', 'Groupe Maxence', and 'Pluripro Podo' are highlighted with a red box, indicating they are selected for further action.

**Agenda View:**

The agenda view shows a timeline from 07:30 to 10:30. A gray block labeled 'Etude - Confirmé' is visible between 09:30 and 10:00. On the left, a sidebar lists filters for 'Type d'événement' (unchecked), 'Statut' (unchecked), and 'Usagers'. The 'Groupe de dossiers' section is expanded, showing checkboxes for 'Alarme urgent', 'Groupe éO', 'Groupe Maxence' (which is checked), and 'Pluripro Podo'. A red box highlights the 'Groupe de dossiers' section.

## f) Images

Les images chargées dans éO peuvent être affichées en pleine page et zoomées.



# 5) Principales corrections

*La liste complète des corrections majeures et mineures sont disponibles sur le wiki éO.*

*Ici seront présentés les principales corrections*



## a) Corrections export des stats

- L'export des résultats générait une erreur lorsque la table sur laquelle était effectuée la recherche était différente de la table à laquelle référaient les résultats.  
-> L'export des résultats est fonctionnel, sans contrainte sur la table renseignée dans la recherche.

Screenshot of a software interface showing a search results table and export options. A red box highlights the 'Exporter CSV' button in the top right corner of the search results panel.

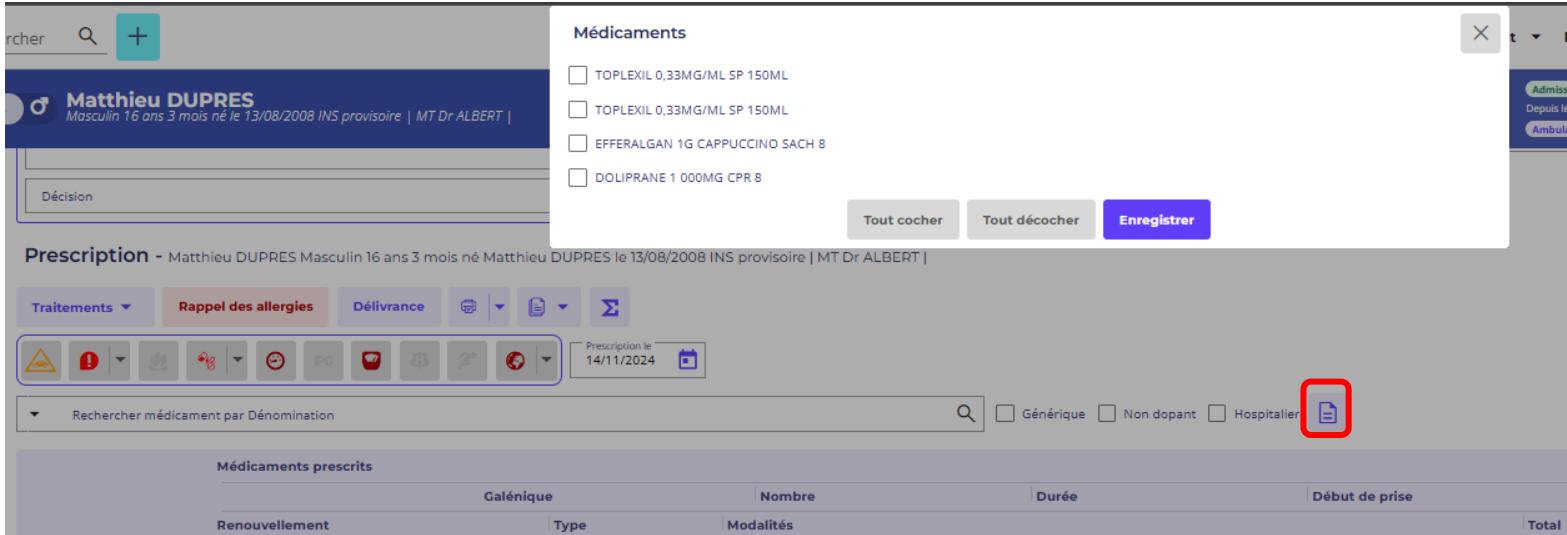
ID Dossier	Date Ouverture	Exporter dossiers	RF Appartenances	Archive	Titre	Nom	Prenom	Adresse L1
23	19/01/2017	Trombinoscope	156	true	M.	ZZZJEU-QUATRE	Zzzfrancois	
417	25/09/2018		21	true	M.	ZZZADRTOIS	Ztoussaint	
515	12/06/2019		156	false	Mme	ZZZADRDEUX	Zzzaugustine	
471	21/05/2019	01/01/2020	11	false	M.	ZZZADRDEUX	Zzlaurent	
1995	16/02/2023		156	false	ZZZ	Zzz		
756	14/04/2021		156	false	ZHANG	Lee		
52	31/01/2017	01/01/2017	156	false	M.	ZEKRI	Fouzia	
885	30/06/2021		156	false	ZARAH	Tom		
744	14/04/2021		156	false	ZANERS	Ddfg		
415	18/09/2018		156	false	M.	YYYADRDEUX	Yyylaurent	



A1	B	C	D	E	F	G	H	Ac	
1	ID Dossier	Date Ouvertu	ALD Debut	RF Appartena	Archive	Titre	Nom	Prenom	Ac
2	23	19/01/2017		156	VRAI	M.	ZZZJEU-QUATRE	Zzzfrancois	
3	417	25/09/2018		21	VRAI	M.	ZZZADRTOIS	Ztoussaint	
4	515	12/06/2019		156	FAUX	Mme	ZZZADRDEUX	Zzzaugustine	
5	471	21/05/2019	01/01/2020	11	FAUX	M.	ZZZADRDEUX	Zzlaurent	
6	1995	16/02/2023		156	FAUX		ZZZ	Zzz	
7	756	14/04/2021		156	FAUX		ZHANG	Lee	
8	52	31/01/2017	01/01/2017	156	FAUX	M.	ZEKRI	Fouzia	
9	885	30/06/2021		156	FAUX		ZARAH	Tom	
10	744	14/04/2021		156	FAUX		ZANERS	Ddfg	
11	415	18/09/2018		156	FAUX	M.	YYYADRDEUX	Yyylaurent	
12	1420	28/07/2022		181	FAUX		XXXXMARTIGI	Marie-Claire	
13	2129	14/11/2023		179	FAUX	Mme	XX	Xx	
14	1810	04/01/2023		156	FAUX		XWGHFGFCXI-Gdxdhdhgxhgf		
15	1811	04/01/2023		156	FAUX		XWGHFGFCXI-Gdxdhdhgxhgf		

## b) Corrections médical, prescriptions

- L'ajout des médicaments depuis un modèle de prescription générait une erreur  
-> La reprise des médicaments du modèle est de nouveau possible



- Dans une MAJ précédente nous avons indiqué pouvoir organiser l'ordre des médicaments édités sur l'ordonnance. Un bug sur les numéros des médicaments pouvait apparaître et rendre la fonction de réorganisation de cet ordre non fonctionnel.  
-> Le code a été renforcé pour ne plus qu'il y ai de numéros identiques et éviter ce bug.

## c) Corrections rencontres liés aux actions collectives

- Lors de la modification de l'action, l'intervenant des rencontres liées à cette action était mis à jour par la personne ayant modifié l'action.  
-> Lors de la modification de l'action, l'intervenant des rencontres liées à cette action (qui est la personne ayant créé l'action) n'est pas modifié par la personne à l'origine de la modification de l'action.

The screenshot shows a software interface for managing meetings (Rencontres). At the top, there are several tabs: Rencontre, Questionnaire, and others. Below the tabs are various search and selection fields: Date (lundi 16/12/2024), Durée (00 : 00), Type (Activité diverse), Lieu, Dispositif (Domicile), Site (Site principal). The 'Intervenants' section is highlighted with a red box around its search input field, which contains 'Leon MEDCAB'. Below it, the 'Personnes / Usagers' section shows 'Jean GOMBERT'. There are also sections for 'Correspondants' and 'AttributConsultations1'. A large blue box surrounds the 'Synchronie' and 'Décision' sections. Inside 'Synchronie', there are dropdowns for 'Catégorie' (Médical) and 'Prestation' (Action), and a text area for 'Observations' containing ': Test'. The 'Décision' section has a dropdown menu.

## d) Corrections diverses

De multiples corrections diverses:

- Les paramètres relatifs à l'inactivité de l'utilisateur n'étaient pas toujours pris en compte.  
-> Les paramètres\* sont pris en compte. L'activité n'étant constatée que lorsque l'utilisateur effectue des actions (déplacement souris a minima) sur l'onglet/la fenêtre éO.
- \*Durée avant déconnexion maximale de 2h suivant les règles de sécurité énoncées dans le volet Sécurité du SEGUR vague 2.
- Lors du renseignement d'un Code INSEE de naissance, si plusieurs villes étaient proposées alors c'était systématiquement la 1ère de la liste qui était reportée dans « Lieu de naissance ».  
-> Il est possible d'effectuer une recherche par code INSEE ou code postal et le lieu est correctement alimenté.
- Il n'était plus possible d'afficher les délivrances en lien avec un mouvement de stock.  
-> Les délivrances en lien avec un mouvement de stock peuvent de nouveau être affichées via ce dernier.
- Les alertes paramétrées sur les Projets Personnalisés et les vaccins ne considéraient plus la date de fin et s'activaient donc systématiquement.  
-> La date de fin du projet personnalisé et vaccins est prise en compte pour l'affichage des alertes.

# Mise à jour

La mise à jour sera installée sur les serveurs le weekend du 4-5 janvier 2025

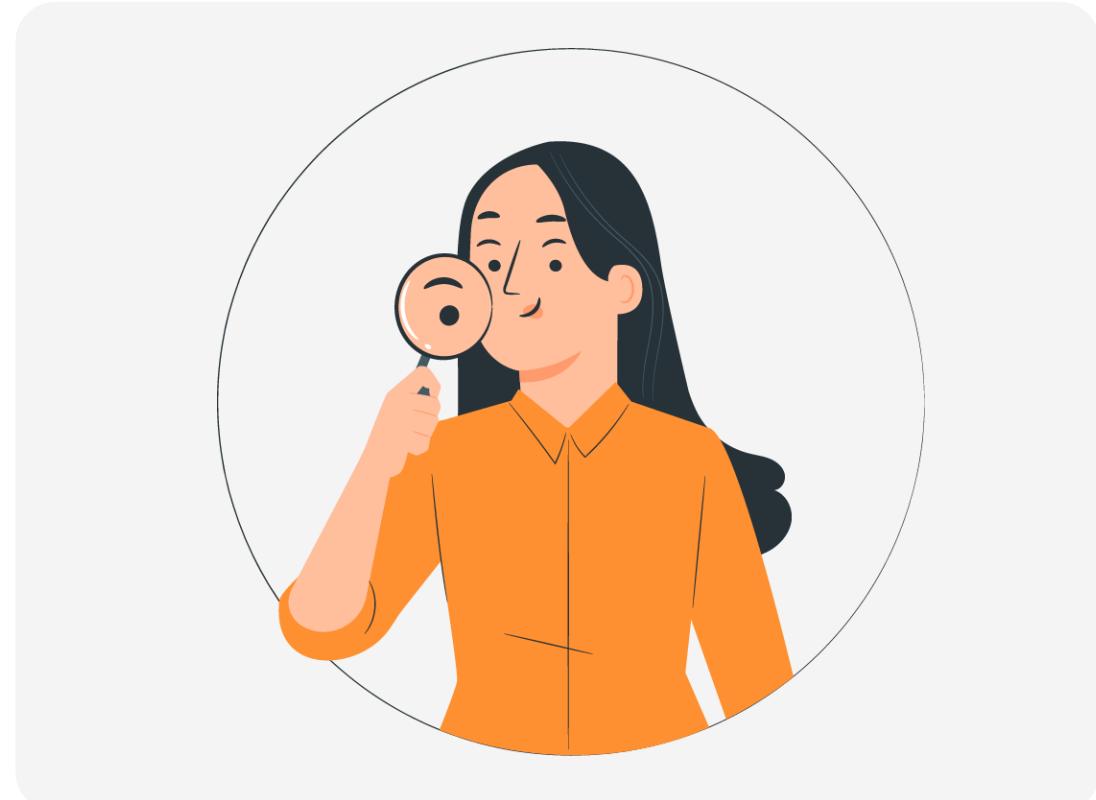
Toutes les évolutions / corrections, dont certaines mineures, sont consultables dans le PDF disponible sur le wiki éO :

<https://wiki.eigsante.fr/index.php?title=Accueil>

Sur la page d'accueil, sous « Informations », derrière « évolutions et descriptions des mises à jour (éO Web) ».

Ou directement à l'adresse :

[https://wiki.eigsante.fr/index.php?title=Evolutions\\_et\\_description\\_des\\_mises\\_%C3%A0\\_jour\\_\(%C3%A9O\\_Web\)](https://wiki.eigsante.fr/index.php?title=Evolutions_et_description_des_mises_%C3%A0_jour_(%C3%A9O_Web))



# Mise à jour

Les informations de la mise à jour sont disponibles en ligne depuis votre logiciel éO !

La page de destination est accessible après chaque mise à jour en cliquant sur le numéro de version affiché dans le widget « Informations » et à tout moment via le module d'aide. Cette page liste un ensemble d'informations utiles pour l'utilisateur : actualités, évolutions et corrections éO, liens vers les webinaires, etc.

The screenshot shows the 'Informations' module. At the top, it displays 'Nouvelle version éO Web 2.4.82-r21 du 29/06/2024'. Below this, a button says 'Consultez les informations avec les nouveautés éO 2.4.82-r21'. A large blue arrow points from this module to the right-hand destination page.

Aide éO Web

éO desk v 12.70 ha module éO Web 2.4.89.1 17/12/2024

Général Modules Formulaires Raccourcis Assistance Icônes

Conditions Générales d'Utilisation (CGU)

éO est une marque déposée par EIG SAS  
Réalisation 1992 - 2024

**éO**  
Editeur  
EIG sas  
20, avenue André Prothin  
Tour Europlaza  
92400 COURBEVOIE

Page de destination éO mise à jour 2.4.89  
Consulter le wiki éO  
État des services ANS

Vous pouvez contacter l'assistance à cette adresse:  
Assistance éO  
Mail : support-eo@eig.fr  
Téléphone : 0142049952

Si un message d'erreur intervient et que éO ne semble plus fonctionner, il est conseillé de vous déconnecter et de rafraîchir votre navigateur (pas besoin de vider le cache).

The destination page has a purple header with the éO logo and the text 'éO web Dossier Unique'. It features a large image of a person interacting with a computer screen displaying the software interface. Below the image, a section titled 'Votre logiciel se met à jour' contains text about the update and a summary of its benefits. A large orange box at the bottom right contains the text 'La mise à jour de votre logiciel en quelques points'.

éO web Dossier Unique

Mise à jour 2.4.89

Wiki

Votre logiciel se met à jour

Nous sommes ravis d'annoncer la sortie de la dernière mise à jour de votre logiciel. Cette nouvelle version apporte des améliorations significatives en termes de performance, de stabilité, et d'expérience utilisateur. Vous trouverez des fonctionnalités supplémentaires, des corrections de bugs, et des optimisations qui rendent l'utilisation du logiciel plus fluide et efficace.

La mise à jour de votre logiciel en quelques points

Merci de votre présence et de votre écoute

