

éO Dossier Unique Webinaire Mise à jour 2.4.104 17/02/2026



Sommaire



1. Nouvelles fonctionnalités majeures →
2. Services TSLI, INS/DMP et Ordonnance numérique →
3. Evolution des rapports et statistiques →

4. Principales évolutions fonctionnelles →
5. Principales évolutions ergonomiques →
6. Principales corrections →

1) Nouvelles fonctionnalités

Afin de toujours compléter les capacités du logiciel, de nouveaux menus et écrans sont régulièrement ajoutés grâce aux mises à jour.

Ceux-ci portent souvent sur des besoins exprimés par les utilisateurs de la solution.



a) Nouveaux droits

Plusieurs nouveaux droits ont été ajoutés. Certains font références à des fonctions déjà existantes, mais permettent de les distinguer du droit auxquels ils étaient rattachés précédemment.

/!\ Par défaut ces nouveaux droits sont positionnés sur X « Pas d'accès » pour tous les profils existants (principe du moindre privilège). Il est donc recommandé de repasser sur tous vos profils pour mettre à jour les droits.

1 – Le droit ID93 Déficiences : Il donne accès au suivi des déficiences dans le dossier de suivi de l'utilisateur. Il permet d'indiquer les déficiences requises dans le rapport ANAP.

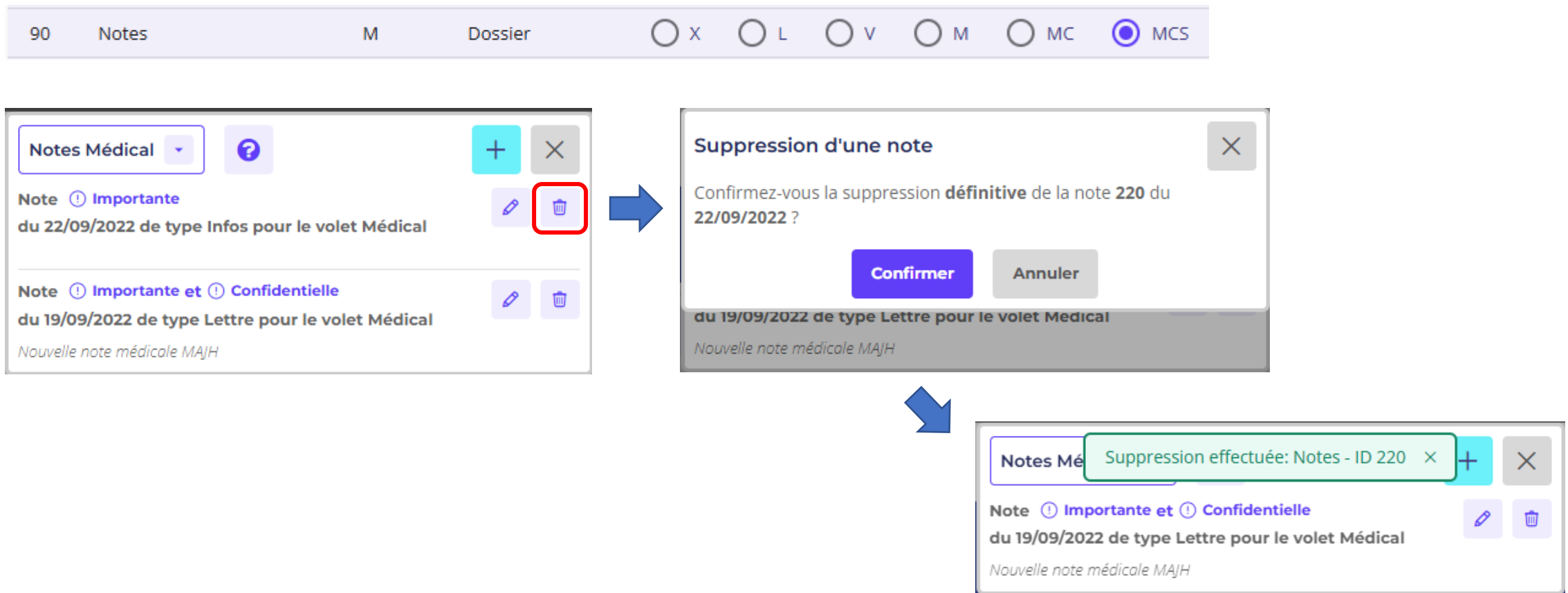
2 – Le droit ID94 Signatures électroniques : Il donne accès au nouveau module de signature électroniques détaillé dans ce webinaire.

3 – Le droit ID95 RDVS : En complément du droit « Agenda », il donnera des droits précis sur la possibilité de créer, modifier, supprimer des rendez-vous. *Non fonctionnel pour l'instant

4 – Le droit ID96 Etudes et Protocoles : Permet d'accéder dans éO aux études et aux protocoles mis en place dans la structure.

b) Notes

Le droit « 90 - Notes » en MCS permet maintenant de supprimer les notes inscrites dans le dossier des personnes.

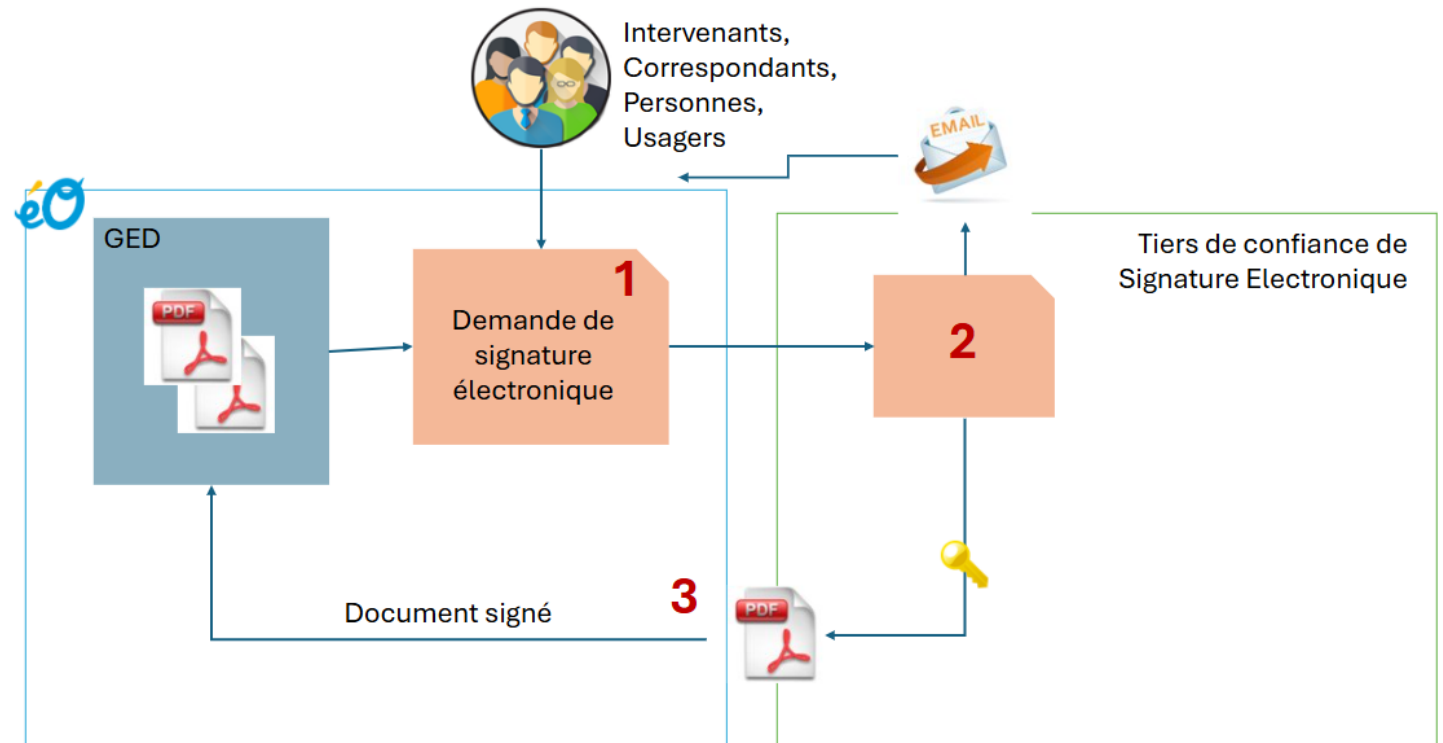


C) Signature électronique (1/3)

éO peut maintenant être relié avec un tiers de confiance pour la mise en place de signature électronique.

Les demandes de signatures électroniques sont liées aux fichiers PDF déposés en GED. Le tiers de confiance (Goodflag) réalise le processus de signature électronique et le document est redéposé signé dans la GED.

Ce nouveau module optionnel nécessite un contrat avec EIG qui fait appel au prestataire GoodFlag, l'activation est soumise à devis.



c) Signature électronique (2/3)

La demande de signature est envoyée par email uniquement. Celui-ci doit être renseigné au niveau de la fiche de la personne. Chaque personne reçoit un lien pour accéder au document à signer. Il s'authentifie en renseignant un code puis peut signer numériquement le document.

[illegible]

Veuillez sélectionner les parapheurs que vous souhaitez traiter.

☒ Tout sélectionner Suivant


Signature-82
 de Christian Simon





Sylvie PAT-NEUF
 ydessertenne@eig.fr
 INVITE le 12/01/26 14:18

☒ Refuser de signer

TEST DOCUMENT 04

Lorem ipsum dolor sit amet. Nam sunt nobis ut necessitatibus quia quo asperiores praesentium 33 voluptatem expedita non accusamus voluptas et explicabo cupiditate. Ut maxime modi et numquam doloreque 33 autem dolores in pariatur fugiat et sint dolorum. Et blanditiis voluptates ut recusanda molestiae est maiores laudantium. Ut expedita sunt aut molestiae obcaecati in voluptatem autem et beatae dolores quo quia adipisci 33 dicta alias.

Et omnis omnis sit optio atque eum sapiente minima qui natus alias ut aperiam impedit aut fugit sint. Id quo corporis vel cumque molestiae id explicabo voluptatem.

Non dolorum iure qui nihil voluptatem et eaque internos. Est veritatis enim ut debitis recusandis et sunt voluptatem qui asperiores repellat et placeat dolorum. Cum alias quas aut iste officia quo libero pariatur ut provident harum ut enim voluptatum a similique nihil rem consequatur galisum?

Signature



✓ Documents

✓ Consentement

3 Authentification

4 Signature

☒ J'accepte de signer le document et j'accepte les Conditions Générales d'Utilisation.

Afin de vérifier votre identité, veuillez saisir le code qui vous a été envoyé à l'adresse y*****e@eig.fr.

CODE

Le code expirera dans 179 secondes.

Annuler

 Goodflag

Documents
Consentement
Authentification
Signature

☒ J'accepte de signer le document et j'accepte les Conditions Générales d'Utilisation.

Afin de vérifier votre identité, veuillez saisir le code qui vous a été envoyé à l'adresse y*****@eig.fr.

Code

798 124

Vous êtes sur le point de signer en utilisant l'identité suivante:

Prénom **Syble**

Nom **PAT-NEUF**

Dessiner sa signature

Choisir une image



Lancer la procédure de signature des documents

X Effacer

Signer

Annuler

© Goodfieg

c) Signature électronique (3/3)

Le droit « Signature électronique » donne, sous la fonction « Coordination », l'accès au menu permettant de retrouver toutes les signatures mises en place et toutes les informations à leur sujet.

Signatures Électroniques					
Libellé	Fichier	Signataire	Statut	Date	
Libelle	Fichiers	Signataires	Statut	Date	
Signature-82	Document 04.pdf	PAT-NEUF Sylvie	terminé	12/01/2026	...
Signature-81	Document 03.pdf	PAT-NEUF Sylvie	terminé	12/01/2026	...
Signature-80	cerfa_13408-10 (2).pdf		brouillon		...
Signature-79	cerfa_13408-10 (2).pdf		brouillon		...
Signature-78	cerfa_13408-10 (2).pdf		brouillon		...



Signature électronique

terminé

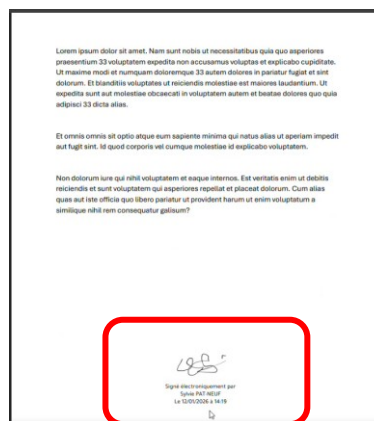
Date
12/01/2026

Document

Libellé
Document 04.pdf

Signataire

Nom / Prénom	Date	Statut
PAT-NEUF Sylvie	ydessertenne@eig.fr	



d) Messagerie interne

Une fonction de messagerie instantanée interne est ajoutée dans éO Web. C'est un module optionnel nécessitant un paramétrage technique par le support éO.

Les utilisateurs dont le profil dispose du droit ID68 – Messagerie à « Oui » peuvent communiquer de manière instantanée avec les autres utilisateurs, soit en pair à pair soit au sein d'un groupe.

68	Messagerie	F	Communication	☒ Non	☐ Oui
----	------------	---	---------------	--------------------------------------	---------------------------

Rechercher

30/06/2026 : fin du support technique.
D'ici là, seuls les correctifs possibles sur la dernière version compatible seront assurés.

Anciennes Informations...

Version courante éO au 13/11/2018

- éO v 8.05 cp
- 4D v15.5 (voir la configuration 4D v15.4 conseillée sur le club éO)

Centre de services éO

- Téléphone : 02 41 18 26 26
- Technique : technique@silik-info.com
- Administratif : contact@silik-info.com

Transmissions 5 derniers jours

Aucune donnée

Absences & Présences

Début	Fin	Dossier	Motif	Ty
05/02/2026	10/02/2026	ID748C S	A Séjour en famille	Squ
02/04/2025		ID2183M G	A Urgence personnelle	Squ
19/12/2024		ID1562M G	A Urgence personnelle	Squ
07/12/2023		ID1562M G	P Urgence personnelle	Squ

Messagerie

Conversations

- TOUBIB Cyril
- GOMBERT Maxence

Général

Collègues

MA MED-CS RPP5005578 ANNE 13:04
Hello !!

GM GOMBERT Maxence 13:04
Bien reçu

Message

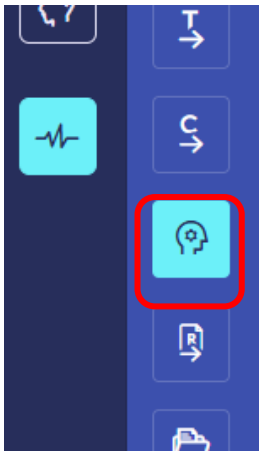
Le bouton est disponible en bas à droite de l'écran



Un chiffre indique si des messages sont reçus mais non lus.

e) Déficiences

Un utilisateur peut désormais renseigner des déficiences (liste DREES), en fonction des droits associés à son profil. Il doit avoir accès aux historiques (droit ID35) ainsi qu'au suivi des déficiences (droit ID93), ce dernier affichant un sous-volet « Suivi des déficiences » au volet de Suivi. Comme tout nouveau droit, ce dernier est positionné par défaut à « Non » dans les profils (principe du moindre privilège).



Déficience ? 🔒 ▼

Type *
Déficiences ▼

Déficience*
Déficience motrice des membres supérieur et inférieur homolatéraux DEFP ▼

État
Significatif ▼

Source
▼ ✕

Début Jour 31 Mois 12 Année 2023 à 35 ans Fin Jour 31 Mois 1 Année 2025 à 36 ans

DF066 - Déficience motrice des membres supérieur et inférieur homolatéraux (par exemple hémiplégié)

f) Etudes & Protocoles

Le module Etudes & Protocoles est désormais disponible via le menu Utilitaires aux utilisateurs pour lesquels le droit ID96 le permet. Ce module permet de saisir une étude ou un protocole. La prochaine version majeure permettra d'inclure un dossier dans un protocole.

96 Etudes et Protocoles M Utilitaires ☐ X ☐ L ☐ V ☐ M ☐ MC ☒ MCS

Utilitaires ▾

Etudes & Protocoles

Étude & Protocole ?

Type
Protocole

Titre
protocole insuline

Description
Si glycémie < 0.4, donner 10 ml d'insuline
Controler 5 minutes plus tard le nouveau taux.

Début le
01/01/2026

Fin le

Responsable
jean DUPONT

Code
Insu01

Études & Protocoles ?

Titre

Début
Début Fin

Fin
Fin

Type	Titre	Code	Début	Fin	
Etude	ABC	ABC	01/01/2025		...
Protocole	protocole insuline	Insu01	01/01/2026		...

g) Editeur de questionnaire

Le module « Editeur de questionnaire » est renommé « Modèles de questionnaires ». La partie relative aux informations du modèle est désormais accessible aux utilisateurs en fonction du droit ID18 « Dictionnaires éléments - Modèles de questionnaire ». La construction des questions reste une demande à faire à l'assistance éO.

The screenshot displays the 'Dictionnaires éléments - Modèles de questionnaire' interface. At the top, a navigation bar includes a search icon, a '+' button, and a menu with options: Gestion, Additions, Hébergement, Plan de soins, Coordinations, Utilitaires, and Maison de Santé (Site principal). The 'Utilitaires' menu is open, showing a list of options: Recettes, Règlements, Import documents, Modèles de courrier, Groupes utilisateurs, Groupes correspondants, Groupes dossiers, Ressources matériel, Pharmacie interne, Validation pharmaceutique, Profils, Enumérations, Paramètres alertes, Modèles de questionnaire (highlighted with a red box), and Documents internes. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Questionnaire'. It features a form with the following fields: 'Titre*' (text input), 'Mode*' (dropdown menu set to 'Scoring'), 'Catégorie' (text input), 'Type*' (dropdown menu set to 'Bouton radio'), 'Score initial' (text input set to '0'), and 'Version' (text input set to '0.0.0'). There are also date fields for 'Date de création' and 'Date de modification', both set to '09/02/2026'. Below these fields, there is a section for 'Type de résultat' with radio buttons for 'Alphanumérique', 'Entier', 'Réal' (selected), 'Booléen', and 'Texte'. A 'Structure' dropdown menu is set to 'Toutes les structures'. The form also includes an 'Intro' text area and a 'Note' text area.

2) Téléservices INSI / DMP / Ordonnance numérique

*Le logiciel éO évolue également sur les parties
réglementées et les téléservices connectés.*

*Sont présentés ici les nouveautés touchant à ces
parties.*



a) Ordonnance numérique (1/2)

Malgré de nombreuses demandes de la part de nos clients, nous vous rappelons que l'activation de l'ordonnance numérique est actuellement interdite en production.

En effet, l'utilisation des fonctionnalités de l'ordonnance numérique est soumise à obtention d'une autorisation (Sesam-Vitale et Assurance Maladie).

De plus, pour les ESMS, seuls les EHPAD peuvent demander cette autorisation. Il n'est pas possible pour un CSAPA (par exemple) d'obtenir cette autorisation pour l'instant.



Certaines évolutions obligatoires en rapport avec l'ordonnance numérique sont néanmoins ajoutés au fil des mises à jour et pourront être présentées ici.

a) Ordonnance numérique (2/2)

Suite à de nouvelles exigences de l'Assurance Maladie, le fonctionnement du datamatrix évolue.

Il ne doit plus être affiché lorsque l'ordonnance est numérique. Il n'est plus imprimé, même lorsque la balise est présente.

Le datamatrix configuré continue par contre d'être imprimé lorsque l'ordonnance n'est pas numérique.



b) Pro Santé Connect

Dans le cadre du SEGUR vague 2, le niveau de sécurité de Pro Santé Connect augmente

-> Pro Santé Connect – espace de confiance

-> Un certificat TLS doit être utilisé plutôt que le « client secret »

Le certificat TLS ORG/AUTH_CLI doit être récupéré pour l'établissement juridique par le responsable de l'établissement avec sa carte CDE ou CDA sur le site de l'IGC Santé (autorité de certification), puis être configuré sur le serveur.

Le déploiement est cependant soumis à agrément, et interdit à date pour les ESMS.



c) INS – attributs d'identité

Le champ « attribut identité » est maintenant restreint et accessible en modification uniquement au « super utilisateur » = l'administrateur (et Maintenance).

Cela ne concerne que les dossiers dont l'INS a été récupérée ou qualifiée.

Il sera alors possible de cocher la case « modifier les traits de l'INS » puis modifier l'attribut.

170255 **Nathalia PATI-DOUZE (Patou)**
Féminin 77 ans née le 21/03/1948 INS qualifiée | MT Dr FALCOFF HECTOR |

Admission Depuis le 10/10/2023
Temporaire En attente En a

Identité

☒ Usager Début le (U) 17/03/2024 Fin le (U) ☐ Entourage Début le (E) Fin le (E) Archivage du dossier ☒ Non archivé

n° de dossier 170255 Civilité Mme Prénom utilisé Nathalia Nom utilisé PATI-DOUZE

1er prénom de naissance* NATHALIE Nom de naissance PAT-DOUZE Pseudo Patou

☒ Sexe ☐ Masculin ☒ Féminin ☐ Indéterminé Naissance le 21/03/1948 Lieu de naissance

☐ Âge approximatif Nationalité

☒ Modifier les traits de l'INS

INS Prénom et nom utilisé NATHALIA PATI-DOUZE (Identité qualifiée)

Prénom(s) de naissance
Prénom de naissance
NATHALIE

☒ Prise en charge directe de l'utilisateur

Justificatif d'identité
5 Attestation professionnelle de santé

Code INSEE de naissance Code OID Matricule INS
92352 INS-NIR 2480392630010-64

☒ J'atteste déjà connaître l'identité de cette personne et sa correspondance aux traits d'identité INSi. Cela me permet de partager ses données en toute sécurité.

Historique INS
Attribut d'identité
Aucun attribut

d) Arrêt de travail (1/3)

Le formulaire d'arrêt de travail à évolué pour être mis en conformité avec le référentiel Avis Arrêt de Travail.

De nouvelles informations peuvent être enregistrées :

- Les informations d'assurance maladie du bénéficiaire (nom, prénom, NIR, ...)
- Le type du médecin prolongeant l'arrêt (remplaçant, spécialiste, ...)
- Le rapport de l'arrêt avec le décès d'un enfant ou d'une personne à charge de moins de 25 ans
- La date d'un accident de travail ou d'une maladie pro et le motif (hors nomenclature)
- La date à partir de laquelle le patient peut pratiquer des activités
- Les informations de reprise à temps partiel
- Contexte de téléconsultation

Les types de certificat « De rechute » et « Final » ne sont plus proposés (absent du dernier référentiel AAT) ainsi que le type d'emploi occupé.

d) Arrêt de travail (2/3)

Arrêt de travail

Type: Prolongation Nature: Temps complet suivi reprise temps partiel

Nathalia PAT-DOUZE né(e) le 21/03/1948 (rang 9)

Qualité bénéficiaire: Ascendant - descendant - collatéraux... X Rang: 9 Né(e) le: 21/03/1948

Prénom: Nathalia Nom: PAT-DOUZE PATI-DOUZE

Numéro de sécurité sociale: 248039263001064 Régime: 02 Régime Agricole X Caisse: 349 Centre payeur: 1234

NIR Certifié

Conditions de l'arrêt

☐ Accident causé par un tiers Accident le: ☐ Suite à une cure thermique ☐ Pensionné de guerre

Si la prolongation de l'arrêt est prescrite par un médecin autre que le médecin traitant ou le médecin qui a prescrit l'arrêt initial

Type prescripteur: Médecin traitant X

Employeur

Employeur*: EIG Santé

Adresse: 17 rue Amédée Gordini

Téléphone: 0102030405 E-mail: test@eig.fr

Médical

Médical

Arrêt à temps complet

Début le: 12/01/2026 Fin le: 12/02/2026 Durée d'arrêt (jours): 32 Avec restriction à part: 12/01/2026 Sans restrict... Activité(s) au...

☐ Déclaration présentée (Accident ou maladie) Soins jusqu'au: ☐ Affections Longue Durée ☐ Pathologie résultant de la grossesse

☐ Accident du travail ☐ Maladie professionnelle ☐ Décès d'un enfant ou d'une personne à charge

Reprise à temps partiel

Début le: 13/02/2026 Fin le: 27/02/2026

☐ Affection Longue Durée ☐ Accident du travail ☐ Maladie professionnelle

Attribut AT

Motifs

Éléments d'ordre médical **Sortie autorisée**

Burnout

d) Arrêt de travail (3/3)

Le champ de saisie « Motifs » est auto-complétable. Les valeurs sont issues du téléservice arrêt de travail de décembre 2025 et seront a terme mis à jour quotidiennement.

The screenshot displays a web form titled "Arrêt de travail". At the top, there are three dropdown menus: "Type d'arrêt", "Type de certificat*" (set to "Initial"), and "Nature*" (set to "Temps complet suivi reprise temps partiel"). Below these are three more dropdown menus: "Nathalia PAT-DOUZE né(e) le 21/03/1948 (rang 1)", "Conditions de l'arrêt", and "Employeur". The "Médical" section is expanded, showing "Arrêt à temps complet". The "Motifs" dropdown menu is open, displaying a list of medical conditions: "Tuberculose", "Maladie de Lyme", "Zona", "Immunodéficience humaine virale", and "Covid-19 symptomatique diagnostiqué (ou présumé)". A red rounded rectangle highlights the "Motifs" dropdown menu and its list of options.

3) Evolutions dans les rapports & stats

Dans l'optique de sortir facilement et rapidement des statistique, le DU éO intègre directement des rapports et états.

Ceux-ci peuvent évoluer pour suivre les normes et règlements. Nous essayons également d'améliorer les états vis-à-vis de leur pertinence ou en ajoutant de nouveaux rapports officiels.



a) RASA CSAPA Hébergement

Le rapport RASA CSAPA Hébergement contient désormais une distinction entre journées d'hébergement et nuits d'hébergements. La nuit d'hébergement est comptée pour les logement de type « hôtel ».

Pour chaque personne affectée à une occupation via les places attribuées, on calcule le nombre de nuits réalisées sur la période de référence du rapport.

26. DUREE DE SEJOUR

a. Journées d'hébergement

Nombre d'occupants: 6
Nombre total des journées d'hébergement réalisées sur la période: 231
Durée moyenne d'hébergement: 39
Nombre total des journées d'hébergement réalisées sur la durée totale de l'hébergement: 1085
Durée moyenne d'hébergement: 181

Répartition par secteurs:

----- Stabilisation -----

Nombre d'occupants: 1
Nombre total des journées d'hébergement réalisées sur la période: 208
Durée moyenne d'hébergement: 208
Nombre total des journées d'hébergement réalisées sur la durée totale de l'hébergement: 1062
Durée moyenne d'hébergement: 1062

b. Nuits d'hébergement

Nombre d'occupants: 10
Nombre total des nuits d'hébergement réalisées sur la période: 2204
Durée moyenne d'hébergement: 220
Nombre total des nuits d'hébergement réalisées sur la durée totale de l'hébergement: 4064
Durée moyenne d'hébergement: 406

Répartition par secteurs:

----- Non renseigné -----

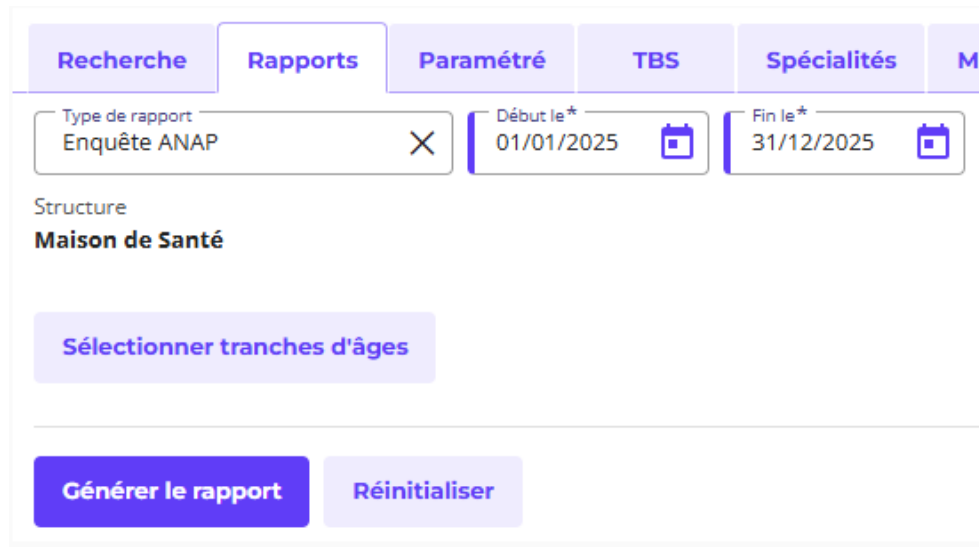
Nombre d'occupants: 6
Nombre total des nuits d'hébergement réalisées sur la période: 2178
Durée moyenne d'hébergement: 363
Nombre total des nuits d'hébergement réalisées sur la durée totale de l'hébergement: 4038
Durée moyenne d'hébergement: 673

----- Stabilisation -----

Nombre d'occupants: 3
Nombre total des nuits d'hébergement réalisées sur la période: 24
Durée moyenne d'hébergement: 8
Nombre total des nuits d'hébergement réalisées sur la durée totale de l'hébergement: 24
Durée moyenne d'hébergement: 8

b) ANAP – déficiences

Conjointement à l'arrivée de la saisie des déficiences, ces éléments sont repris dans l'enquête ANAP. Les déficiences dont l'état est « significatif » sont reprises comme déficiences « principale ».



Recherche Rapports Paramétré TBS Spécialités M.

Type de rapport
Enquête ANAP X

Début le* 01/01/2025 Fin le* 31/12/2025

Structure
Maison de Santé

Sélectionner tranches d'âges

Générer le rapport Réinitialiser



4. Usagers par déficience principale

Autres déficiences : 1

Déficience principale non renseignée : 57

Déficience auditive bilatérale profonde : 1

Retard mental moyen : 1

Déficience motrice des membres supérieur et inférieur homolatéraux : 1

Retard mental léger : 1

Troubles des conduites et du comportement : 1

c) Nouveaux RASA (1/2) : LHSS/LAM 2023

Les versions 2023 des RASA LHSS/LAM sont désormais disponibles. Le RASA est construit sous forme de rapport d'activité paramétré. Si vous êtes concernés, la mise en place doit être demandé à l'assistance.

Édition d'un modèle de rapport d'activité ?

Titre* RASA LHSS/LAM 2023

Choix structure Toutes les structures

Thème* Dossiers

Type Rapport d'activité

	Libellé	Macro		Description
1	RAPPORT LHSS/LAM	TOOL_Titre	X Q	Mise en forme d'un titre de rapport d'activité paramétré
2	CARACTERISTIQUES DE LA STRUCTURE	TOOL_SousTitre	X Q	Mise en forme d'un sous-titre de rapport d'activité paramétré
3	Informations de la structure	Structure_Informations	X Q	Affiche les informations structure.
4	Informations de l'organisme gestionnaire	Structure_InformationsOrgaG	X Q	Affiche les informations de l'organisme gestionnaire.
5	LES PARTENARIATS	TOOL_SousTitre	X Q	Mise en forme d'un sous-titre de rapport d'activité paramétré
6	Nombre de partenariats formalisés par type d'établissement partena	Structure_ConventionsPartenv	X Q	Répartie les conventions de partenariat par type.
7	Admissions en cours - File Active	SELECT_Admissions/Dossiers_	X Q	Charge en mémoire les admissions et dossiers ayant une admission en c
8	Filtre Usagers	FILTRE_Admissions_Usagers	X Q	/\ Execution d'une macro de type "SELECT_Dossiers" nécessaire en amor Filtre les admissions pour ne garder que les admissions d'usagers.
9	LA PRISE EN CHARGE DES PATIENTS	TOOL_SousTitre	X Q	Mise en forme d'un sous-titre de rapport d'activité paramétré
10	Personnes accueillies au cours de l'année de référence	Admissions_AfficheSelection	X Q	
11	Structure/service à l'origine de la demande	Admissions_TypeDemandeur	X Q	/\ Execution d'une macro de type "SELECT_Admissions" nécessaire en ar Trie les admissions par type de demandeur.
	Structure/service à l'origine de la demande par dispositif	Admissions_TypeDemandeur/	X Q	/\ Execution d'une macro de type "SELECT_Admissions" nécessaire en ar



Recherche Rapports Paramétré TBS Spécialités MSS / DMP TlSi Recherche guidée

Type de rapport: RASA LHSS/LAM 2023 X

Début le* 01/01/2026 Fin le* 31/12/2026

Structures: Maison de Santé X Site: Antenne 2 X Dispositif: Ambulatoire X

☐ Afficher le détail [M]

Sélectionner tranches d'âges

Générer le rapport Réinitialiser

Rapport généré en 4,174 seconds

----- RAPPORT LHSS/LAM -----

----- CARACTERISTIQUES DE LA STRUCTURE -----

1. INFORMATIONS DE LA STRUCTURE

Nom de la structure : Maison de Santé
Numéro Finess : 000239707
Adresse : 40 bis avenue du général Patton porte sur cours
Code postal : 17100
Commune : SAINTES
Téléphone : 0120202020
Télécopie : 0101010101

2. INFORMATIONS DE L'ORGANISME GESTIONNAIRE

Nom de la structure : CABINET DES PLANTES
Numéro Finess : 999999998
Adresse : parc de l'Europe 16,rue de la paix
Code postal : 76014

c) Nouveaux RASA (2/2) : ACT 2024

La version 2024 du RASA ACT est désormais disponible. Le RASA est construit sous forme de rapport d'activité paramétré. Aussi, les personnes suivies post sortie sont réparties en fonction du délai entre la sortie et la date de rencontre la plus éloignée sur la période.

Si vous êtes concernés, la mise en place doit être demandé à l'assistance.

Édition d'un modèle de rapport d'activité ?

Titre* RASA ACT 2023 Choix structure Toutes les structures Thème* Admissions Type Rapport d'activité Réduire

	Libellé	Macro	Description	
1	RAPPORT ACT	TOOL_Titre X Q	Mise en forme d'un titre de rapport d'activité paramétré	
2	CARACTERISTIQUES DE LA STRUCTURE	TOOL_SousTitre X Q	Mise en forme d'un sou-titre de rapport d'activité paramétré	
3	Informations de la structure	Structure_Informations X Q	Affiche les informations structure.	
4	Informations de l'organisme gestionnaire	Structure_InformationsOrgaG X Q	Affiche les informations de l'organisme gestionnaire.	
5	LES PARTENARIATS	TOOL_SousTitre X Q	Mise en forme d'un sou-titre de rapport d'activité paramétré	
6	Nombre de partenariats formalisés par type d'établissement	Structure_ConventionsParten. X Q	Répartie les conventions de partenariat par type.	
7	CANDIDATURES, ADMISSIONS ET REFUS D'ADMISSION	TOOL_SousTitre X Q	Mise en forme d'un sous-titre de rapport d'activité paramétré	
8	Candidature sur la période - File Active	SELECT_Admisions/Dossiers. X Q	Charge en mémoire les demandes d'admissions et dossiers concernés sur la période.	

4. SOUTIEN ET SUIVI PAR L'EQUIPE DE L'ACT APRES LA SORTIE

Une même personne sera comptabilisée autant de fois qu'elle était admise sur la période

- 1 A 3 MOIS : 0 admissions

- 3 A 6 MOIS : 0 admissions

- ENTRE 6 MOIS A 1 AN : 1 admissions

d) RASA ACT (ancienne version)

Les admissions de la file active sont réparties en fonction de la valeur du champ « Origine de la demande ».

5 - Origine de la demande

- Non renseigné: 85
- La personne elle-même: 1
- Structure de réductions de risques: 2
- Le patient lui même: 1
- Médecin du travail: 1
- Autre structure alcoologie: 1
- SMPR: 1
- Justice, orientation post-sentencielle: 1
- Surveillants: 1
- ASE: 3
- Autre: 3
- Famille: 3
- Amis: 2
- Autre hôpital / autre sanitaire: 2
- Institutions et services sociaux : 1

e) Recherches (1/5) – Nouveaux critères

De nouveaux critères de recherche sur un texte, nombre, date ou heure :

- Opérateurs « est parmi » et « n'est pas parmi », recherche parmi ou en dehors d'une sélection de plusieurs valeurs séparées par « ; »
- Opérateur « est entre » a aussi été ajouté avec le même séparateur « ; »
- Rechercher sur l'année précédente.

Rechercher les données dans

1051;1053

ID Dossier	Date Ouverture	ALD Debut	RF Appartenance	Archive	Titre	Nom	Prenom	Adresse L1	Adresse L2
1051	17/01/2022		3	false	Mme	DUPRES	Mathilde	34 rue des ruisseaux	
1053	19/01/2022		156	false		COLIBRI			

Rechercher les données dans

début année précédente;fin année précédente 2250;2300

ID Dossier	Nom d'usage	Date Naissance
2256	TRTRE	01/01/2025
2271	TIL	21/10/2025
2270	TEST	20/10/2025

Il est possible de n'afficher que l'ID des éléments recherchés via un bouton spécifique.

Recherche Rapports Paramétré TBS Spécialités MSS / D

Fichier Édition Partager

e) Recherches (2/5) – Parents/enfants sans liens

Lors de recherches sur les tables « Projets Personnalisés » et « Participants aux consultations », il est possible de naviguer sur des tables enfant/parent sans lien technique direct, comme la table « Dossiers ».

Rechercher les données dans

Participants aux consultations Chercher RF Consult est égal à 8795

ID Participant C	Type Participant	RF Participant	Identification	RF Consult
13656	2	-1513	TROUVER Yvon	8795
13657	1	156	Cyril TOUBIB	8795
13658	3	3	LEBORGNE Pierre - Aide à domic	8795
13659	1	64	ALBERT GOUVRAY Cyril	8795
13660	3	84	FQDSDSF Sdfqd - Administration	8795
13661	1	208	AUGER Pauline	8795
13662	1	197	BATISTA ARAUJO Taynar	8795
13663	3	22	GUEDIGUIAN Jean-Luc - Stomatol	8795
13802	3	384	TOUBIB Cyril - Médecine généra	8795

Éléments par page : 10 1 à 9 de 9

Parents

- Appartenances
- Consultations
- Dossiers**
- Repertoire



Rechercher les données dans

Participants aux consultations Chercher RF Consult est égal à 8795

ID Dossier	Date Ouverture	ALD Debut	RF Appartenance	Archive	Titre	Nom	Prenom	Adresse L1	Adresse L2	Code Postal	Ville	Lib Tell
1513	12/10/2022		19	false		TROUVER	Yvon					

e) Recherches (3/5) – RECAP

Les données du RECAP sont contenues dans un champ objet construit initialement pour satisfaire aux demandes de l'OFDT. Cette structuration du fichier le rend néanmoins difficile à requêter.

A partir de cette mise à jour, un 2^e champ est généré, il est plus facilement requêtable et notamment chaque produit renseigné.

× 🔍 Eléments de suivi Requête Complement_Info.recap.consommations.produit1.consoProduit = 'MDMA@' ×						
ID EltCli	RF Elts	Valeur	Nom Abrege	Normale	Numero Ordre	Date Resultat
12860	452	Recap Saisie	Fiche RECAP1	2	1	31/01/2026

Nb : les anciens RECAP sont également concernés.

e) Recherches (4/5) – Traitements de fond

Le traitement de fond est désormais enregistré de telle manière qu'il est affichable dans les outils statistiques via le champ « Traitement fond » de la table « Traitements » qui porte l'ID du dossier lié.

Rechercher les données dans

X 🔍 Traitements Chercher Traitement fond est égal à 1051 X

ID Traitements	Note Professionnel	Validation Pharmaceutique	Date Modif TTF	Delivrance info	RF Consultation	Traitement fond	Date TT
869		0	06/02/2026	0	0	1051	29/01/2026

Rechercher les données dans

X 🔍 Traitements Chercher Traitement fond est égal à 1051 X

ID Dossier	Date Ouverture	ALD Debut	RF Appartenance	Archive	Titre	Nom	Prenom	Adresse L1	Adresse
1051	17/01/2022		3	false	Mme	DUPRES	Mathilde	34 rue des ruisseaux	

Rechercher les données dans

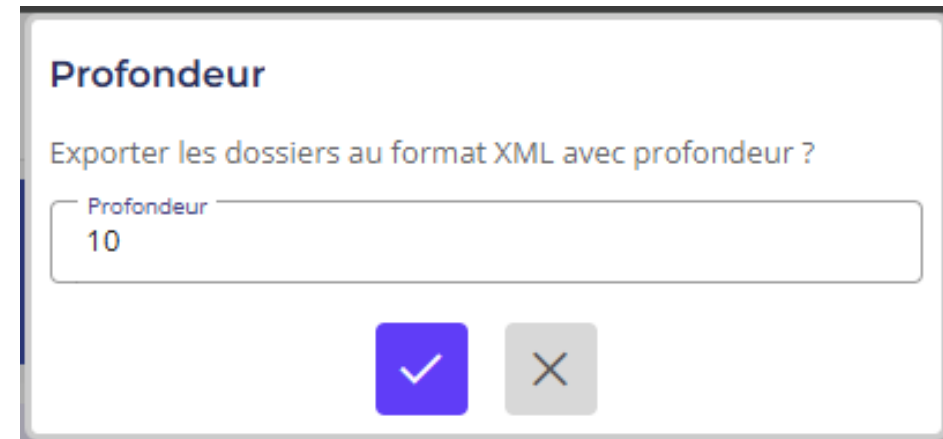
X 🔍 Traitements Chercher Traitement fond est égal à 1051 X

Modalite	Nom Medic	NonRenb	Du
un(e) (1) seringue un(e) (1) fois par mois par voie SC dans la cuisse, abdomen, bras ou fesse. Alternier les sites d'injection.	BUVIDAL 128MG LP INJ SC SRG 0,36ML	false	

NB : Depuis le traitement on peut afficher le dossier (table parent) ou les médicaments (table enfant)

e) Recherches (5/5) – export/profondeur d'historique

Lors d'un export de dossiers suite aux recherches sur la table dossier, un choix est demandé au niveau de la profondeur : éléments sont exportés dans l'ordre de création du plus récent au plus ancien. La profondeur de x limite aux x plus récents pour certaines catégories d'éléments. Une profondeur laissée à 0 aura pour effet d'exporter l'intégralité des éléments de la catégorie pour chaque dossier.



f) Rapports paramétrés - filtres

Les filtres Structures, Sites et Dispositifs permettent désormais de sélectionner plusieurs valeurs.

Recherche Rapports Paramétré TBS Spécialités MSS / DMP TLSi Recherche guidée

Type de rapport
Enquête ANAP X Début le* Fin le* ☐ Afficher le détail [M]

Structures
Maison de Santé X Sites X Dispositifs X

Sélectionner tranches d'âges

Tout cocher (4) Tout décocher

Antenne 2	☐
Antenne 3	☐
Antenne 4	☐
Site principal	☐

Générer le rapport Réinitialiser

Recherche Rapports Paramétré TBS Spécialités MSS / DMP TLSi Recherche guidée

Type de rapport
Enquête ANAP X Début le* Fin le* ☐ Afficher le détail [M]

Structures
Maison de Santé X Sites X Dispositifs X

Sélectionner tranches d'âges

Tout cocher (8) Tout décocher

Ambulatoire	☐
CJC	☐
Domicile	☐
DSF	☐
EAD	☐
Hébergement	☐
Milieu Carcéral	☐
Urgence	☐

Générer le rapport Réinitialiser

4) Principales évolutions fonctionnelles

La liste complète des modifications majeures et mineures est disponible sur le wiki éO.

Ici seront présentées les principales évolutions touchant aux évolutions fonctionnelles dans le logiciel.



a) Mise en conformité niveau de sécurité des mots de passe

Conformément aux recommandations de la CNIL et au principe d'entropie, la complexité du mot de passe doit à minima être de 50 bits.

C'est un nouveau prérequis afin de valider la création d'un nouveau mot de passe.

De plus, le cryptage des mots de passe est désormais + sécurisé en prenant en compte les nouveaux standards de sécurité.

Enfin, il n'est plus possible de réutiliser un mot de passe trop récent (les X derniers). Le nombre de mots de passe non réutilisables est paramétrable. Le Ségur de la santé vague 2 demande qu'aucun mot de passe ne puisse être réutilisé.

Changer le mot de passe



Ancien mot de passe*



Nouveau mot de passe*

.....



Confirmez le mot de passe*



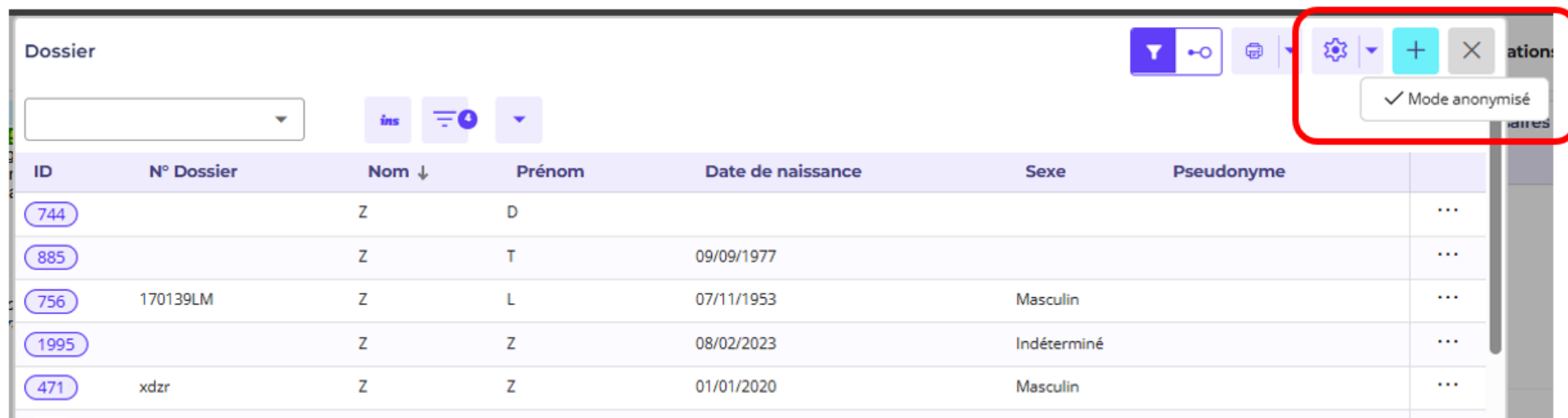
Les mots de passe ne sont pas identiques.

- Le mot de passe doit contenir au minimum 8 caractères.
- Le mot de passe doit contenir au moins un chiffre.
- Le mot de passe doit contenir au moins une minuscule.
- Le mot de passe doit contenir au moins une majuscule.
- Le mot de passe doit contenir au moins un caractère spécial.
- La complexité doit être au minimum de 50 bits.
- Le nouveau mot de passe contient 8 caractères et a une complexité de 47 bits.

Enregistrer

b) Anonymisation des dossiers

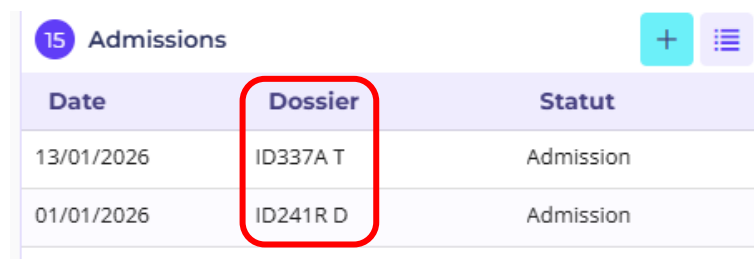
Dans la fenêtre de recherche des dossiers, un bouton permet de passer en mode anonymisé.



The screenshot shows a search results table for dossiers. In the top right corner, a toolbar contains several icons, including a settings gear icon. A red box highlights this toolbar, and a dropdown menu is open from the settings icon, showing the option '✓ Mode anonymisé'.

ID	N° Dossier	Nom ↓	Prénom	Date de naissance	Sexe	Pseudonyme
744		Z	D			...
885		Z	T	09/09/1977		...
756	170139LM	Z	L	07/11/1953	Masculin	...
1995		Z	Z	08/02/2023	Indéterminé	...
471	xdzr	Z	Z	01/01/2020	Masculin	...

Lorsque ce mode est actif, tous les champs liés au Nom et au Prénom ne sont affichés que via leur initiale. Les champs « dossiers » (habituellement Prénom+Nom concaténés) sont maintenant affichés sous forme ID (numéro d'identifiant dans la base) + initiales Prénom Nom.



The screenshot shows a table titled '15 Admissions'. The 'Dossier' column is highlighted with a red box. The entries in this column are 'ID337A T' and 'ID241R D'.

Date	Dossier	Statut
13/01/2026	ID337A T	Admission
01/01/2026	ID241R D	Admission



The screenshot shows a patient profile card. At the top, it says 'A T Masculin 25 ans né le 25/08/2000 INS provisoire Aucun médecin connu'. Below this, there are tabs for 'DLU' and 'RECAP'. A silhouette icon represents the patient's photo. To the right of the silhouette, it says 'A T T 25/08/2000 (25 ans) Sexe Masculin'.

c) Compte rendu social

Le croisement des droits ID15 Compte_Rendu et ID 48 Web Volet Socio-éducatif donne maintenant accès à un module de compte rendu socio-éducatifs.

V 170165

U

Gaetan BRASSART
Masculin 38 ans né le 14/10/1987 INS validée | MT Dr CYMES MICHEL |







Comptes-rendus ?

 Date

 Spécialiste

 Type



Date	Correspondant	Examen	Resumé
13/02/2026		Compte-rendu	Compte rendu synthèse
11/02/2026			attestation CAF.pdf 

d) Transmissions

Les champs « Thème » (transmission narrative) et « Cible » (transmission ciblée) sont maintenant obligatoires.

Également, tous les utilisateurs sont par défaut destinataires d'une transmission et cette information est clairement affichée dans le formulaire.

Transmission

Catégorie*
Divers

Dossier

Destinataires

Tous les utilisateurs

Tous les utilisateurs x

Attribut transmis

Transmission importante ? ☐ Non

Lecteurs

Aucune donnée

Type de transmission ☒ Narrative ☐ Ciblée

Données le 11/12/2025

Heure 15:34

Auteur

ANNE MED-CS RPPS0055578 - Maison de Santé

Thème*

Message

e) Allergies

Il est maintenant possible de renseigner une absence d'allergie ou d'intolérance connue. La certitude passe alors à -1 et aucune substance ou nom commercial ne peut être saisi.

Allergie ?

☒ Allergie ☐ Intolérance

Nom commercial Substance

Type de réaction Source Certitude Absence d'Allergie ☒ Aucune Allergie connue

Attribut Allergies 1

Date de découverte 12/12/2025 Commentaire



Allergies ?

Substance Nom commercial Réaction Découverte

T	Substance	Nom marque	Réaction	C	Découverte
A	Aucune Allergie connue			-1	12/12/2025

f) Dépistages

Lors du 1er ajout d'une certaine nature de dépistage, un encart permet de renseigner l'antécédent de recours au dépistage le plus récent. Aussi, un message informe l'utilisateur du nombre de dépistages de même nature déjà réalisés pour le dossier.

Dépistage ?

Déclaré le 11/12/2025 ☒ Trod ☐ Buvard ☐ Analyse sang

Nature* **VHC** ☒ Gratuit

Résultat ☒ Non connu ☐ Positif ☐ Négatif

Dépisté par ANNE MED-CS RPPS0055578 - Maison X Q Référence Interne

Lieu ☒ Non renseigné ☐ Structure ☐ Hors les murs

Confirmation laboratoire ☒ Non connu ☐ Positif ☐ Négatif ☐ En attente

Commentaires

Pensez à demander l'antécédent de recours au dépistage VHC le plus récent pour ce dossier et à le saisir si il y en a un

Dépistage VHC antérieur le plus récent

Dépistage le Résultat ☒ Non connu ☐ Positif ☐ Négatif

NB : le dépistage antérieur est considéré gratuit

Dépistage ?

Déclaré le 11/12/2025 ☒ Trod ☐ Buvard ☐ Analyse sang

Nature* **Glycémie** ☒ Gratuit

Résultat ☒ Non connu ☐ Positif ☐ Négatif

Dépisté par ANNE MED-CS RPPS0055578 - Maison X Q Référence Interne

Lieu ☒ Non renseigné ☐ Structure ☐ Hors les murs

Confirmation laboratoire ☒ Non connu ☐ Positif ☐ Négatif ☐ En attente

Commentaires

Il existe déjà 2 dépistages Glycémie dans ce dossier

g) Occupations

Les hébergements affichent désormais d'une part les nombres de places total et disponibles pour les adultes et enfants et d'autre part les nombres de places total et disponibles pour les animaux.

Les places animaux n'ont plus d'impact dans les places disponibles pour les occupations.

Occupation

Dossier
René DE SAYSSANDRE

Date d'entrée
26/02/2024

Dispositif

Date Début*
01/01/2026

Motif Début

Date Fin*
03/01/2026

Motif Fin

Admis

homme
0

femme
1

mineur
0

animal
0

Places attribuées

Hommes
2

Femmes
2

Mineurs
0

Animaux
3

☐ Occupation totale

Remarque

Test occupations

Logements disponibles

Bâtiment	Catégorie	D	P	H	F	M	E	A	Secteur	Service
Les Glycines N° 3	Bungalow Individuel	6	10	5	2	0	3	1/1	CHRS	
Batiment 1 N° 10	Chambre Individuel	4	5	0	3	0	2	1/1	Urgence	service A
Test N°	Chalet Semi-collectif	6	6	1	2	1	2	1/1	Stabilisation	

Éléments par page : 10 1 à 3 de 3

h) Rencontres depuis l'admission

Il est désormais possible de générer une rencontre depuis une admission. Un bouton permettant d'ouvrir la référence liée (dans ce cas l'admission) sera alors affiché au niveau de la rencontre.

Mathilde DUPRES (Mat')
Indéterminé 37 ans né le 13/08/1988 INS provisoire | MT Dr MEDECIN1 Pierre |

Étapes d'une admission
Naviguez à travers les étapes pour entrer les informations à votre disposition

Dossier administratif

Dossier

Dossier administratif

En attente
Site principal

Dossier AB234

Générer rencontre

Identité
DUPRES Mathilde

DLU

Contact

**NB : la rencontre hérite des
« Dispositif » et « Site » de l'admission**

Consultation

Ouvrir la référence liée

Type	Lieu	Site	
Démarche extérieure	CA CHU 1	Site principal	Medical test

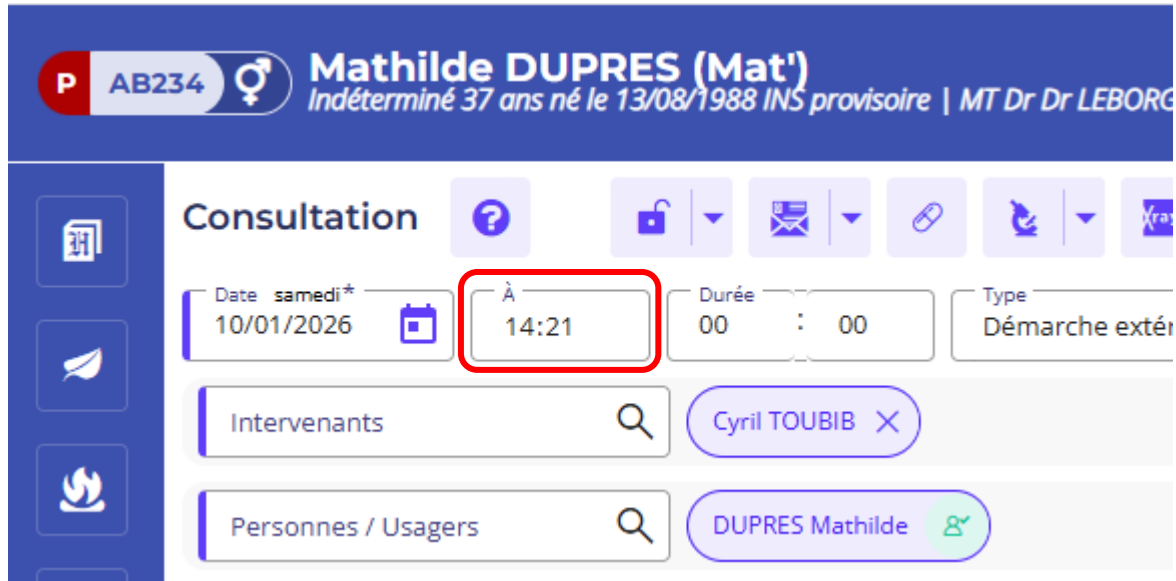
Consultation par
ANNE MED-CS RPPS0055578

Le 11/12/2025 Durée 00:00

i) Rencontres – Heure de début

Un nouveau champ concernant l'heure de début de la rencontre a été ajouté dans la saisie des rencontres/consultations.

Ce champ a un impact sur la durée, calculée automatiquement au moment de l'enregistrement de la rencontre.



P AB234 **Mathilde DUPRES (Mat')**
Indéterminé 37 ans né le 13/08/1988 INS provisoire | MT Dr Dr LEBORGNE

Consultation ? [Icons]

Date samedi* 10/01/2026 [Calendar icon] **À 14:21** Durée 00 : 00 Type Démarche extér

Intervenants [Search icon] Cyril TOUBIB [X]

Personnes / Usagers [Search icon] DUPRES Mathilde [User icon]

NB : Au niveau des outils statistiques, pour chercher sur l'heure : saisir « 11:00:00 » pour 11h.

i) Responsable de PEC

Un nouveau champ « Responsable » de la PEC est désormais affiché et automatiquement alimenté de l'utilisateur en création. Les données historiques ont également été mises à jour.

Prise en charge    ▼

Début
06/01/2026 

Fin 

Statut*
A faire ▼

Proposition à la personne ▼ ✕

Correspondant ✕ 🔍

Responsable
ANNE MED-CS RPPS0055578 ✕ 🔍

Catégorie*
Mesure de protection ▼

Type*
MASP ▼

Référence

Libellé

Problème source
Élément non-listé ▼ ✕

Commentaire

j) Agenda – Case « personnel »

Le caractère « Personnel » d'un RDV rend le libellé illisible des autres utilisateurs et il leur est impossible d'afficher le RDV.

Nouveau Rendez-vous Action

Infos Participants 1 Ressources 0

Libellé* Mon RDV personnel État* Confirmé

Usager Usager

Type d'événement RDV Catégorie* Consultation

Lieu Lieu URL

Événement le* 09/02/2026 De 09:00 À 09:30 30 minutes ☒ Personnel ☐ Liste d'attente

Événement récurrent

Notes Consignes

Pour l'utilisateur



Mon agenda

- ☒ Sylla Mohamed
- ☐ tbhth vgdvfv
- ☐ Test Laurent
- ☐ Test Niko
- ☐ Test Niko
- ☐ totototot tttt
- ☒ TOUBIB Cyril
- ☐ UtilTest CC
- ☐ VARRANT Hélène
- ☐ VISION Jean De

Statut

Mon RDV personnel

Etude - Confirmé

Pour un tiers



NB : le rdv « personnel » d'un collègue est donc inaccessible (message d'erreur) et donc non modifiable sauf par la personne concernée.

5) Principales évolutions ergonomiques

La liste complète des modifications majeures et mineures est disponible sur le wiki éO.

Ici seront présentées les principales évolutions touchant aux évolutions ergonomiques, donc sur les affichages dans les écrans.



a) Gérer les modèles de colonnes de toutes les listes (1/2)

La très grande majorité des écrans de données dans le logiciel sont des tableaux.

La présentation standard peut être modifiée les colonnes via le bouton dédié en bout de ligne. 

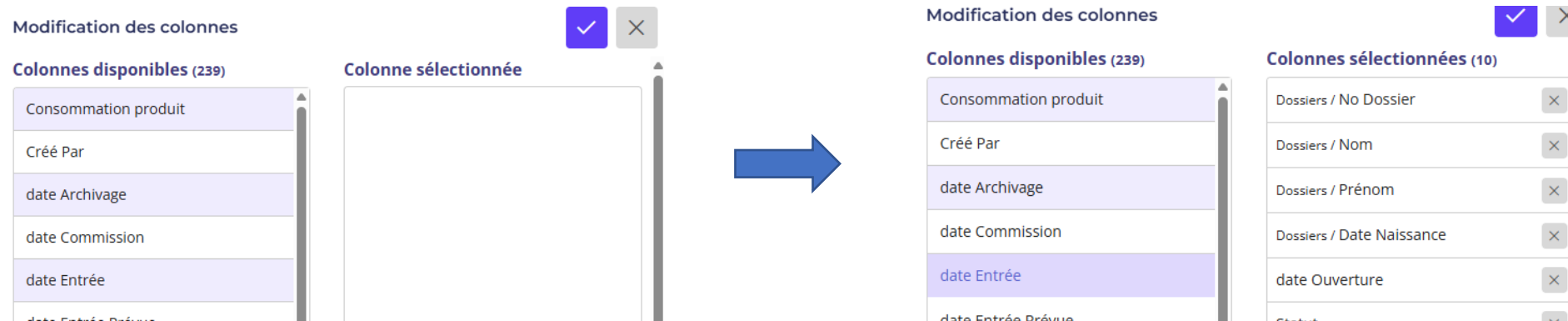
Cette MAJ intègre maintenant la possibilité de sauvegarder vos modèles de colonnes et de les appeler.

Demands d'admission  

 Nom, Prénom  Statut  Orienteur ou Mi:  Stage  CSAPA Le lien 06  Type  Modalité  

N° dossier	Personne	Sexe	Age	Demande	Orienteur	Statut	Site	Dispositif	Stage	Modalité	
	TERRIEUR Alain	M	25 ans	13/01/2026		Admission	Principal		☐	Permane	Modification des colonnes
170125	DE SAYSSANDRE René	M	44 ans	01/01/2026		Admission	Principal	Heberg AT	☐		Enregistrer un modèle de colonnes
	DESMAX Nathalie	F	70 ans	17/12/2025		Admission	Principal		☐		Utiliser un modèle de colonnes

La modification des colonnes se fait en sélectionnant les colonnes disponibles (gauche) et les places dans les colonnes sélectionnées (droite) par clic & drag (glisser-déplacer).



a) Gérer les modèles de colonnes de toutes les listes (2/2)

A l'enregistrement du modèle nous vous conseillons de le nommer pour le retrouver facilement.

« Utiliser un modèle de colonne » permet de piocher parmi les modèles enregistrés.

Liste des modèles de colonnes

A	Nom	Module	Résumés	Utilisateur	Structure
	Dates admission	Admissions	Plusieurs dates affichées pour les admis...	Cyril TOUBIB	Maison de Santé
	Mes admissions	Admissions	Liste des colonnes: 2 Dispositif ID Admis...	Cyril TOUBIB	Maison de Santé

Éléments par page : 5 1 à 2 de 2



Demandes d'admission

ID Admission	No Dossier (Dossiers)	Nom d'usage (Dossiers) ↑	Prénom d'usage (Dossiers)	date Entrée	date Entrée Prévue	date Sortie	date Sortie Prévue	Statut	Dispositif	Nom (Sites)
758	170239	AATIUN	Cecile-Jeanne					En attente	Domicile	Site principal
182	170633	ADRUN	Victoryhuhy		16/06/2023			En attente	Jeune Consommateur	Site principal

! Les modèles sont associatifs et communs à tous les utilisateurs.

b) Notes (1/2)

Le bouton des Notes a été remis en forme pour afficher la présence ou non de notes dans dossier de la personne.

Un compteur affiche également le nombre de notes dans le dossier.

P

♂ U

Amedee GORDINI
Masculin 62 ans né le 01/01/1963 INS provisoire Aucun médecin connu

 ▼







P

♂ U

Amedee GORDINI
Masculin 62 ans né le 01/01/1963 INS provisoire Aucun médecin connu

 ▼







b) Notes (2/2)

Les notes sont également affichées dans les RDVs, ainsi que dans les interventions.

Rendez-vous Consultation

Infos Participants 2 Ressources 0

Libellé* Consultation

Usager DUPRES Mathilde

Type d'événement RDV

État* Confirmé

Agenda Mon agenda

Catégorie* Consultation

Lieu

URL

Événement le* 10/12/2025 De 09:15 À 09:30 15 minutes

Personnel Liste d'attente

Événement récurrent

Notes

Consignes

Dossier

12345

1 usager

Historique

2 Pas

Remarque sur la distribution

Contexte

Ouvrir les notes (1)

24/10/202

Observati

Article	Qté	Prix (en €)	Total (en €)	R
Couverture	0	0	0	X
Savon	0	3,00	0,00	X

Dasri

Seringue 1

c) Uniformisation des widgets

Les volets de synthèse affichent désormais systématiquement les widgets, même s'il n'y a pas de donnée à présenter. Aussi, le widget « Comptes-rendus » du volet Socio-éducatif a été ajouté.

Patient Information: 170810, Eliott DRAGON, Masculin 16 mois et 9 jours né le 28/09/2024 IINS provisoire Aucun médecin connu

Garanties: Du 00/00/0000 au 00/00/0000

1 Rencontres

Date	Type	Motif
09/10/2028	Activité thérapeutique	Action

1 à 1 de 1

3 Comptes-rendus

Date	Type
06/02/2026	
06/02/2026	
06/02/2026	

1 à 3 de 3

0 Habitudes de vie

Aucune donnée

0 Prises en charge

Aucune donnée

2 Démarches

Date	Contexte	Action
27/01/2026	Santé	TEST 2
27/01/2026	Santé	TEST

1 à 2 de 2

0 Ressources financières

Aucune donnée

3 Argent de poche

Libellé	Valeur
Entrée	0,00 €
Sortie	0,00 €
Solde	0,00 €

1 à 3 de 3

0 Emplois & Formations

Aucune donnée

0 Scolarité

Aucune donnée

0 Diplômes & Certifications

Aucune donnée

Prescriptions:

- DOLICARE SKIN COUSS ELEPHANT ENF, 0 0 0 0 du 06/02/2026 au 09/02/2026
- MOSCONTIN LP 60MG CPR 14, 1 0 0 0 du 06/02/2026 au 08/02/2026
- BIOCIDAN 0,1MG/0,4ML COL DOSE 10, 4 0 0 0 du 06/02/2026 au 11/02/2026

Projet personnalisé
Du 29/01/2026 au 28/01/2027

d) Enumérations (1/2)

Dans les énumérations, les 3 parties du tableau peuvent chacune être défilés indépendamment.

Énumérations ?

Énumération Item

+ Toutes les structures

Structure sélectionnée (0) Toutes les structures (24)

ID	Nom	Type
87	Absence motif	Standard
49	Acquisitions et compétences	Standard
2188	ActeType4000	Paramétrée
62	Activites	Standard
99	Admission accueil modalité	Standard
98	Admission accueil type	Standard
96	Admission statut	Standard
2219	AHI_Etat santé	Paramétrée
2218	AHI_Situation professionnelle	Paramétrée
2150	Anomalie	Paramétrée
100	Argent poche entrée	Standard
101	Argent poche sortie	Standard

Éléments par page : 100

1 à 100 de 161

ID	Nb. structures	Libellé
2437	0	01 Alimentation
2438	0	02 Banque
2440	0	03 Education
2441	0	04 Epargne
2445	0	05 Logement
2444	0	06 Loisirs
2436	0	07 Aides et allocation
2447	0	07 Santé
2435	0	08 Achat divers
2439	0	08 Cadeaux et dons
2442	0	08 High-Tech
2443	0	08 Hygiène
2446	0	08 Presse et pateterie

Structure
ACT GUYANE
Bois Blancs
CASTEL
CASTEL NAUDARY
Clos Vougeot
CSAPA
CSAPA 2
CSAPA 3
CSAPA 4
EHPAD Les embruns
FAM du Cèdre vert
Flots Bleus
Les villages d'enfants et d'adolescents
Maison de Santé

d) Enumérations (2/2)

Certaines listes n'étaient pour l'instant pas triées par ordre alphabétique et le sont maintenant. Il s'agit de toutes les listes liés aux actions collectives :

The image displays two screenshots of a web application interface for managing collective actions. Both screenshots show a form with fields for 'Type', 'Date', 'Durée', 'Dispositif', and 'Site'. The 'Motif' dropdown menu is open in both, showing a list of options. In the left screenshot, the 'Type' is 'Activité thérapeutique' and the 'Motif' dropdown shows 'Atelier thérapeutique' selected, with other options being 'Activité artistique et d'expression', 'Activité corporelle', 'Groupe d'informations', and 'Groupe de paroles'. In the right screenshot, the 'Type' is 'Activité diverse' and the 'Motif' dropdown shows 'Atelier' selected, with other options being 'Autres ateliers', 'Ecriture', 'ETP', 'Relaxation / sophrologie', 'Repas midi', and 'Repas soir'. Both dropdowns are highlighted with red rounded rectangles.

e) Salle d'attente

Dans l'agenda, dans la salle d'attente, il est possible de cocher « toute la salle d'attente » ou cocher plusieurs utilisateurs simultanément afin de visualiser toutes ces files d'attentes en même temps.

Salle d'attente: 4 personnes

Agendas

☒ Toute la salle d'attente

Date	Heure	Rendez-vous	Catégorie	Lien	Contact	Etat	Professionnels
08/12/2025	16:00	D	Consultation		ID541M D	Salle d'attente	Maintenance
08/12/2025	16:30	A	Consultation		ID697C A	Salle d'attente	ABT_49
17/12/2025	08:15	D	Consultation		ID1051M D	Salle d'attente	ABT_49
17/12/2025	08:30	D	Consultation		ID1051M D	Salle d'attente	PAUGER

Éléments par page : 51 à 4 de 4<<<>>>

Salle d'attente: 1 personnes

Agendas
Maintenance

☐ Toute la salle d'attente

Date	Heure	Rendez-vous	Contact	Etat	Professionnels
08/12/2025	16:00	D	ID541M D	Salle d'attente	Maintenance

☒ Maintenance

☐ ABT_49

☐ PAUGER

1 à 1 de 1<<<>>>

f) Admissions (1/2)

Les admissions refusées ou archivées* ne sont maintenant plus affichées dans le bandeau de l'utilisateur.

P 0001

u

Igor ADMOND (O)

Masculin 29 ans né le 01/01/1996 INS provisoire | 3 MT Dr PIED |

En attente

Clôture
Depuis le 15/02/2021
Stabilisation Site De la Haie

Demandes d'admission

Site

Dispositif

Statut

Orienteur ou M:

Stage

Type

Modalité

A	Demande	Orienteur	Date d'entrée	Date sortie	Statut	Motif	Site	Dispositif	Stage
!	21/07/2022	Dr LAVOITURE Edgard			En attente	Expulsion logement			☐
	30/06/2022				Refus		Site De la Haie	Jeune Consommateur	☐
	25/01/2022	SIAO 45 et 68: Magalie siao			Refus	autre	Site De la Haie	TAPAJ	☐
	22/01/2021	Dr LAVOITURE Edgard	15/02/2021	15/12/2025	Clôture	Expulsion logement	Site De la Haie	Stabilisation	☐

* Pour rappel, lorsqu'une admission est clôturée ou refusée, une date d'archivage est disponible.

Entrée prévue le

01/04/2022

Entrée le*

10/04/2022

Heure entrée

10:04

Sortie Prévue le

jj/mm/aaaa

Sortie le*

15/12/2025

Heure sortie

16:03

Remarques

Archivé le
15/12/2025

Statut de l'admission*

Clôture

Motif de la Clôture

Réorientation

Date	Statut	Note
12/02/2026	Clôture	
10/04/2022	Admission	

f) Admissions (2/2)

Dans les admissions, et plus précisément dans les occupations, l'assistance éO a souvent des demandes concernant les affectations des logements pas toujours retrouvées.

Les logements proposés sont liés au dispositif demandé, qui doit corrélérer avec le « secteur » du logement.

Pour plus de lisibilité, les filtres ont été repositionnées :

Occupation

Dossier: DUPRES Mathilde | Date d'entrée: 18/11/2025 | Dispositif: CJC

Date Début*: 09/01/2026 | Motif Début: | Date Fin*: 17/01/2026 | Motif Fin:

Admis

homme	femme	mineur	animal
1	0	0	0

Places attribuées

Hommes	Femmes	Mineurs	Animaux
1	0	0	0

☐ Occupation totale

Bâtiment: Bâtiment pour tester le compo N° 9999 | Type de logement: Chambre

Secteur: Urgence | Numéro: 9999

Test occupations

Places attribuées | **Logements disponibles**

Dispositif: Ambulatoire

Bâtiment	Catégorie	D	P	H	F	M	E	A	Secteur
Bâtiment pour tester le compo N° 9999	Chambre Collectif	1	1	1	0	0	0	0/0	Urgence
Bâtiment Test N° 1	Chalet Individuel	2	3	1	1	0	1	1/1	Ambulatoire
lib test 2 N° 12	Bungalow Individuel	1	1	0	1	0	0	0/0	Ambulatoire

g) Répertoire

Le détail des correspondants affiche maintenant le type de correspondant et la spécialité

The screenshot shows the 'Répertoire' form in the 'annuaire.sante.fr' application. The 'Type' dropdown menu is set to 'Administration territoriale' and is highlighted with a red box. The 'Type spécialité' dropdown menu is set to 'Administration' and is also highlighted with a red box. Other fields include 'Dénomination*' (SAMSAH 44), 'Adresse', 'Libellé', 'Téléphone 1', 'Téléphone 2', and 'Fax'. There are tabs for 'Fiche', 'Conventions 1', and 'Actions 0'.



The screenshot shows the detail view of the 'Répertoire' entry. The entry is titled 'SAMSAH 44' and is categorized as 'Administration territoriale - Administration', which is highlighted with a red box. Below the title, there is a URL: <https://www.chu-angers.fr/offre-de-soins/hepato-gastro-enterologie-et->. There are tabs for 'Fiche', 'Conventions 1', and 'Actions 0'.

La carte de visite dans les formulaires a été revue. Désormais elle s'affiche au survol d'un bouton placé à coté du correspondant.

The screenshot shows the 'Correspondant' search bar with the text 'LEBORGNE Pierre - Aide à domicile'. There is a search icon and a close icon.



The screenshot shows the 'Correspondant' search bar with the text 'LEBORGNE Pierre - Aide à domicile'. There is a search icon and a close icon.

The screenshot shows a contact card for 'Dr LEBORGNE Pierre', 'Médecin Généraliste'. The card includes a button 'Aller vers répertoire', a phone icon with the number '02 41 18 26 26', and an email icon with the address 'jdfslk@mailzie.fr'.

h) Délivrance – date de fin des ttf

Dans un programme de délivrance, si l'utilisateur a un traitement de fond, l'onglet Traitement indique la date de dernière mise à jour de ce traitement.

Programme de delivrance

AB234 Usager
DUPRES Mathilde

Statut Responsable délivrance
Relais Cyril TOUBIB

Programme du 03/03/2022
Au 31/12/2022
Périodicité LuMaMeJeVeSaDi
Fréquence (jours) 2

Contenu
- METHADONE 40MG APHP GELULE 7 - METHADONE 20MG APHP GELULE 7

Dosage méthadone
100

Nom produit	Quantité	Dosage	Total
METHADONE 40MG APHP GELULE 7	2	40	80
METHADONE 20MG APHP GELULE 7	1	20	20

TSO innovant
Non

Délivrances 0

Suspensions 0

Analyse urine 8

Traitement 06/02/2026

Traitement de fond
Traitement de fond: .Durée non précisée
BUVIDAL 128MG L 1

Traitement courant
Traitement Courant:
- DOLICARE SKIN COUSS DOS 43X17CM, 0 0 0 0
du 06/02/2026 au 09/02/2026
- DOLIPRANELIQUIZ 1 000MG SACHET 8, 3 0 0 0
du 06/02/2026 au 09/02/2026
- METHADONE 5MG/3.75ML APHP SP 1. 1 0 0 0

i) Démarches – Identité des usagers

L'identité des usagers a été rajouté aux widgets démarches dans le dossier de la personne et dans le widget en page d'accueil, ainsi que dans la liste transverse des démarches.

80 Démarches

Date	Dossier	Action
28/11/2025	FOULON Vivianne	Rédaction du dossier
18/11/2025	PAT-DIXSEPT Anne	Fait
18/11/2025	PAT-DIXSEPT Anne	Mettre en place le dossier
13/11/2025	CONTESTE Jean	
06/11/2025	PAT-DIXSEPT Anne	Monter le dossier

16 à 20 de 80

Démarches

Début Fin Identité Action Utilisateur

Début	Fin	Identité	Type	Statut	Action	Réalisé par
10/02/2026		RICHARD Pierre	ALD 30 - Hypertension artérielle sévère	Annulé		Leo SAINTEGE
10/02/2026		RICHARD Pierre	ALD 30 - Hypertension artérielle sévère	Cloturé		Leo SAINTEGE
10/02/2026		RICHARD Pierre	ALD 30 - Hypertension artérielle sévère	A faire		Leo SAINTEGE
10/02/2026		RICHARD Pierre	ALD 30 - Hypertension artérielle sévère	Cloturé	test1	Leo SAINTEGE
10/02/2026		RICHARD Pierre	Stage -	Réalisé		Richard Dasso
10/02/2026		RICHARD Pierre	Salaire (dont intérim, CESU, ...)	Réalisé	CDI	Richard Dasso
22/01/2026		BABOULI Pierre	CR migrant - Dossier OPRAC	En cours		Leo SAINTEGE
21/01/2026	31/12/2026	DESMAUX Isabelle	ALD 30 -	A faire		Leo SAINTEGE
15/01/2026				A faire		Leo SAINTEGE
13/01/2026		CONTESTE Jean	ALD 30 -	A faire		Leo SAINTEGE
13/01/2026		CONTESTE Jean	PF (Prestations Familiales)	A faire	à payer	Leo SAINTEGE

j) Renommage des PEC

Les énumérations « PEC Justice » et « PEC Sociale » ont été renommées respectivement « PEC Peines » et « PEC Protections ». Le volet « Mesures de protection » a été renommé « Judiciaire ». La liste « Mesures juridiques » a été renommée « Peines ». La catégorie de PEC « Justice » a été renommée « Peine ».

Énumérations ?

PEC X Item

ID	Nom	Type
50	PEC Groupe	Standard
86	PEC Hébergement	Standard
85	PEC MDPH	Standard
90	PEC Orientations	Standard
51	PEC Parcours	Standard
52	PEC Peines	Standard
80	PEC Protections	Standard
81	PEC Séjour	Standard
84	PEC Social	Standard

Mesures de protection 2

Début Fin

Aucune donnée

Judiciaire S 2

Aucune donnée

6) Principales corrections

La liste complète des corrections majeures et mineures sont disponibles sur le wiki éO.

Ici seront présentées les principales corrections



a) Corrections générales (1/4)

- Lors du renouvellement d'une prescription de produits de santé, les participants étaient mal enregistrés ce qui avait pour effet d'afficher une situation (présence) erronée.
-> L'enregistrement d'une consultation créée suite au renouvellement d'une prescription est fonctionnel.
- La fenêtre d'information de la déconnexion à venir ne s'affichait pas dans les délais paramétrés. La déconnexion était effective alors que l'utilisateur demandait à rester connecté.
-> Les délais de déconnexion (affichage de la fenêtre d'information et déconnexion effective) sont correctement pris en compte au regard des paramètres.
- Les destinataires des alarmes n'étaient pas toujours bien pris en compte.
-> Toutes les modalités de sélection des destinataires sont bien prises en compte.
- Dans le widget planning (dossier administratif de l'utilisateur), les prochains rdv étaient triés par ordre antéchronologique
-> Le tri a été remis par ordre chronologique : le plus proche en premier.
- L'onglet « Administratif » du volet de synthèse était parfois affiché vide alors qu'il y avait des données à afficher.
-> Les informations des volets de synthèse s'affichent toutes dès l'ouverture du dossier.

a) Corrections générales (2/4)

- L'affichage de certaines admission n'était plus possible (chargement infini)
-> L'affichage des admissions a été optimisé pour gérer le cas d'un élément vide qui générerait une erreur.
- Lors de la la modification d'une admission, 1 « Homme » était parfois ajouté aux admis de manière intempestive.
-> Au chargement de l'admission, le nombre d'admis affiché est conforme à ce qui est enregistré.
- Cliquer sur une ligne de document dans la GED n'ouvrait plus le détail, et les dates du document étaient affichées dans un mauvais format (« invalid date »).
-> Le détail est de nouveau disponible, aussi le format des dates a été corrigé.
- Depuis les préférences dans l'agenda, le changement des couleurs de l'utilisateur n'était pas pris en compte.
-> Les préférences générales sont enregistrées même lorsqu'elles sont modifiées depuis l'agenda.
- La création de rencontre via clic droit depuis un RDV générait une erreur back.
-> La génération de rencontre sur clic droit depuis le RDV est de nouveau fonctionnelle.
- Lors de rdv récurrents, la durée des rdv étaient parfois mal calculée.
-> La durée des RDVs récurrent est correcte après ou avant changement d'heure été/hiver.

a) Corrections générales (3/4)

- Lorsqu'on modifiait le filtre avancé d'une des 2 listes du volet « Mesures de protection », ça impactait également l'autre liste.
-> Les filtres avancés sont propres à chaque liste.
- Dans un PP en modification, lorsque je retirais un thème j'étais redirigé vers la liste et le thème n'était pas retiré.
-> La suppression des thèmes est fonctionnelle et n'entraîne plus de retour à la liste.
- Dans les PP, les éléments saisis dans le SWOT n'était pas réaffichés.
-> Les éléments saisis dans le SWOT sont bien affichés à la réouverture de ce dernier. Aussi, la pastille affichant le nombre d'items est correctement affichée.
- Il n'était pas possible d'afficher des Projets Personnalisés créés en configuration SERAFIN PH ou Standard est fonctionnel dans l'autre configuration.
-> l'affichage des Projets Personnalisés créés en configuration SERAFIN PH ou Standard est fonctionnel dans l'autre configuration.
- Les impressions des Règlements et des commandes OCP n'étaient plus fonctionnels (erreur PDF)
-> Les impressions sont de nouveau fonctionnels et les formulaires ont été améliorés.

a) Corrections générales (4/4)

- Dans le aller-vers des interventions (CAARUD principalement), le champ « Pseudo » n'était pas alimenté.
-> Le pseudo est affiché dans la liste des usagers.
- Lors des recherches, les valeurs de champs Objets (cases à cocher par exemple) n'étaient pas reprises dans le fichier exporté.
-> Toutes les valeurs affichées sont reprises dans le document exporté.
- Lors de l'enregistrement de recherches avec de très nombreux opérateurs et critères, celles-ci étaient tronquées.
-> Il est possible d'enregistrer des recherches avec de multiples arguments.
- Les recherches sur plusieurs critères ne fonctionnaient pas en fonction de l'ordre de certains critères, ou affichaient des résultats différents.
-> Les recherches sur plusieurs critères fonctionnent et affichent les mêmes résultats quel que soit l'ordre des critères.

b) Corrections Rapports

Les RASA LHSS/LAM et CSAPA Hébergement ne se généraient pas si l'on ajoutait un filtre par site ou par dispositif.

Le souci sous-jacent a été corrigé et la génération de ces rapports avec des filtres par site et/ou par dispositif est de nouveau fonctionnel.

Type de rapport: RASA LHSS-LAM X

Début le*: 01/01/2026 Fin le*: 31/12/2026

Structures: Maison de Santé X

Site: Antenne 2 X

Dispositif: Ambulatoire X

Sélectionner tranches d'âges

Générer le rapport

Réinitialiser

RAPPORT CONSOLIDE

LA STRUCTURE

1. COORDONNEES DE LA STRUCTURE

- . Nom de la structure: Maison de Santé
- . Numéro Finess: 000239707
- . Adresse: 40 bis avenue du général Patton porte sur cours
- . Code postal: 17100
- . Commune: SAINTES
- . Téléphone: 0120202020
- . Télécopie: 0101010101

Type de rapport: RASA CSAPA Hébergement X

Début le*: 01/01/2026 Fin le*: 31/12/2026

Structures: Maison de Santé X

Site: Antenne 3 X

Dispositif: CJC X

Sélectionner tranches d'âges

Générer le rapport

Réinitialiser

Rapport généré en 0.478 seconds
12 janvier 2026 - 11:45:42

----- RAPPORT CONSOLIDE -----

----- I. LA STRUCTURE -----

1. COORDONNEES DE LA STRUCTURE

- a. Nom de la structure: Maison de Santé
- b. Numéro Finess: 000239707
- c. Adresse: 40 bis avenue du général Patton porte sur cours
- d. Code postal: 17100
- e. Commune: SAINTES
- f. Téléphone: 0120202020
- g. Télécopie: 0101010101
- h. Adresse électronique:

c) Corrections SEGUR & téléservices

- Le rapport SEGUR « indicateurs de suivi » ne se générait pas
-> La génération du rapport est corrigée et fonctionnelle.
- éO fermait inopinément lors de la lecture en CPS des informations du praticien (noms, prénoms, situation d'exercice, qualifications)
-> lecture en CPS des informations du praticien est fonctionnelle
- La dernière version du plugin TLSi provoquait un crash du serveur lors de la récupération de l'INS par certificat.
-> Le plugin fonctionne maintenant aussi bien pour la récupération INS avec CPS v4 ou certificat.
- L'écran IMT (téléservice IMT) n'affichait plus les informations du médecin traitant récupéré depuis les serveurs de la sécurité sociale.
-> Les informations sont de nouveau affichées.

d) Corrections médicales

- Lors de l'ajout d'un médicament à une prescription, si le « prescripteur » était le seul champ renseigné, alors il n'était pas conservé à l'enregistrement.
-> Le prescripteur est bien enregistré dans tous les cas
- Dans l'ordonnance, la coche « modifiable par le pharmacien correspondant » n'affichait pas le texte à l'impression de l'ordonnance.
-> Le texte "Modifiable par pharmacien correspondant" s'imprime sur l'ordonnance papier lorsque l'option est cochée, même si le nombre de renouvellement associé est à 0.
- Lors de la délivrance/distribution, les informations affichées sur la périodicité n'étaient pas affichées (aucune case cochée).
-> Les cases des jours sont cochées comme dans le programme.
- Une erreur s'affichait lors d'un clic sur « Non prescription antibiotiques », empêchant d'afficher le document.
-> Le clic sur « Non prescription antibiotiques » permet d'afficher le document idoine de l'assurance maladie.

Mise à jour

La mise à jour sera installée sur les serveurs les weekends du 21-22 février pour les clients pilotes et du 28/02 01/03 pour le reste.

Toutes les évolutions / corrections, dont certaines mineures, sont consultables dans le PDF disponible sur le wiki éO :

<https://wiki.eigsante.fr/index.php?title=Accueil>

Sur la page d'accueil, sous « Informations », derrière « évolutions et descriptions des mises à jour (éO Web) ».

Ou directement à l'adresse :

[https://wiki.eigsante.fr/index.php?title=Evolutions et description des mises à jour \(éO Web\)](https://wiki.eigsante.fr/index.php?title=Evolutions_et_description_des_mises_%C3%A0_jour_(%C3%A9O_Web))



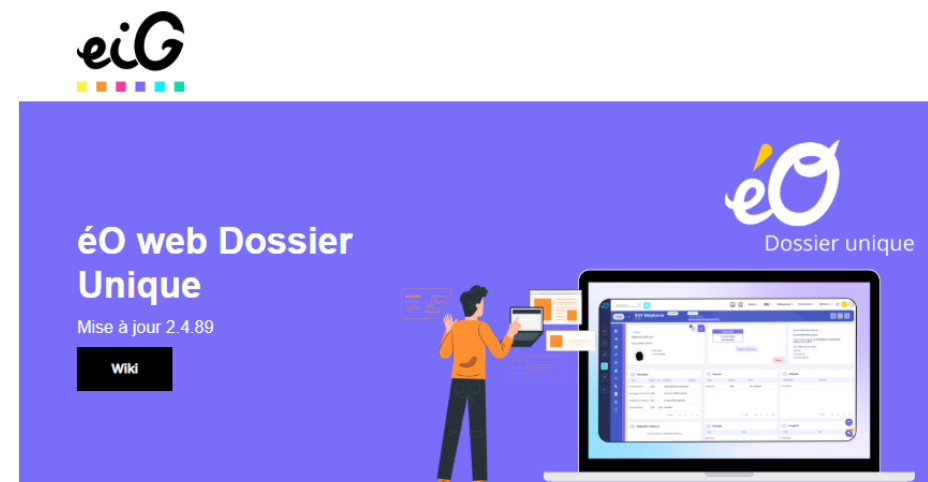
Mise à jour

Les informations de la mise à jour sont disponibles en ligne depuis votre logiciel éO !

La page de destination est accessible après chaque mise à jour en cliquant sur le numéro de version affiché dans le widget « Informations » et à tout moment via le module d'aide. Cette page liste un ensemble d'informations utiles pour l'utilisateur : actualités, évolutions et corrections éO, liens vers les webinaires, etc.



The screenshot shows the 'Informations' widget (tab 6) with the text 'Nouvelle version éO Web 2.4.82-r21 du 29/06/2024'. A button below it says 'Consultez les informations avec les nouveautés éO 2.4.82-r21'. Below the widget is the 'Aide éO Web' section, which includes a version update notice 'éO desk v 12.70 ha module éO Web 2.4.89.1 17/12/2024' and a navigation bar with tabs: Général, Modules, Formulaires, Raccourcis, Assistance, and Icones. The 'Assistance' tab is active, showing contact information for 'Assistance éO' (Email: support-eo@eig.fr, Téléphone: 0142049952) and a link to the 'Page de destination éO mise à jour 2.4.89'. A blue arrow points from this widget to the destination page.



The destination page has a purple background. At the top left is the 'eig' logo. In the center, it says 'éO web Dossier Unique' and 'Mise à jour 2.4.89'. Below this is a 'Wiki' button. On the right, there is an illustration of a person standing next to a large laptop displaying the software interface. The text 'éO Dossier unique' is also visible in the top right corner.

Votre logiciel se met à jour

Nous sommes ravis d'annoncer la sortie de la dernière mise à jour de votre logiciel. Cette nouvelle version apporte des améliorations significatives en termes de performance, de stabilité, et d'expérience utilisateur. Vous trouverez des fonctionnalités supplémentaires, des corrections de bugs, et des optimisations qui rendent l'utilisation du logiciel plus fluide et efficace.

La mise à jour de votre logiciel
en quelques points



Merci de votre présence et de votre écoute

